

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

1. Vstupné údaje

Zámer: Moderná samospráva zohľadňujúca potreby a záujmy mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora

1. Vstupné údaje

Komentár: Náklad na mzdu primátora, reprezentačné náklady a výdavky na cenu primátora

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Z zabezpečiť transparentný výkon funkcie primátora mesta

Počet stretnutí s občanmi za rok	4	1
----------------------------------	---	---

Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu

1. Vstupné údaje

Komentár: Náklad na mzdu prednostu, reprezentačné náklady

Zodpovedný: Primátor

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zjednodušiť komunikáciu medzi mestom a občanmi

Množstvo elektronických formulárov na portáli mesta pre elektronické podania	20	147
--	----	-----

Podprogram 1.3: Strategické plánovanie a projekty

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na investičnú výstavbu, príprava projektov, projektová dokumentácia, splátka úveru

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Mestský úrad

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť architektonický a územný rozvoj mesta

31-5223385

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
	Počet podaných žiadosti o NFP za rok	3	5
	Počet schválených žiadosti o NFP za rok	3	3

Podprogram 1.4: Rozpočet mesta

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky za vykonaný účtovný audit, bankové poplatky a úroky

Zodpovedný: Primátor mesta , Vedúca ekonomického oddelenia

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť podmienky pre plynulé financovanie úloh samosprávy

Výsledok rozpočtového hospodárenia - bez áno výhrad

áno

Program 2: Propagácia a marketing

1. Vstupné údaje

Zámer: Strážske - mesto známe v regióne Dolného Zemplína

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na propagáciu a reklamu mesta.

3. Programové plnenie

Mestský úrad

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť aktívnu propagáciu a prezentáciu mesta

Počet vydaných propagačných materiálov o meste v ks za rok	150	800
--	-----	-----

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

Podprogram 2.2: Partnerské mestá**1. Vstupné údaje**

Komentár: Výdavky vynaložené na zabezpečenie stravovania, ubytovania a dopravy pre zahraničné delegácie z partnerských miest.

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

31-5853385

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť rozvoj partnerstiev mesta a jeho obyvateľov

Počet partnerských samospráv	3	3
------------------------------	---	---

Podprogram 2.3: Kronika Mesta**1. Vstupné údaje**

Komentár: Odmena za kroniku mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Verne a pravdivo zadokumentovať všetky významné udalosti

Počet pridaných nových záznamov za rok	1	1
--	---	---

Program 3: Interné služby mesta

1. Vstupné údaje

Zámer: Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 3.1: Právne služby

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky vynaložené v súvislosti s poskytovanými právnymi službami pre mesto

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť právnu istotu mesta v hospodárskych vzťahoch</i>			
	Počet právnych stanovísk a analýz za rok	20	85

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 3.2: Činnosť orgánov mesta

1. Vstupné údaje

Komentár: Odmena poslancov MsZ, komisií, občerstvenie MsZ a cestovné

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť výkon samosprávnych orgánov mesta</i>			
	Počet zasadnutí MsZ za rok	8	8

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 3.3: Hospodárska správa a údržba majetku mesta

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na zabezpečenie údržby a správa majetku mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Mestský úrad

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť evidenciu nehnuteľného mestského majetku

	Percento využívaného majetku vo vlastníctve mesta	100	100
--	---	-----	-----

Podprogram 3.4: Správa MsÚ**1. Vstupné údaje**

Zámer: Administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Komentár: Podprogram zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívy mestského úradu
Finančné prostriedky sú určené na mzdy a poistné odvody za zamestnancov mesta - MsÚ,
prevádzkové výdavky na tovary a služby

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť plynulý chod mestského úradu Počet sťažností na prácu mestského úradu

5 0

Percento úspešne vybavených sťažností

100 0

Podprogram 3.5: Interný informačný systém**1. Vstupné údaje**

Komentár: Výdavky na správu a údržbu informačného systému Zodpovedný:

správca siete

31-7103385

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť automatizáciu spracovania
agendy samosprávy*

Počet kusov spravovaných modulov spolu 14 14

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť trvalú prevádzky schopnosť
počítačového prostredia MsÚ*

Počet inštalovaných aktualizácií
informačného systému mesta za rok 15 15

Podprogram 3.6: Autodoprava

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na PHM, údržba motorových vozidiel a poistenie motorových vozidiel

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť funkčný auto park MsÚ

Počet prevádzkovaných automobilov v
roku 2 2

Podprogram 3.7: Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

Program 4: Služby občanom

1. Vstupné údaje

Zámer: Otvorená a ústretová samospráva pre občanov

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 4.1: Činnosť matriky

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť matriky - mzdy, odvody, tovary a služby

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť riadny výkon činností matriky v meste

Ročná kapacita stránkových hodín matriky 1534 1534

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

Podprogram 4.2: Evidencia obyvateľstva

1. Vstupné údaje

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť aktualizáciu evidencie obyvateľstva

Počet úkonov vykonaných na evidencii obyvateľstva za rok 800 820

Podprogram 4.3: Organizácia občianskych obradov

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na odmeny členov ZPOZ a materiál

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť kvalitný výkon občianskych obradov

Predpokladaný počet občianskych obradov za rok 25 20

Podprogram 4.4: Noviny Naše mesto

1. Vstupné údaje

Mestský úrad

Komentár: Výdavky na výrobu a tlač mestských novín

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste

Počet vydaných čísel spravodaja za rok	10	6
--	----	---

Podprogram 4.5: Web stránka mesta**1. Vstupné údaje**

Komentár: Poplatky a správa WEB stránky

Zodpovedný: Správca siete

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť on-line informovanosť o živote v meste

Počet prístupov na jednotlivé segmenty portálu spolu za rok v tis.	60	60
--	----	----

Podprogram 4.6: Spoločný stavebný úrad**1. Vstupné údaje**

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy - mzdy, odvody, tovary a služby

Zodpovedný: Referent výstavby

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť kvalitné a nebyrokratické
vybavovanie stavebnej agendy

Očakávaný počet vydaných rozhodnutí za rok	70	43
Počet podaní pre obce združené v spoločnom stavebnom úrade spolu za rok	30	150

Podprogram 4.7: Aktívna zamestnanosť

1. Vstupné údaje

Zámer: Adaptácia dlhodobo nezamestnaných občanov do pracovného procesu

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	------------------------	----------------------------

31-8973385

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	------------------------	----------------------------

Podpora dlhodobo nezamestnaných
prostredníctvom aktívnych opatrení na
trhu práce

Počet nezamestnaných zapojených do aktívnych opatrení na trhu práce	20	20
---	----	----

Komentár: Táto rozpočtová položka predstavuje aktívne opatrenie § 52 - aktivačná činnosť. V rámci aktivačnej činnosti nastúpilo 9 uchádzačov o zamestnanie. V rámci koordinácie aktivačnej činnosti sme prijali 1 koordinátora na kratší pracovný pomer. Aktivačná činnosť začala od 01.06.2017 s realizáciou do 30.11.2017 a jej cieľom je zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov mesta. Finančný príspevok na 1 UoZ na aktivačnú činnosť pozostáva z príspevku na úhradu časti nákladov vo výške 47,91 Eur za 1 UoZ. Príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť je vo výške 35,93 Eur. Príspevok z ÚPSVaR mohol byť poskytnutý najviac vo výške 4 527,36 Eur. Na poskytnutú výšku príspevku však vplýva počet odpracovaných hodín UoZ a taktiež práceneschopnosť UoZ. (Mesto taktiež zabezpečuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb v rámci §12, ktorých sa k 31.12.2017 zúčastňovalo 20 UoZ. Celkovo teda mesto zabezpečovalo k 31.12.2017 vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb prostredníctvom 29 UoZ.)

Program 5: Bezpečnosť

1. Vstupné údaje

Zámer: Strážske - Istota a bezpečnosť

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 5.1: Mestská polícia

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť mestskej polície

Zodpovedný: Náčelník mestskej polície

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť verejný poriadok v meste</i>	Počet hliadkových hodín príslušníkov MsP za rok	5000	5000

Podprogram 5.2: Ochrana pred požiarmi

1. Vstupné údaje

Komentár: Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Finančné prostriedky sú určené na úhradu poskytovaných služieb na základe zmluvy s ZHÚ 1. hasičská, a.s. Strážske, úhrada nákladov na kontrolu, opravu a tlakové skúšky hasiacich prístrojov a vnútorných hydrantov, výplata odmien pre kontrolné skupiny /dohoda o vykonaní práce/

Zodpovedný: Referent životného prostredia a požiarnej ochrany

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť protipožiarnu prevenciu a zásahovú súčinnosť v meste a regióne</i>	Počet protipožiarnych prehliadok bytových a nebytových priestorov za rok	105	100

31-9443385

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť vybavenosť budov a majetku obce hasiacimi prístrojmi podľa normy</i>	% budov obce vybavených hasiacimi prístrojmi podľa normy	100	100

Komentár: Výkon protipožiarnych prehliadok v objektoch právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a v rodinných domoch zabezpečuje mesto v súlade s § 23 a 24 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi. Okrem kontroly, ktorá je zameraná na preverovanie dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákona o ochrane pred požiarmi vykonávajú členovia kontrolných skupín aj informačnú a osvetovú činnosť. Povinnosť zabezpečiť vybavenosť budov hasiacimi prístrojmi je daná zákonom o ochrane pred požiarmi."

Podprogram 5.3: Verejné osvetlenie

1. Vstupné údaje

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zvýšiť účinnosť a hospodárnosť prevádzky VO</i>	% nárast úsporných svetelných bodov	15	16

Program 7: Miestne komunikácie

1. Vstupné údaje

Zámer: **Mesto Strážske- atraktívne mesto pre investorov a jeho obyvateľov**

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK

1. Vstupné údaje

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť pravidelnú rekonštrukciu a obnovu majetku mesta</i>	Rekonštruovaná plocha chodníkov v m2 za 250 rok		0

Program 8: Vzdelávanie

1. Vstupné údaje

Zámer: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 8.1: Materská škola s právnou subjektivitou

1. Vstupné údaje

Zámer: Moderne materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí záujmy rodičov

Komentár: Výdavky na prevádzku MŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby

Zodpovedný: Riaditeľ materskej školy

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej výchovy v meste</i>	Počet detí v MŠ	94	94
	Počet detí navštevujúcich v predškolskom veku materskú školu	44	34

Podprogram 8.2: Základná škola s právnou subjektivitou

1. Vstupné údaje

Zámer: Moderne školstvo zohľadňujúce pri výchove a vzdelávaní individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Komentár: Výdavky na prevádzku ZŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prenesené kompetencie

Zodpovedný: Riaditeľ základnej školy

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Pri 1. cieľi sme išli tesne pod hranicu z dôvodu, že v predmetoch cudzích jazykoch (NEJ, ANJ, RUJ) a informatiky pri prepočte nad 17 žiakov je potrebné rozdeliť triedu na 2 skupiny a teda so to vyžaduje 2 učiteľov na jednu vyučovaciu hodinu. V triedach 0. roč. a ŠPT je počet žiakov pod 10. Moderné školstvo zohľadňuje pri výchove a vzdelávaní individuálne potreby detí a záujmy rodičov

2. cieľ sme splnili.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť efektívnosť základného školstva v meste

Počet detí pripadajúcich na jedného pedagogického zamestnanca	15	15
Počet žiakov navštevujúcich základnú školu	465	503

Podprogram 8.3: Základná umelecká škola

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ZUŠ

Zodpovedný: Riaditeľ základnej umeleckej školy

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Nesplnenie ukazovateľa je z dôvodu neobsadeného pracovného miesta pre nedostatok finančných prostriedkov.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a vzdelávanie

Počet existujúcich odborov spolu za rok	3	3
Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	150	136

Podprogram 8.4: Školské stravovne

1. Vstupné údaje

Zámer: Moderne stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku školskej jedálne pri ZŠ

Zodpovedný: Vedúca školskej jedálne

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Nepodarilo sa nám splniť ani jeden ukazovateľ. Počet vydaných jedál sa znížil z dôvodu chrípkových prázdnin, výletov a športových súťaží. Počet cudzích stravníkov za rok sa nenaplnil, nakoľko nebol väčší záujem. Tretí cieľ sme nesplnili nakoľko určitý počet žiakov našej školy si plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť nutrične vyváženú stravu pre deti ZŠ

Počet vydaných jedál za deň	350	315
Počet cudzích stravníkov spolu za rok	10	9
% podiel stravujúcich sa deti a žiakov z celkového počtu žiakov	76	65

Podprogram 8.5: Školský klub deti

1. Vstupné údaje

Zámer: Aktívne využívanie voľného času deti a mládeže

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ŠKD

Zodpovedný: Riaditeľ základnej školy

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Pri správnom výpočte plánovanej hodnoty dá sa povedať, že obidva ukazovatele sú splnené

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zvýšiť záujem detí a rodičov o ŠKD</i>			
	Predpokladaný počet detí v ŠKD za rok	100	147
	Podiel počtu detí v ŠKD z celkového počtu detí prvého stupňa ZŠ	60	65

Podprogram 8.6: Centrum voľného času

1. Vstupné údaje

Zámer: Aktívne využívanie voľného času deti a mládeže

Komentár: CVČ je rozpočtová organizácia mesta. Bežné výdavky sú určené na mzdy, poisťné, tovary a služby, v rámci ktorých časť zdrojov bude použitá na materiálno – technické zabezpečenie. Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami, kvalitu poskytovaných voľnočasových aktivít detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení.

Zodpovedný: Riaditeľ centra voľného času

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Vytýčený plán bol plnený nasledovne: počet zriadených záujmových útvarov: 24 - plnenie : 100 %
počet členov záujmových útvarov : 281 - plnenie :112,4 %

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v	Skut. hodnota k
------	----------------------	-----------------	-----------------

r.2017 31.12.2017

*Zabezpečiť kvalitné širokospektrálne
vzdelávanie a výchovu v oblasti
voľnočasových aktivít*

Počet členov ZÚ	250	281
Počet zriadených záujmových útvarov	24	24

Program 9: Šport

1. Vstupné údaje

Zámer: **Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám**

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 9.1: Podpora športových klubov a organizácií

1. Vstupné údaje

Zámer: Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti občanov, podpora intenzívnej činnosti športových klubov a telovýchovných jednôt

Komentár: Mesto Strážske organizuje počas roka niekoľko športových aktivít pre rekreačných ale aj nerekrečných športovcov. Cieľom je podporovať čo najširšiu verejnosť k športovým a pohybovým aktivitám

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Podporiť široké spektrum športových
aktivít*

Počet podporovaných klubov	10	10
Počet zorganizovaných športových akcií v meste	5	6
Počet obyvateľov zapojených do športových aktivít za rok	1500	1570

Program 10: Kultúra

1. Vstupné údaje

Zámer: **Strážske - mesto rozmanitých kultúrnych a spoločenských aktivít**

31-2103386

Zodpovedný: Referát kultúry, športu a školstva

Podprogram 10.1: Mestská knižnica

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na tovary a služby

Zodpovedný: Referent knižnice

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť dostupnosť literatúry a čitateľských možností v meste

Predpokladaný počet výpožičiek za rok spolu	3250	1022
Počet novo nakúpených knižných jednotiek a periodík za rok	51	51
Počet on-line PC v knižnici	9	9
Počet návštevníkov knižnice za rok	450	712

Podprogram 10.2: Mestské kultúrne akcie JARMOK

1. Vstupné údaje

Zámer: Zachovanie tradícií jarmoku a s ňou spojená kultúra pre obyvateľov obce

Komentár: Mesto organizuje počas roka jeden jarmok.

Súhrn aktivít: Organizácia jarmoku, zabezpečenie účasti trhovníkov, propagácia služieb, výber miestnych poplatkov, recepcia, kultúrne telesá, ubytovanie a stravovanie delegácií, darčeky, propagačný materiál.

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Organizačné zabezpečenie jarmoku

Počet usporiadaných jarmokov za rok	1	1
Počet kultúrnych telies	12	12
Počet trhovníkov	45	62

Podprogram 10.3: Kultúrne podujatia ,dotácia kultúrnych subjektov

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť krúžkov, klubov a zabezpečovanie organizovania kultúrnych akcií pre občanov.

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

31-2723386

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť podporu rôznorodej kultúry na území mesta

Počet krúžkov záujmových činností	3	4
Počet zorganizovaných kultúrnych akcií	25	12

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Podporiť široké spektrum kultúrnych aktivít

Počet podporovaných subjektov za rok	6	5
--------------------------------------	---	---

Program 11: Prostredie pre život

1. Vstupné údaje

Zámer: Príťažlivé prostredie pre spokojný život obyvateľov mesta

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

Podprogram 11.1: Údržba verejnej zelene

1. Vstupné údaje

Komentár: Činnosť je vykonávaná podľa naplánovaného harmonogramu na čistiace, kosiace a udržiavacie práce. Je závislá od poveternostných podmienok. V závislosti od výrubov máme v pláne zabezpečiť výsadbu nových stromov v počte 40 ks. Zvýšenou starostlivosťou o poriadok a udržiavanie zelene na pohrebiskách, prispejeme k dôstojnosti prostredia na pietnych miestach. Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ.	Skut.
------	----------------------	-------	-------

	hodnota v r.2017	hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste</i>		
Plocha k údržbe zelene v m2 za rok	280000	280000
Interval kosení zelených plôch za rok	5	7
Priemerné ročné náklady na kosenie jedného m2 trávnik v Eur	0,10	0,094
Počet vysadených stromov	40	61

Podprogram 11.2: Miestne komunikácie

1. Vstupné údaje

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

31-3513386

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť dobrý technický stav chodníkov a MK

Dĺžka chodníkov v m	31008	31008
Počet m ² opravenej plochy	220	165,5

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť priestory pre parkovanie na území mesta

Výmera udržiavaných parkovísk m2	36064 m2	36064
----------------------------------	-------------	-------

Mestská sieť komunikácií je v zlom technickom stave a nezodpovedá požiadavkám dopravy. Údržba sa realizuje len v čistiacich prácach zemetanie letné obdobie, odpratávanie snehu zimné obdobie. Oprava veľmi poškodených úsekov vozoviek –výpravky sú vykonané asfaltovaním. Miestne komunikácie boli udržiavané technikou- zametač HAKO- zemetanie chodníkov, FUMO- polievanie(kropenie), zimná údržba-odhŕňanie snehu, posyp, MERCEDES-zametač vozovky, MERCEDES-kropiačka, TREMO-zametač chodníkov. Efektívnosť udržiavacích prác sa zvýšila spoľahlivosťou novo používanej techniky (vylúčený únik prevádzkových kvapalín-vysoká úroveň obsluhy techniky, maximálna bezpečnosť prevádzky). Znižovanie teplôt v letných mesiacoch dosahujeme zalievaním a rosením námestia a miestnych komunikácií.

Podprogram 11.3: Zber a separovanie TKO

1. Vstupné údaje

Komentár: SZ sa zabezpečuje podľa schváleného harmonogramu pre IBV, bytové domy a podnikateľské subjekty. V rámci SZ je pre mesto Strážske nutnosť riešiť likvidáciu BRKO. Zvyšovaním povedomia u občanov o separovanom zbere, dosiahnuť jeho vyššiu separáciu, k následnému zhodnoteniu a tým prispejeme k zlepšeniu životného prostredia.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť maximálne rozšírenie separácie odpadov v meste

Počet plánovaných aktivít propagujúcich separáciu odpadu v meste za rok	4	4
% nárast vyvezeného separovaného odpadu v porovnaní s minulým rokom	2	20,89
Množstvo vyseparovaného odpadu v t	210	183,41

V súčasnosti má ustálenú formu zodpovedajúcu technickému materiállovému vybaveniu. Je rozpracovaný harmonogram zberu SO v meste pre- IBV, bytové domy a podnikateľské subjekty. Od 1.7.2016 novelou zákona o odpadoch sa SZ stal v plnom rozsahu podnikateľskou činnosťou. Zriaďovateľ a MsPS mesta Strážske uzatvorili Rámcové zmluvy o spolupráci s oprávnenou organizáciou zodpovednosti výrobcov v systéme združeného nakladania s odpadmi - fy ENVI-PAK, a.s. Bratislava. Prostredníctvom nej sa realizuje celá expedícia vytriedených zložiek na ďalšie zhodnotenie. Odberatelia požadujú pri odovzdávke triedených zložiek plnú vyťaženosť kamiónov (papier nad 20t, plasty nad 21 t, sklo 22 t). Z tohto dôvodu sa navýšili koncoročné skladové zásoby (stav je 63,76 t za všetky zložky). Tieto budú expedované po dosiahnutí požadovaných množstiev v roku 2018. Zaznamenali sme zvýšenie kvality separácie u podnikateľských subjektoch a tiež aj u obyvateľstva, čo sa týka množstiev aj triedenia podľa druhov odpadu.

Od obyvateľov IBV by MsPS očakával stláčanie PET fliaš, čím by sa znížila frekvencia výjazdov separovaného vozidla. Komodita zberu papiera pri IBV je nízka (papier sa používa na vlastné vykurovanie). Určité nedostatky pozorujeme u veľkoobjemových kontajneroch z niektorých stanovísk. Ide o objekt ubytovne Chemik A, nízka úroveň triedenia, veľký neporiadok pri zberných nádobách 1100 l.

Podprogram 11.4: Zber a odvoz TKO

1. Vstupné údaje

Komentár: Činnosť je vykonávaná pravidelne podľa schváleného harmonogramu. MsPS pravidelne zabezpečuje obnovu kuka nádob na TKO. Cieľom práce je aj priebežne zabezpečiť likvidáciu prípadných nelegálnych skládok odpadov.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť pravidelný zvoz a odvoz KO

	Celkový počet odvozov veľkoobjemového odpadu	120	152
	Počet vyprázdňovaných zberných nádob v meste	710	695

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Zabezpečiť obnovu nádob na KO pre obyvateľov mesta

	Počet nakúpených nádob na zber KO spolu za rok	50	50
--	--	----	----

Pri zabezpečovaní tejto činnosti ukazovatele plníme v realizovanom objeme odpadu. Nedisciplinovanosť obyvateľov pri ukladaní odpadu do zberných nádob pretrváva. V smetných nádobách odpad, ktorý tam nepatrí, dal by sa použiť jeho vyseparovaním občanmi, ako druhotná surovina v oblasti separovaného zberu a BRKO. Povinnosťou Mesta Strážske je zabezpečiť prostredníctvom MSPS mesta Strážske zber veľkoobj. odpadu 2x do roka (jar a jeseň). Keďže máme zberný dvor na TS, môžu občania tento odpad dovieť tam. Cyklus 120 x do roka je nadštandard a predstavuje v roku 2017 až 152 vlečiek vyvezeného odpadu na skládku.

Podprogram 11.5: Športoviská v meste

1. Vstupné údaje

Zámer: Vhodné podmienky pre športové aktivity občanov mesta.

Komentár: Takmer pre všetky športové aktivity v meste sú k dispozícii aj priestory na ich realizáciu jednotlivými športovými klubmi aj ostatnými obyvateľmi neorganizovanými v kluboch. Zabezpečiť zvýšenú pozornosť Mestskej polície nad dodržiavaním prevádzkového poriadku na detskom ihrisku.

Zodpovedný: Riaditeľ MsPS

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť pestré športové vyžitie
občanov aj návštevníkov mesta*

Počet udržiavaných športových ihrísk	5	5
--------------------------------------	---	---

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť podmienky pre rekreačné
plávanie v meste*

Počet návštevníkov	8000	6558
--------------------	------	------

Podprogram 11.6: Manažment ochrany ŽP

1. Vstupné údaje

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy

Peniaze zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy - spoločný úrad pre výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie pre mesto Strážske a obce Nacina Ves, Petrovce nad Laborcom, Voľa, Pusté Čemerné, Staré a Lesné

31-4753386

Zodpovedný: Referent životného prostredia

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Plánovaná hodnota merateľného ukazovateľa za rok bola splnená. Rozhodnutím boli vydané 5 súhlasov na povolenie stavby, zmenu a povolenie na užívanie malých zdrojov znečistenia ovzdušia a 13 rozhodnutí, ktorými bol daný súhlas na výrub drevín. V rámci spoločného úradu pre zabezpečenie výkonu štátnej správy v ŽP boli vydané 2 rozhodnutia, ktorými bol daný súhlas na výrub drevín v obci Nacina Ves.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť kvalitný výkon
prenesených kompetencií na úseku
štátnej správy*

Predpokladaný počet vydaných rozhodnutí za rok	5	20
--	---	----

Program 12: Bývanie

1. Vstupné údaje

Zámer: **Bývanie pre všetkých**

Komentár: Výdavky spojené so správou a údržbou bytového fondu.

Zodpovedný: Primátor mesta

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť dostupnosť atraktívneho a dostupného bývania v meste</i>			
	Počet spravovaných bytových jednotiek	40	40

Program 13: Sociálne služby

1. Vstupné údaje

Zámer: **Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva**

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

Podprogram 13.1: Opatrovateľská služba

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky potrebné k zabezpečeniu opatrovateľskej služby, mzdové náklady na mzdy opatrovateliek. Príjmy tvoria úhrady od opatrovancov za poskytnutie opatrovateľskej služby.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Mesto k 31.12.2017 poskytovalo opatrovateľskú službu 29 opatrovancom prostredníctvom 19 opatrovateliek. Z toho 6 opatrovancov, prostredníctvom 6 opatrovateliek bola poskytovaná opatrovateľská služba v rámci Národného projektu "Podpora opatrovateľskej služby". V priebehu roka došlo k zániku poskytovania opatrovateľskej služby z dôvodu úmrtia dvoch opatrovancov. Taktiež v priebehu roka u jedného opatrovanca došlo k zániku poskytovania opatrovateľskej služby z dôvodu umiestnenia opatrovanca do zariadenia pre seniorov. A u jedného opatrovanca sa navyšoval počet hodín poskytovanej opatrovateľskej služby z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu. Možno však naďalej konštatovať, že cieľ "zabezpečenie domácej asistencie pre klientov v prirodzenom prostredí" zabezpečujeme pre všetkých občanov, ktorí o to požiadali. Taktiež je potrebné skonštatovať, že záujem o opatrovateľskú službu sa čoraz viac zvyšuje. Na výšku úhrad vplývajú práceneschopnosť opatrovateliek, pobyt opatrovanca v nemocnici, prirodzený úbytok (smrť opatrovanca), ukončenie poskytovania opatrovateľskej služby počas roka. Na strane druhej, tie isté činitele vplývajú aj na čerpanie miezd opatrovateľov. Posúdenie efektívnosti: Udržanie občana čo najdlhšie v domácom prostredí je hlavným cieľom poskytovania opatrovateľskej služby. Opatrovateľskou službou sa predchádza umiestňovaniu klientov do zariadení pre seniorov, prípadne zariadení sociálnych služieb.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí</i>			
	Počet opatrovateliek	20	19

Plánovaný počet opatrovaných občanov 20 29
spolu za rok

Podprogram 13.2: Kluby Dôchodcov - Dávky v hmotnej núdzi

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na zabezpečenie fungovania klubu dôchodcov, materiálo-technické zabezpečenie akcií a podujatí v klube dôchodcov a odmena vedúcej klubu dôchodcov.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Hodnotenie: K 31.12.2017 má "Klub dôchodcov" 70 členov. Členovia sa pravidelne stretávajú, plánujú svoj voľný čas, organizujú rôzne akcie, ako napr. výročná schôdza, MDŽ, ochutnávka starodávnych jedál, deň matiek, aranžovanie kvetov, guľáš párty, predvianočné posedenie a rôzne iné akcie. Zúčastňujú sa na akciách v meste napr. kladenie vencov. Vytvorili si spevácku skupinu Rozmarín, ktorá vystupuje na týchto spoločných akciách. Pravidelne sa stretávajú aj počas týždňa v klube dôchodcov, kde sa môžu porozprávať, praktizovať rôzne ručné práce, zahrať spoločenské hry či využiť masážny prístroj. Posúdenie efektívnosti: Starostlivosť o staršieho človeka zahŕňa nielen sociálnu, ale celú komplexnú sféru starostlivosti, počnúc primárnymi potrebami a končiac záujmami. Je potrebné dbať na kvalitu života starých ľudí, na efektívne trávenie voľného času, rozvoj záujmov a aktivít, ktorým sa v produktívnom veku nebolo času venovať. Práve záujmovými aktivitami sa dá predchádzať samote, ktorá je vážnym problémom v živote starších ľudí. Zlepšíme tak celkovú rovnováhu starého človeka, čo sa odzrkadľuje aj na zdravotnom stave, v medziľudských vzťahoch a na celkovej psychickej kondícii starého človeka.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

Vytvoríť podmienky pre kvalitne a atraktívne trávený čas seniorov

Počet podujatí	14	8
Počet členov	90	70

Podprogram 13.3: Komunitná práca

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na projekt Podpora sociálnej práce v Strážskom, ktorým sa zabezpečuje sociálna práca s komunitou. Projekt prebieha do 09/2012.

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Podpora osôb ohrozených sociálnym
vylúčením alebo sociálne vylúčených
prostredníctvom rozvoja služieb
starostlivosti s osobitným zreteľom na
marginalizovanú rómsku komunitu*

Počet komunitných pracovníkov	3	3
Počet osídlení, v ktorých sú realizované	2	2
aktivity komunitného charakteru		
Počet osôb, ktoré využívajú služby sociálneho pracovníka a ich asistentov	150	341

Komentár: Táto rozpočtová položka sa týka projektu ""Terénna sociálna práca v obciach"". Projekt beží od 01.02.2016. V rámci národného projektu Terénna sociálna práca boli k 31.12.2017 zamestnané dve terénne sociálne pracovníčky a jedna asistentka terénneho sociálneho pracovníka. Podľa mesačnej evidencie terénnych sociálnych pracovníkov počet osôb, ktoré využívajú služby terénnych sociálnych pracovníkov k 31.12.2017 je 341. Zároveň konštatujeme, že na základe neustáleho nárastu sociálnych problémov sa zvyšuje aj nárast klientov, pričom nejde len o marginalizovanú skupinu osôb, ale aj o osoby z miestnej komunity a to napr: seniori, ZŤP, osamelé matky s deťmi, dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikované osoby, osoby so sklonom k sociálno – patologickým javom atď. Uvedené štatistické údaje v mesačnej evidencii zaznamenávajú Terénne sociálne pracovníčky mesta Strážske. Tieto údaje sú mesačne zasielané v monitoringu Terénnej sociálnej práce v meste na Implementačnú agentúru Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.

Podprogram 13.4: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov pre občanov umiestnených v zariadení pre seniorov a výdavky na pre posúdenie zdravotného stavu, potrebného pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a zariadenie pre seniorov. Výdavky na jednorazové sociálne

31-6003386

dávky pre občanov v hmotnej a sociálnej núdzi a výdavky na finančné príspevky pri realizácii opatrení sociálno- právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť podmienky pre umiestnenie v
zariadení pre seniorov*

Počet umiestnených	5	9
Počet posudzovaných	5	23
Počet schválených žiadostí	5	18

Komentár: K 31.12.2017 bolo do zariadenia pre seniorov umiestnených 9 občanov, ktorí o to požiadali. Posudzovaných žiadostí bolo spolu 23, z toho 5 občania nenastúpili, a to z dôvodu, že občan ešte pred nástupom zomrel alebo v tom čase

nebolo pre občana voľné miesto v zariadení. Taktiež pre 9 občanov bola poskytnutá opatrovateľská služba. V položke sa sledujú aj poplatky za úkony, ktoré pre mesto Strážske vykonal posudkový lekár.
