

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
na výkon stavebného dozoru

1. ZMLUVNÉ STRANY:

1.1 Mandatár:

Zastúpený : **JADOZ s.r.o.**
Duklianskych hrdinov 2723/15A
Vranov nad Topľou 093 01
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:
a) zmluvných: Mgr. Marek Janoško
b) technických: Mgr. Marek Janoško
Bankové spojenie: Československá obchodná banka , a.s.
Číslo účtu /IBAN/ : SK40 7500 00000040 2320 5955
IČO: 50 297 465
DIČ: 2120274079
IČ DPH: SK2120274079
Zapísaný: OR SR Prešov , oddiel Sro , vložka číslo : 35761/P

1.2 Mandant:

Mesto Strážske
Nám. A. Dubčeka 300/1, 072 22 Strážske
Štatutárny orgán: **Ing. Vladimír Dunajčák**
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických: Janette Miškovičová, referent výstavby
IČO: 00 325 813
DIČ: 2020742592
Bankové spojenie: SK75 0200 0000 0000 3302 8552

2. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1 Mandátna zmluva (ďalej len zmluva) sa uzatvára v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z.o verejnom obstarávaní v platnom znení .

3. PREDMET ZMLUVY:

3.1. Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta v jeho mene a na jeho účet **výkon stavebného dozoru** na stavbe „**Výstavba Zberného dvora v meste Strážske**“ a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dojednanú odplatu za jeho výkon.

3.2 Na realizáciu projektu „Výstavba Zberného dvora v meste Strážske“ bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok (ďalej NFP) na spolufinancovanie, ktorý je v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prostriedku tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR:

Názov projektu: Výstavba zberného dvora v meste Strážske

Miesto realizácie projektu: Ulica Obchodná, parc. č. CKN 543/1, k.ú. Strážske.

Kód výzvy : OPKZP-PO1-SC111-2017-32

3.3 Výkon stavebného dozoru zahŕňa predovšetkým:

- Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom.
- Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.
- Dodržiavanie podmienok stavebných povolení potrebných pre výstavbu.
- Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
- Riadene evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní až do kolaudácii.

- Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby počas výstavby.
- Odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
- Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov.
- Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
- Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
- Spolupráca s geodetom zhotoviteľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov.
- Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
- Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
- Sledovanie či zhotoviteľa vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
- Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
- Sledovanie vedenia stavebného denníka.
- Hlásenie archeologických nálezov.
- Kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad nad dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
- Pravidelné vykonávanie a vypracovanie písomných správ o priebehu realizácie.
- Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
- Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
- Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiadajú.
- Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- Kontrola podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
- Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov.
- Príprava dokladov pre kolaudačné konanie.
- Účasť na kolaudačnom konaní.
- Kontrola vypratania staveniska

3.4 Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať výkon stavebného dozoru podľa tejto zmluvy.

4. TERMÍNY PLNENIA:

- 4.1. Začatie výkonu činnosti: **dňom odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby**
 Ukončenie výkonu činnosti: **dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez vád a nedorobkov objednávateľom**
- 4.2. Mandatár sa zaväzuje, že uzavrie dodatok k tejto zmluve o predĺžení výkonu stavebného dozoru v prípade predĺženia lehoty výstavby so zhotoviteľom stavby.

5. ODPLATA:

- 5.1. Odplata za výkon stavebného dozoru je v rozsahu článku 3 dohodnutá vo výške: Výkon stavebného dozoru:
Cena bez DPH v 3.000,00 €
Sadzba DPH v 600,00 €
Cena vrátane DPH v 3.600,00 €
Cena vrátane DPH slovom: Tritisícšesťsto eur .
- 5.2 Mandatár prehlasuje, že uvedená maximálna cena za výkon stavebného dozoru zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady, primeraný zisk potrebný na výkon stavebného dozoru uvedeného diela.
- 5.3 Odplatu za výkon stavebného dozoru je možné zmeniť po predchádzajúcom prerokovaní a odsúhlasení s mandantom, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY:

- 6.1. Odplatu za výkon stavebného dozoru uhradí mandant na základe faktúry vystavenej mandatárom po ukončení výkonu činnosti.
- 6.2. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- obchodné meno mandanta a mandatára, adresu sídla
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - označenie služby
 - celkovú fakturovanú sumu
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby mandatára
 - kalkuláciu odplaty za výkon stavebného dozoru
 - podpis mandanta
- 6.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie.
- 6.4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia mandantovi do podateľne. V prípade, že bola faktúra vrátená na doplnenie, resp. opravu plyní nová lehota splatnosti.
- 6.5. Zmluvné strany týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:

- 7.1. Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností uvedených v čl. 3 s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, ako aj s vyjadreniami a stanoviskami orgánov štátnej správy, verejnej správy a iných organizácií. Mandatár je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas.
- 7.2. Mandatár je povinný vykonávať činnosť stavebného dozoru v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy osobne všetkými vhodnými prostriedkami, prostredníctvom osobných stretnutí, poštou, ale i prostredníctvom telefónu alebo elektronických komunikačných nástrojov.
- 7.3. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činností ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 7.4 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly auditu súvisiaceho s uskutočnením diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.5 Mandatár môže splniť svoj záväzok vyplývajúci zo zmluvy prostredníctvom tretej osoby v tomto

prípade mandatár zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.

- 7.6 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie činností a naveciach prevzatých pri vykonávaní činností od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 7.7 Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť mandantovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné vstupné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto zmluvy, inak mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.

8. ZMLUVNÉ POKUTY:

- 8.1. V prípade, ak stavebný dozor pri vykonávaní kontrolnej činnosti poruší povinnosti ustanovené v čl. 3 tejto zmluvy, má mandant právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- eur za každé porušenie povinnosti jednotlivu.
- 8.2. V prípade omeškania mandanta so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne, zaplatí mandant mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Mandant sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu uhradí do 30 dní odo dňa, kedy ho mandatár vyzval na jej zaplatenie.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY:

- 9.1 Zodpovednosť mandatára za škodu spôsobenú mandantovi porušením povinnosti podľa tejto zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Preúčely tohto ustanovenia zmluvy sa škodou rozumie škoda v zmysle § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné majetkové sankcie uložené mandantovi orgánmi verejnej moci z dôvodu porušenia povinnosti mandatára alebo chybného zabezpečenia stavebného dozoru a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči mandantovi z dôvodu porušenia povinnosti mandatára alebo chybného zabezpečenia výkonu stavebného dozoru.
- 9.2 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne pri vykonávaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.3 Mandatár zodpovedá za to, že pri výkone svojej činnosti podnikne všetky kroky k zaisteniu toho, aby predmet diela mal v dobe prevzatia dokončeného diela, ako aj počas doby záruky, dohodnutej medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela v zmluve o dielo, vlastnosti stanovené projektom, stavebným povolením a ustanoveniami príslušných STN a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4 Mandatár zodpovedá za to, že predmet diela bude kompletný podľa rozsahu dohodnutého medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby v zmluve o dielo, resp. dodatkov k tejto zmluve a že uskutočnené práce, čo do kvality a množstva, budú v zhode so sprievodnými dokladmi a projektovou dokumentáciou.
- 9.5 V prípade výskytu skrytých väd diela bude počas záručnej doby uplatňovať mandatár zhotoviteľa diela na základe písomného upozornenia prevádzkovateľa v mene objednávateľa reklamácie a požadovať ich bezplatné odstránenie, resp. iný vhodný spôsob nápravy.

10. ZRUŠENIE ZMLUVY:

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť:
 - a) písomnou dohodou
 - b) písomnou výpoveďou.
- 10.2 Pre zrušenie zmluvy výpoveďou platia všeobecné ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka.
- 10.3 Zrušením zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty a nároky na náhradu škody.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE:

- 11.1 Pokiaľ nie je ustanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 11.2 Zmeny tejto mandátnej zmluvy budú vypracované písomne formou dodatku dohodnutého a odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.

- 11.3 Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán nainé subjekty.
- 11.4 Táto zmluva je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.
- 11.5 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Za mandanta

V Strážskom, dňa

Za mandatára

Vo Vranove nad Topľou dňa

.....
Ing. Vladimír Dunajčák
primátor mesta

.....
Mgr. Marek Janoško
konateľ