



**MESTO STRÁŽSKE**  
Mestský úrad

# **Z á v e r e ě n ý   ú ě e t**

## **Mesta Strážske za rok 2017**

V Strážskom, 03.04.2018

Závěrečný účet zveřejněný: 03.04.2018  
Úřední tabuľa mesta a webová stránka mesta

# ZÁVEREČNÝ ÚČET MESTA STRÁŽSKE ZA ROK 2017

Podľa príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v zmysle n. p. (ďalej len zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy) predkladáme údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracované do záverečného účtu mesta.

Záverečný účet podľa § 16 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy obsahuje najmä údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, bilanciu aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o hospodárení príspevkovej organizácie v pôsobnosti mesta, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.

## ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE

Finančné hospodárenie mesta Strážske sa riadilo rozpočtom, ktorý bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 221/2017 zo dňa 11.02.2017. Schválený rozpočet mesta Strážske bol v priebehu rozpočtového roka upravovaný 3 krát.

### Prehľad o schválenom, upravenom rozpočte

	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmene
<b><i>Rozpočet celkove:</i></b>		
<b>Príjmy celkove</b>	3 150 014,84	3 539 578,60
<b>Výdavky celkove</b>	3 150 014,84	3 539 578,60
<b>Hospodárenie obce:</b>	0,00	0,00
 <b><i>Bežný rozpočet</i></b>		
Bežné príjmy celkove	2 960 014,84	3 212 905,60
Bežné výdavky celkove	2 837 906,84	3 090 305,60
Hospodárenie obce: <b>prebytok rozpočtu</b>	<b>122 108,00</b>	<b>122 600,00</b>
 <b><i>Kapitálový rozpočet:</i></b>		
Kapitálové príjmy celkove		10 000,00
Kapitálové výdavky celkove	234 658,00	371 823,00
Hospodárenie obce: <b>schodok rozpočtu</b>	<b>-234 658,00</b>	<b>-361 823,00</b>
 <b><i>Finančné operácie</i></b>		
Príjmové finančné operácie celkove	190 000,00	316 673,00
Výdavkové finančné operácie celkove	77 450,00	77 450,00
Hospodárenie z finančných operácií	<b>112 550,00</b>	<b>239 223,00</b>

Záverečný účet Mesta Strážske za rok 2017 je spracovaný v súlade so zákonom č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Obsahuje celkový prehľad rozpočtového hospodárenia, vrátane hodnotenia programového rozpočtu, bilanciu aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, ako aj údaje o hospodárení príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Rozpočet mesta na rok 2017 bol schválený MsZ dňa 7.12.2016 uznesením č. 226, ako vyrovnaný v celkovej výške 3 150 014,84 €. Pri tvorbe rozpočtu sa plánoval prebytok bežného rozpočtu vo výške 122 108,00 € a schodok kapitálového rozpočtu vo výške 234 658,00 €. Krytie schodku kapitálového rozpočtu bolo v pôvodnom rozpočte plánované prebytkom bežného rozpočtu vo výške 122 108,00 € a prebytkom finančných operácií vo výške 112 550,00 €.

V priebehu roka boli zrealizované tri zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktoré podliehali schvaľovaniu v MsZ. Upravený rozpočet Mesta Strážske na rok 2017 po zapracovaní všetkých zmien bol vyrovnaný v celkovej výške 3 539 578,60 €. Po zrealizovaných zmenách rozpočtu sa predpokladaný prebytok bežného rozpočtu zvýšil o 492,00 €. Prebytok bežného rozpočtu po zmenách vo výške 122 600,00 €. Schodok kapitálového rozpočtu sa zvýšil o 127 165,00 € a celkový schodok kapitálového rozpočtu je výške 361 823,00 €.

Schodok rozpočtu mesta po zmenách bol plánovaný vo výške 239 223,00 €. Krytie plánovaného schodku rozpočtu mesta bolo riešené prebytkom finančných operácií vo výške 239 223,00 €. Zmeny rozpočtu sa dotýkali tak príjmovej, ako aj výdavkovej časti rozpočtu. Najviac zmien súviselo s prostriedkami na prenesený výkon štátnej správy, navýšenie rozpočtu o 110 459 €. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov je spracované v tabuľkovej forme. Zároveň je spracované plnenie rozpočtu podľa programov, kde sú všetky výdavky začlenené do jednotlivých programov a podprogramov.

V roku 2017 mesto svoj plánovaný schodok neprekročilo a skutočný výsledok mesta k 31.12.2017 je prebytok vo výške 201 260,50 €. Na dosiahnutom výsledku sa najviac podieľali prekročené príjmy bežného a kapitálového rozpočtu vo výške 329 303,22 €, ako aj úspora vo výdavkovej časti rozpočtu vo výške 111 180,28 €.

## **Obsahom Záverečného účtu Mesta Strážske za r. 2017**

**sú údaje rozčlenené do týchto kapitol:**

I. Príjmová časť - Plnenie rozpočtu príjmov

II. Výdavková časť

III. Finančné operácie

IV. Rozpočtové hospodárenie mesta a usporiadanie výsledku hospodárenia

V. Hospodárenie fondov

VI. Bilancia aktív a pasív

VII. Prehľad o stave a vývoji dlhu

VIII. Prehľad o poskytnutých zárukách

IX. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti

X. Údaje o nákladoch a výnosoch hlavnej činnosti

XI. Hospodárenie príspevkových organizácií

# I. Plnenie rozpočtu príjmov

	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Bežné príjmy	3 212 905,60	3 540 705,54	110
Kapitálové príjmy	10 000,00	11 503,28	115
<b>Spolu</b>	<b>3 222 905,60</b>	<b>3 552 208,82</b>	<b>110</b>

## 1. Bežné príjmy

Príjmy bežného rozpočtu tzv. vlastné predstavovali daňové príjmy a nedaňové príjmy. Ostatné príjmy boli tvorené dotáciami na činnosť preneseného výkonu štátnej správy, príjmami od obcí na činnosť spoločnej úradovne.

## Daňové príjmy

Daňové príjmy mesta sú tvorené výnosom dane z príjmu zo ŠR, dane z majetku a dane za tovary a služby. V roku 2017 aj napriek vysokým nedoplatkom na daniach z majetku boli daňové príjmy mesta splnené na 114 %.

tab.č. 1

Ekon.kl.	Názov	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
	<b>1-bežný rozpočet</b>			
	<i><b>Dane z príjmov a kapitálového majetku</b></i>			
111003	Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	1 138 000,00	1 313 928,68	115
	<i><b>Dane z príjmov a kapitálového majetku</b></i>	<i><b>1 138 000,00</b></i>	<i><b>1 313 928,68</b></i>	<i><b>115</b></i>
	<i><b>Dane z majetku</b></i>			
121001	Z pozemkov	45 000,00	36 691,72	82
121002	Zo stavieb	420 000,00	467 344,13	111
121003	Z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome	4 500,00	6 562,12	146
	<i><b>Dane z majetku</b></i>	<i><b>469 500,00</b></i>	<i><b>510 597,97</b></i>	<i><b>109</b></i>
	<i><b>Dane za tovary a služby</b></i>			
133001	Za psa	2 700,00	2 701,61	100
133003	Za nevýherné hracie prístroje	166,00	0,00	0
133004	Za predajné automaty	0,00	0,00	
133006	Za ubytovanie	200,00	269,15	135
133012	Za užívanie verejného priestranstva	200,00	138,00	69
133013	Za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	228 000,00	284 591,30	125
	<i><b>Dane za tovary a služby</b></i>	<i><b>231 266,00</b></i>	<i><b>287 700,06</b></i>	<i><b>124</b></i>
	<b>Daňové príjmy spolu</b>	<b>1 838 766,00</b>	<b>2 112 226,71</b>	<b>114</b>

## Nedaňové príjmy

Nedaňové príjmy sú tvorené príjmami z podnikania, vlastníctva majetku a z administratívnych poplatkov. Plnenie nedaňových príjmov bolo výške 275 793,10 € čo predstavuje 107 % plnenie k rozpočtu. Podrobný prehľad je v tabuľke č. 2

tab. č. 2

Ekon.kl.	Názov	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
	<i><b>Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku</b></i>			
212002	Z prenajatých pozemkov	15 500,00	6 890,98	44
212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov	127 030,00	133 531,15	105
	<i><b>Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku</b></i>	<i><b>142 530,00</b></i>	<i><b>140 422,13</b></i>	<i><b>99</b></i>
	<i><b>Administratívne poplatky a iné poplatky a platby</b></i>			

221004	Ostatné poplatky	16 950,00	32 022,51	189
222003	Za porušenie predpisov	200,00	455,93	228
223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	29 383,00	30 037,58	102
229005	Za znečisťovanie ovzdušia	3 500,00	3 925,02	112
	<b>Administratívne poplatky a iné poplatky a platby</b>	<b>50 033,00</b>	<b>66 441,04</b>	<b>132</b>
	<b>Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, vkladov a ážio</b>			
242	Z vkladov	450,00	169,14	38
	<b>Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, vkladov a ážio</b>	<b>450,00</b>	<b>169,14</b>	<b>38</b>
	<b>Príjmy škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou</b>			
223002	Za materské školy MŠ	9 429,37	10 333,36	110
223002	Za stravné ZŠ,ŠJ,ŠKD	28 005,81	32 321,21	115
223002	Za ZUŠ	4 300,00	4 439,10	103
223002	Za CVC	6 307,71	6 329,71	100
	<b>Príjmy škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou</b>	<b>48 042,89</b>	<b>53 423,38</b>	<b>111</b>
	<b>Iné nedaňové príjmy</b>			
291008	Od ostatných subjektov verejnej správy	0,00	620,01	
292008	Z odvodov z hazardných hier a iných podobných hier	15 000,00	6 603,63	44
292012	Z dobropisov	267,95	1 386,19	517
292017	Z vratiek	0,00	6 727,58	
	<b>Spolu</b>	<b>15 267,95</b>	<b>15 337,41</b>	<b>100</b>
	<b>Nedaňové príjmy spolu</b>	<b>256 323,84</b>	<b>275 793,10</b>	<b>107</b>

### Tuzemské bežné granty a transfery

Granty a transfery v roku 2017 boli v prevažnej miere zo ŠR na financovanie výdavkov preneseného výkonu štátnej správy

tab. č. 3

Ekon.kl.	Názov	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
311	Granty / sponzorské mesto , jarmok, ost./	8 000,00	8 500,00	101
312001	Zo štátneho rozpočtu -vojnové hroby		50,00	100
312001	Zo štátneho rozpočtu rod. prídavky-záškoláctvo		32 459,02	0
312001	Zo štátneho rozpočtu hmotná núdza /strava/	6 321,00	9 567,80	151
312001	Zo štátneho rozpočtu /učebné pomôcky/		796,80	0
312001	Zo štátn. roz./podpora reg. a miest.zamestnanosti/	4 925,00	4 405,07	89
312001	Zo štátneho rozpočtu - voľby	3 173,92	3 205,52	101
312001	Zo ŠR sociálna terénna práca	34 710,84	29 117,08	84
312002	Zo štátneho účelového fondu /recykl. fond/		488,00	0
312002	Zo štátneho účelového fondu projekt opatrovateľstvo	31 310,00	30 420,00	97
312002	Zo štátneho účelového fondu projekt	50 000,00	49 590,00	99
312011	Od ostatných subjektov verejnej správy CVC obce	937,00	1 723,51	184
312012	Zo štátneho rozpočtu matrika	6 759,00	7 611,63	113
312012	Zo štátneho rozpočtu Základné školstvo	906 365,00	907 904,08	100
312012	Zo štátneho rozpočtu Stavebný úrad	8 903,00	9 360,45	105
312012	Zo štátneho rozpočtu Doprava	191,00	189,60	99
312012	Zo štátneho rozpočtu Životné prostredie	728,00	730,00	100
312012	Zo štátneho rozpočtu ZŠ asistent učiteľa	9 224,00	9 224,00	100
312012	Zo štátneho rozpočtu MŠ	6 632,00	6 632,00	100
312012	Zo štátneho rozpočtu Evidencia obyvateľov	1 516,00	2 591,17	171
312012	ŠR pre ZŠ škola v prírode	5 200,00	5 200,00	100
312012	ŠR pre ZŠ lyžiarsky kurz	9 000,00	9 000,00	100
312012	Zo ŠR vzdelávací. pokaz	14 683,00	14 683,00	100
312012	Zo ŠR sociálne znevýhodnené prostredie pre ZŠ	4 160,00	4 160,00	100
312012	Zo ŠR doprava žiakov ZŠ	5 077,00	5 077,00	82
	<b>Tuzemské bežné granty a transfery</b>	<b>1 117 815,76</b>	<b>1 152 685,73</b>	<b>103</b>

	<b>Kapitálové príjmy</b>			
	Kapitálové príjmy mesta v roku 2017 boli tvorené z predaja kapitálových aktív a kapitálových grantov a transferov			
233001	Z predaja kapitálových aktív	0,00	1 503,28	
	<b>Kapitálové príjmy z predaja kapitálových aktív</b>	<b>0,00</b>	<b>1 503,28</b>	
	<b>Tuzemské kapitálové granty a transfery</b>			
322001	Zo ŠR prevencia kriminality	10 000,00	10 000,00	100
	<b>Tuzemské kapitálové granty a transfery</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>100</b>
	<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>10 000,00</b>	<b>11 503,28</b>	<b>115</b>

## II. Výdavková časť

### Finančné plnenie rozpočtu

	Rozpočet	Skutočnosť	Pln %
Bežné výdavky	3 090 305,60	3 044 762,89	99
Kapitálové výdavky	371 823,00	306 185,43	82
<b>Spolu</b>	<b>3 462 128,60</b>	<b>3 350 948,32</b>	<b>96,00</b>

#### 1. Bežné výdavky

##### 1.1 Bežné výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

skupina EK	Názov	Rozpočet	Skutočnosť	Pln %
61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	399 422,60	373 350,79	93
62	Poistné a príspevok do poisťovní	152 008,56	147 349,89	97
63	Tovary a služby	521 487,60	495 892,54	95
64	Bežné transfery	525 095,00	525 522,27	101
65	Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájmom	11 000,00	11 676,51	106

V ekonomickej klasifikácii 64 Bežné transfery sú zúčtované dotácie pre športové a spoločenské organizácie, členské príspevky mesta v rámci verejnej správy, náhrada príjmu zamestnancom, dávku v hmotnej núdzi, príspevok k dávke príspevok pre MsPS.

##### 1.2 Bežné výdavky podľa funkčnej klasifikácie

Funč.kl.	Názov	Rozpočet	Čerpanie	Pln %
01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	551 610,00	523 817,69	95
01.1.2	Finančné a rozpočtové záležitosti	26 251,00	27 242,34	104
01.3.3	Iné všeobecné služby	8 975,00	9 169,91	102
01.6.0	Všeobecné verejné služby inde neklasifikované	3 173,92	3 041,78	96
02.2.0	Civilná ochrana	5 000,00	4 858,73	97
03.1.0	Policačné služby	89 656,00	88 223,90	98
03.2.0	Ochrana pred požiarmi	15 426,00	13 171,40	85
04.1.1	Všeobecná ekonomická a obchodná oblasť	4 925,00	5 252,41	107
04.1.2	Všeobecná pracovná oblasť	491 095,00	489 930,34	100
04.5.1	Cestná doprava	191,00	189,60	99
05.1.0	Nakladanie s odpadmi	52 632,00	52 200,00	99
05.4.0	Ochrana prírody a krajiny	728,00	730,00	100
06.2.0	Rozvoj obcí	46 236,00	44 139,21	95
06.4.0	Verejné osvetlenie	30 000,00	16 683,14	56
06.6.0	Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikovaná	36 980,00	32 165,36	87
08.1.0	Rekreačné a športové služby	30 500,00	29 298,99	96
08.2.0	Kultúrne služby	46 447,00	52 439,92	113
08.3.0	Vysielacie a vydavateľské služby	5 908,00	4 010,11	68
08.4.0	Náboženské a iné spoločenské služby	4 000,00	4 060,00	102
08.6.0	Rekreácia, kultúra a náboženstvo inde neklasifikované	3 900,00	3 528,76	90
	<b>Škola a školské zariadenia</b>			
09.1.1.1	Predprimárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	210 449,32	211 001,46	100
09.1.2.1	Primárne vzdelávanie s bežnou starostlivosťou	1 091 536,41	1 099 743,71	101
09.5.0	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne	68 106,11	68 914,62	101

09.5.0.1	Základná umelecká škola	110 320,00	110 439,10	100
	<b>Škola a školské zariadenia spolu</b>	<b>1 480 411,84</b>	<b>1 490 098,89</b>	<b>101</b>
10.2.0	Staroba	87 412,00	91 625,83	105
10.7.0	Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	34 137,00	25 886,04	76
10.9.0	Sociálne zabezpečenie inde neklasifikované	34 710,84	32 998,54	95
	<b>Spolu</b>	<b>3 090 305,60</b>	<b>3 044 762,89</b>	<b>99,00</b>

Bežné výdavky za jednotlivé funkčné klasifikácie boli úmerne čerpané k rozpočtu. Niektoré výdavky v porovnaní s rozpočtom sa javia ako prekročené, čo je z dôvodu rýchlych zmien hlavne v štátnych zdrojoch koncom roka, ktoré už nie je možné z časového hľadiska upravovať. Najviac sa to týka zdrojov zo ŠR na prenesený výkon štátnej správy, refundácia v oblasti verejno prospešných prác z úradu práce/*aktívne práce, malé obecné služby* /.

Prekročené čerpanie rozpočtu je vo funkčnej klasifikácii 08.2.0 Kultúrne služby vo výške 5 992,92 € čo je plnenie v percentuálnom vyjadrení 113 % k plánovanému rozpočtu. Na tomto prekročení sa podieľala v prevažnej miere položka ekon. klasifikácie 637003- Propagácia a reklama. Prekročenie je z dôvodu zakúpenia nástenných kalendárov pre občanov mesta, na rok 2018. V čerpaní výdavkov za rok 2017 sú aj položky, ktorých plnenie bolo veľmi nízke, ako napr. Ekon kl. 633001 Interiérové vybavenie. Z dôvodu nečerpania niektorých rozpočtových položiek bolo možné prekročiť rozpočet na položke propagácia a reklama. Za položky ekonomickej klasifikácie 630 bolo v roku 2017 nevyčerpaných 25 595,06 € porovnaní s rozpočtom. V rámci ekon. klasifikácie rozpočet za mesto nebol prekročený.

Bežné výdavky boli v roku 2017 čerpané na 99 %. V roku 2017 aj napriek prekročeniu niektorých rozpočtových položiek bol rozpočet v časti bežné výdavky dodržaný a čerpanie bolo úmerné stanovenému rozpočtu.

## 2. Kapitálové výdavky

### 2.1 Kapitálové výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Ekon kl.	Názov	Rozpočet	Skutočnosť	plnenie %
711001	Pozemkov	2 650,00	2 650,00	100
716	Prípravná a projektová dokumentácia	81 500,00	31 134,00	38
717001	Realizácia nových stavieb	13 500,00	13 549,20	100
717002	Rekonštrukcia a modernizácia	54 658,00	54 657,84	100
717003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	40 992,00	40 271,24	98
718007	Komunikačnej infraštruktúry	163 923,00	163 923,15	100
721001	Príspevkovej organizácii	14 600,00	0,00	0
	<b>Spolu</b>	<b>371 823,00</b>	<b>306 185,43</b>	<b>82</b>

#### Rozpis podľa kapitálových aktív

Ekon kl.	Názov	Rozpočet	Skutočnosť	plnenie %
711001	Vykup pozemkov	2 650,00	2 650,00	100
716	Prípravná a projektová dokumentácia	81 500,00	31 134,00	38
717001	Kamerový systém /projekt/	10 000,00	10 000,00	100
717001	Kamerový systém /projekt/ vlastné zdroje	3 500,00	3 549,20	101
717002	Rekonštrukcia a modernizácia MK	54 658,00	54 657,84	100
717003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy U3	5 992,00	5 992,00	100
717003	Prístavby, stavebné úpravy strecha Aztéka	35 000,00	34 279,24	98
718007	Rekonštrukcia ul. za záhradami	163 923,00	163 923,15	100
721001	Príspevok príspevkovej organizácii MsPS	14 600,00	0,00	0
	<b>Spolu</b>	<b>371 823,00</b>	<b>306 185,43</b>	<b>82</b>

### 2.2 Kapitálové výdavky podľa funkčnej klasifikácie

Funč.kl.	Názov	Rozpočet	Skutočnosť	plnenie %
04.1.2	Všeobecná pracovná oblasť	14 600,00	0,00	0
04.5.1	Cestná doprava	54 658,00	54 657,84	100
06.2.0	Rozvoj obcí	296 573,00	245 535,59	83
06.6.0	Bývanie a občianska vybavenosť inde neklasifikovaná	5 992,00	5 992,00	100
	<b>Spolu</b>	<b>371 823,00</b>	<b>306 185,43</b>	<b>82</b>

### 3. Programový rozpočet

#### 3.1 Výdavky podľa programov

Progr. podpr.	Názov	Rozpočet	Čerpanie	Pln %
<b>1</b>	<b>Plánovanie, manažment a kontrola</b>			
1	Výkon funkcie primátora	53 281,00	51 920,72	97
2	Výkon funkcie prednostu	20 393,00	1 049,88	5
3	Strategické plánovanie a projekty	220 600,00	170 311,48	77
4	Rozpočet mesta	17 000,00	16 570,61	97
	<b>Plánovanie, manažment a kontrola</b>	<b>311 274,00</b>	<b>239 852,69</b>	<b>77</b>
<b>2</b>	<b>Propagácia a marketing</b>			
1	Propagácia a prezentácia mesta	5 700,00	9 807,57	172
2	Partnerské mestá	1 000,00	2 031,00	203
3	Kronika Mesta	3 000,00	1 443,21	48
	<b>Propagácia a marketing</b>	<b>9 700,00</b>	<b>13 281,78</b>	<b>137</b>
<b>3</b>	<b>Interné služby mesta</b>			
1	Právne služby	3 500,00	2 400,00	69
2	Činnosť orgánov mesta	12 900,00	11 864,09	92
3	Hospodárska správa a údržba majetku mesta	204 659,00	202 079,29	99
4	Správa MsU	434 884,00	436 525,57	100
5	Interný informačný systém	6 000,00	2 359,76	39
6	Autodoprava	12 000,00	10 790,66	90
7	Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami	3 173,92	3 041,78	96
	<b>Interné služby mesta</b>	<b>677 116,92</b>	<b>669 061,15</b>	<b>99</b>
<b>4</b>	<b>Služby občanom</b>			
1	Činnosť matriky	6 759,00	8 437,74	125
2	Evidencia obyvateľstva	1 516,00	576,37	38
3	Organizácia občianskych obrádov	700,00	155,80	22
4	Noviny Naše mesto	5 908,00	4 010,11	68
5	Web stránka mesta	5 000,00	4 950,00	99
6	Spoločný stavebný úrad	9 094,00	9 344,13	103
7	Aktívna zamestnanosť	4 925,00	5 252,41	107
	<b>Služby občanom</b>	<b>33 902,00</b>	<b>32 726,56</b>	<b>97</b>
<b>5</b>	<b>Bezpečnosť</b>			
1	Mestská polícia	89 656,00	88 223,90	98
2	Ochrana pred požiarmi	15 426,00	13 171,40	85
3	Verejné osvetlenie	30 000,00	17 110,24	57
	<b>Bezpečnosť</b>	<b>135 082,00</b>	<b>118 505,54</b>	<b>88</b>
<b>7</b>	<b>Miestne komunikácie</b>			
1	Rekonštrukcia MK	54 658,00	54 657,84	100
	<b>Miestne komunikácie</b>	<b>54 658,00</b>	<b>54 657,84</b>	<b>100</b>
<b>8</b>	<b>Vzdelávanie</b>			
1	Materská škola s právnou subjektivitou	210 449,32	211 001,46	100
2	Základná škola s právnou subjektivitou	958 842,60	963 019,37	100
3	Základná umelecká škola	110 320,00	110 439,10	100
4	Skolské stravovanie	74 902,81	83 133,34	111
5	Skolský klub detí	57 791,00	53 591,00	93
6	Centrum voľného času	68 106,11	68 914,62	101
	<b>Vzdelávanie</b>	<b>1 480 411,84</b>	<b>1 490 098,89</b>	<b>101</b>
<b>9</b>	<b>Sport</b>			
1	Podpora športových klubov a organizácií	30 500,00	29 298,99	96
	<b>Sport</b>	<b>30 500,00</b>	<b>29 298,99</b>	<b>96</b>
<b>10</b>	<b>Kultúra</b>			
1	Mestská knižnica	3 900,00	3 528,76	90
2	Mestské kultúrne akcie JARMOK	23 500,00	23 051,90	98
3	Kultúrne podujatia ,dotácia kultúrnych subjektov	21 247,00	23 640,45	111
	<b>Kultúra</b>	<b>48 647,00</b>	<b>50 221,11</b>	<b>103</b>
<b>11</b>	<b>Prostredie pre život</b>			
1	Údržba verejnej zelene	38 250,00	38 250,00	100
2	Miestne komunikácie	8 860,00	8 860,00	100
3	Zber a separovanie TKO	1 100,00	1 220,00	111
4	Zber a odvoz TKO	374 600,00	373 008,24	100
5	Sportoviská v meste	82 885,00	68 285,00	82
6	Manažment ochrany ZP	53 360,00	52 810,00	99
	<b>Prostredie pre život</b>	<b>559 055,00</b>	<b>542 433,24</b>	<b>97</b>

<b>12</b>	<b>Bývanie</b>			
1	Kvalita bývania	42 972,00	38 157,36	89
	<b>Bývanie</b>	<b>42 972,00</b>	<b>38 157,36</b>	<b>89</b>
<b>13</b>	<b>Sociálne služby</b>			
1	Opatrovateľská služba	87 412,00	91 625,83	105
2	Kluby Dôchodcov - Dávky v hmotnej núdzi	31 637,00	25 251,04	80
3	Komunitná práca	34 710,84	32 998,54	95
4	Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	2 500,00	635,00	25
	<b>Sociálne služby</b>	<b>156 259,84</b>	<b>150 510,41</b>	<b>96</b>
	<b>Spolu</b>	<b>3 539 578,60</b>	<b>3 428 805,56</b>	<b>97</b>

V roku 2017 malo mesto svoje výdavky rozpočtované podľa programov. Výdavky rozpočtu v roku 2017 boli plánované v 12 programoch a 46 podprogramoch. Pri stanovenom rozpočte sa podarilo zabezpečiť vytýčené ciele, ktoré si mesto pre rok 2017 vo svojom programovom rozpočte zakomponovalo.

### III. Finančné operácie

#### 1. Príjmové finančné operácie

	<b>Finančné operácie</b>			
	<b>Z ostatných finančných operácií</b>			
454001	Z rezervného fondu obce	311 173,00	245 486,39	79
454002	Z ostatných fondov obce /Fond rozvoja bývania/	5 500,00	5 500,00	100
	<b>Z ostatných finančných operácií</b>	<b>316 673,00</b>	<b>250 986,39</b>	<b>79</b>

Príjmové finančné operácie v roku 2017 boli tvorené mimorozpočtovými zdrojmi z rezervného fondu mesta a slúžili na finančné krytie kapitálových výdavkov vo výške 245 486,39 € .

Prostriedkov z fondu rozvoja bývania vo výške 5 500 € boli na krytie výdavkov pri stavebných úpravách v bytovom dome U3.

#### 2. Výdavkové finančné operácie

Funč.kl.	Názov	Rozpočet	Skutočnosť	Pln %
821005	Z bankových úverov dlhodobých	77 450,00	77 857,24	101
	<b>Spolu</b>	<b>77 450,00</b>	<b>77 857,24</b>	<b>101</b>

Výdavkové finančné operácie boli použité na splácanie istiny úverov:

ŠFRB U3	8 670,30
ŠFRB 20 BJ	2 826,94
Príma Banka	66 360,00
Spolu	77 857,24

#### IV. Výsledok hospodárenia

##### 1 Rozpočtové hospodárenie:

Podľa § 2 písm. b, a c, zákona č. 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v zmysle n.p výsledkom rozpočtového hospodárenia je rozdiel medzi príjmami a výdavkami, pričom finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov.

##### Rozpočtové hospodárenie mesta - plnenie rozpočtu mesta v roku 2017

Rozpočet	Príjmy	Výdavky	Prebytok / schodok
Bežný rozpočet	3 540 705,54	3 044 762,89	495 942,65
Kapitálový rozpočet	11 503,28	306 185,43	-294 682,15
<b>Rozpočet spolu</b>	<b>3 552 208,82</b>	<b>3 350 948,32</b>	<b>201 260,50</b>
Finančné operácie	250 986,39	77 857,24	173 129,15

Mesto Strážske v roku 2017 vykázalo prebytok rozpočtu vo výške

**201 260,50**

Zostatok finančných operácií je vo výške

**173 129,15**

Podľa § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, v znení neskorších predpisov, sú súčasťou rozpočtu mesta aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie.

V zmysle § 16 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa na účely tvorby peňažných fondov vylučujú:

##### nevyčerpané finančné prostriedky účelovo určené:

cudzie zdroje na účte /fin. zabezpeka /	-20 000,00
účelovo určené prostriedky z bytov /media U3/	-1 259,17
účelovo určené prostriedky z bytov /media 20 BJ/	-3 621,72
účelovo určené prostriedky ZŠ /doprava žiakov/	-893,31
účelovo určené prostriedky /Hmotná núdza/	-544,40
<b>Spolu:</b>	<b>-26 318,60</b>

##### Usporiadanie účelovo určených prostriedkov:

z prebytku rozpočtu	26 318,60
---------------------	-----------

**Spolu: 26 318,60**

**Usporiadateľný prebytok hospodárenia 174 941,90**

**Zostatok finančných operácií 173 129,15**

**Zostatok finančných prostriedkov 348 071,05**

#### V. Hospodárenie fondov

V roku 2017 Mesto Strážske tvorilo v súlade s platnou legislatívou vlastné mimorozpočtové fondy (údaje v €)

Názov fondu	Počiatočný stav	Tvorba /príjem	Čerpanie /výdaj	Konečný stav
Sociálny fond	10 050,97	6 616,13	6 139,62	10 527,48
Rezervný fond	212 559,52	196 365,57	250 109,95	158 815,14
Fond rozvoja bývania	5 536,38	50,42	5500	86,80

## VI. BILANCIA AKTÍV A PASÍV

Aktíva, t. j. majetok spolu podľa účtovnej závierky k 31.12.2017 predstavujú sumu  
 Pasíva, t. j. vlastné zdroje krytia a záväzky k 31.12.2017 predstavujú sumu

9 350 847,65  
 9 350 847,65

Členenie aktív:

Aktíva - názov	Konečný stav
	k 31.12.2017
Neobežný majetok v tom:	4 940 575,89
Dlhodobý nehmotný majetok	94 828,39
Dlhodobý hmotný majetok	3 939 951,83
Dlhodobý finančný majetok	905 795,66
Obežný majetok	4 410 271,77
<b>Majetok spolu</b>	<b>9 350 847,66</b>

Členenie pasív:

Pasíva - názov	Konečný stav
	k 31.12.2017
Vlastné imanie	5 978 364,87
Záväzky	673 287,65
Výnosy budúcich období	2 699 195,13
<b>Vlastné imanie a záväzky</b>	<b>9 350 847,65</b>

## Bilancia pohľadávok

Stav pohľadávok k 31.12.2017 je 773 805,11 €. V porovnaní s rokom 2016 sú pohľadávky k 31.12.2017 vyššie o 130 209,07 €. Na tomto náraste pohľadávok sa najviac podieľajú daňové pohľadávky, prevažne dane z nehnuteľností právnických osôb.

V roku 2017 sa nedoplatky za daňové pohľadávky z iných období znížili o 46 228,03 € a nárast nedoplatkov za pohľadávky splatné k 31.12.2017 je vo výške 189 170,35€, z toho 183 821,87 € právnické osoby a 5 348,48 € fyzické osoby.

Nedaňové pohľadávky v roku 2017 oproti roku 2016 sa znížili o 12 913,94€.

Nedaňové pohľadávky sú tvorené z poplatku za komunálny odpad, nájom z nebytových priestorov, poplatok za znečistenie ovzdušia a nájom z bytov.

### Prehľad vývoja pohľadávok 2017

	2016	2017
Pohľadávky celkove, v tom:	643 596,04	773 805,11
Opravná položka k pohládkam	99 985,13	99 985,13

## VII. PREHĽAD O STAVE A VÝVOJI DLHU

Predložený prehľad poskytuje údaje o stave dlhu k 31.12.2017 (spolu s porovnaním stavu k predchádzajúcemu obdobiu)

Záväzky	2016	2017
Záväzky celkove, v tom:	798 724,50	673 287,65
Zúčtovanie medzi sub. VS	0,00	0,00
Záväzky zo sociálneho fondu	10 467,51	11 334,50
Krátkodobé	47 621,94	53 833,18
Dlhodobé úver ŠFRB	264 607,36	253 110,12
Dlhodobé ostatne dlhod.záväzok MK	309 727,69	255 069,85
Dlhodobé úver Prima banka	166 300,00	99 940,00

Krátkodobé záväzky sa zvýšili oproti roku 2016 o 6 211,24 €. Záväzok z dodateľského vzťahu je vo výške 8 820,32€ a záväzok voči zamestnancom a orgánom zdravotného a sociálneho zabezpečenia( výplata za mesiac 12/2017)) vo výške 45 012,86 €

#### Vývoj dlhovej služby za roky 2016-2017

	2016	2017
Počet obyvateľov k 31.12.	4486	4459
Dlhová služba	740 635,05	608 119,97
Dlhová služba na 1 obyvateľa	165,1	136,4
Splátky úverov a úrokov za rok	141 784,66	144 191,59

### VIII . PREHLAD O POSKYTNUTÝCH ZÁRUKÁCH

Mesto Strážske v roku 2017 neposkytovalo žiadne záruky

### IX. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti

Mesto v roku 2017 nevykonávalo podnikateľskú činnosť

### X. Údaje o nákladoch a výnosoch hlavnej činnosti

#### Náklady a výnosy z hlavnej činnosti za rok 2017

Účet/účt. skupina	Názov	Hodnota/€
	<b>Náklady spolu</b>	<b>2 496 170,69</b>
50	Spotrebované nákupy	171 247,21
51	Služby	259 681,11
52	Osobné náklady	589 280,28
55	Odpisy, rezervy a opravné položky	257 580,84
56	Finančné náklady	21 444,29
58	Náklady na transfery	1 196 936,96
	<b>Výnosy spolu</b>	<b>2 840 294,36</b>
60	Tržby za vlastné výkony	67 000,74
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	2 302 291,60
64	Ostatné výnosy	113 118,25
66	Finančné výnosy	12 349,14
67	Mimoriadne výnosy	1 956,19
69	Výnosy z transferov	343 578,44
	<b>Výsledok hospodárenia - zisk</b>	<b>344 123,67</b>

## XI. ÚDAJE O HOSPODÁRENÍ PRÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Príspevková organizácia mesta MsPS mesta hospodári podľa svojho rozpočtu, nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Pre spracovanie a vyhodnotenie týchto ukazovateľov boli použité údaje z výkazov MsPS / výkaz ziskov a strát/

Údaje o hospodárení MsPS r. 2017

	Za hlavnú činnosť	Za podnikateľskú činnosť	Celkový dosiahnutý výsledok
<b>Náklady, v tom:</b>	<b>699 386,10</b>	<b>129 690,43</b>	<b>829 076,53</b>
spotreba materiálu	47 426,23	18 248,92	65 675,15
spotreba energie	36 987,74	5 301,04	42 288,78
Oprava a údržba	9 260,70	45,00	9 305,70
Ostatné služby,repres.	47 196,75	14 463,88	61 660,63
mzdové náklady	289 658,69	65 902,94	355 561,63
Dane a poplatky	6 373,06	5 631,51	12 004,57
ostatné náklady	22 756,20	411,29	23 167,49
odpisy, rezervy a opravné položky	234 560,55	14 129,38	248 689,93
Finančné náklady	5 162,09	1 937,07	7 099,16
Daň z príjmov	4,09	3 619,40	3 623,49
<b>Výnosy, v tom:</b>	<b>739 211,84</b>	<b>142 991,81</b>	<b>882 203,65</b>
vlastné výnosy	13 498,21	140 526,91	154 025,12
finančné výnosy	21,57	0,00	21,57
z bežných transferov od obci- RF	0,00	0,00	0,00
výnos z BT samosprávy	489 503,24	0,00	489 503,24
Zučet. rezerv a opravných položiek	0,00	1 841,80	1 841,80
Výnos z kapitálových tranferov	221 148,45	0,00	221 148,45
	12 431,60	0,00	12 431,60
Ostatn. výnosy z prevádzky	2 608,77	623,10	3 231,87
<b>Výsledok hospodárenia-zisk</b>	<b>39 825,74</b>	<b>13 301,38</b>	<b>53 127,12</b>

### Rozpočtové hospodárenie:

#### Príjmy PO

	Rozpočet	Skutočnosť
Príspevok od zriaďovateľa BT	491 095,00	489 503,24
Príspevok od zriaďovateľa KT	14 600,00	0,00
Zdroje z predchádzajúcich rokov	46 450,52	44 590,52
Vlastne zdroje z činnosti	31 100,00	23 751,14
<b>Spolu:</b>	<b>583 245,52</b>	<b>557 844,90</b>

#### Použitie rozpočtovaných príjmov/výdavky PO/

##### Výdavky

	Rozpočet	Čerpanie
Prevádzkové výdavky	533 335,35	522 531,29
Kapitálové výdavky	49 910,17	3 506,51
<b>Spolu:</b>	<b>583 245,52</b>	<b>526 037,80</b>

Nevyčerpané finančné zdroje z roku 2017 na účte PO MsPS vo výške

Základný bežný účet ( zostatok vlas.t príjmov a KT/PČ)	31 807,10
(nevyčerpané na TZ telocvične- rek.vykurovania a podlahy)	
Podnikateľský účet	84 733,66
<b>Zostatok finančných zdrojov k 31.12.2017</b>	<b>116 540,76</b>

## Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Moderná samospráva zohľadňujúca potreby a záujmy mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

## Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Náklad na mzdu primátora, reprezentačné náklady a výdavky na cenu primátora

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ.	Skut.
		hodnota	hodnota k
		v r.2017	31.12.2017

*Z zabezpečiť transparentný výkon funkcie  
primátora mesta*

Počet stretnutí s občanmi za rok	4	1
----------------------------------	---	---

## Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Náklad na mzdu prednostu, reprezentačné náklady

Zodpovedný: Primátor

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ.	Skut.
		hodnota	hodnota k
		v r.2017	31.12.2017

*Zjednodušiť komunikáciu medzi mestom a  
občanmi*

Množstvo elektronických formulárov na portáli mesta pre elektronické podania	20	147
---	----	-----

## Podprogram 1.3: Strategické plánovanie a projekty

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na investičnú výstavbu, príprava projektov, projektová dokumentácia, splátka úveru

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

Mestský úrad

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť architektonický a územný rozvoj mesta*

31-5223385

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
	Počet podaných žiadostí o NFP za rok	3	5
	Počet schválených žiadostí o NFP za rok	3	3

## Podprogram 1.4: Rozpočet mesta

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky za vykonaný účtovný audit, bankové poplatky a úroky

Zodpovedný: Primátor mesta , Vedúca ekonomického oddelenia

### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť podmienky pre plynulé financovanie úloh samosprávy*

	Výsledok rozpočtového hospodárenia - bez výhrad	áno
--	---	-----

## Program 2: Propagácia a marketing

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Strážske - mesto známe v regióne Dolného Zemplína

Zodpovedný: Primátor mesta

## Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na propagáciu a reklamu mesta.

### 3. Programové plnenie

Mestský úrad

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť aktívnu propagáciu a prezentáciu mesta*

	Počet vydaných propagačných materiálov o meste v ks za rok	150	800
--	--	-----	-----

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

## Podprogram 2.2: Partnerské mestá

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky vynaložené na zabezpečenie stravovania, ubytovania a dopravy pre zahraničné delegácie z partnerských miest.

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

31-5853385

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť rozvoj partnerstiev mesta a jeho obyvateľov*

	Počet partnerských samospráv	3	3
--	------------------------------	---	---

## Podprogram 2.3: Kronika Mesta

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Odmena za kroniku mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Verne a pravdivo zadokumentovať všetky významné udalosti*

	Počet pridaných nových záznamov za rok	1	1
--	--	---	---

### Program 3: Interné služby mesta

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Zodpovedný: Primátor mesta

#### Podprogram 3.1: Právne služby

##### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky vynaložené v súvislosti s poskytovanými právnymi službami pre mesto

Zodpovedný: Primátor mesta

##### 3. Programové plnenie

###### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť právnú istotu mesta v hospodárskych vzťahoch</i>			
	Počet právnych stanovísk a analýz za rok	20	85

Zodpovedný: Primátor mesta

#### Podprogram 3.2: Činnosť orgánov mesta

##### 1. Vstupné údaje

Komentár: Odmena poslancov MsZ, komisií, občerstvenie MsZ a cestovné

##### 3. Programové plnenie

###### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť výkon samosprávnych orgánov mesta</i>			
	Počet zasadnutí MsZ za rok	8	8

Zodpovedný: Primátor mesta

#### Podprogram 3.3: Hospodárska správa a údržba majetku mesta

##### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na zabezpečenie údržby a správa majetku mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

##### 3. Programové plnenie

Mestský úrad

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť evidenciu nehnuteľného mestského majetku*

	Percento využívaného majetku vo vlastníctve mesta	100	100
--	---	-----	-----

### Podprogram 3.4: Správa MsÚ

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Komentár: Podprogram zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívy mestského úradu  
Finančné prostriedky sú určené na mzdy a poistné odvody za zamestnancov mesta - MsÚ, prevádzkové výdavky na tovary a služby

Zodpovedný: Primátor mesta

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť plynulý chod mestského úradu* Počet sťažností na prácu mestského úradu

5 0

Percento úspešne vybavených sťažností 100 0

### Podprogram 3.5: Interný informačný systém

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na správu a údržbu informačného systému Zodpovedný:

správca siete

31-7103385

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť automatizáciu spracovania  
agendy samosprávy*

Počet kusov spravovaných modulov spolu	14	14
--	----	----

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť trvalú prevádzky schopnosť  
počítačového prostredia MsÚ*

Počet inštalovaných aktualizácií informačného systému mesta za rok	15	15
---	----	----

### Podprogram 3.6: Autodoprava

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na PHM, údržba motorových vozidiel a poistenie motorových vozidiel

Zodpovedný: Primátor mesta

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť funkčný auto park MsÚ*

Počet prevádzkovaných automobilov v roku	2	2
---	---	---

### Podprogram 3.7: Zabezpečenie úkonov spojených s voľbami

### Program 4: Služby občanom

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Otvorená a ústretová samospráva pre občanov

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 4.1: Činnosť matriky

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť matriky - mzdy, odvody, tovary a služby

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť riadny výkon činností matriky v meste</i>			
	Ročná kapacita stránkových hodín matriky	1534	1534
Zodpovedný: Matrikárka MsÚ			

## Podprogram 4.2: Evidencia obyvateľstva

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť aktualizáciu evidencie obyvateľstva</i>			
	Počet úkonov vykonaných na evidencii obyvateľstva za rok	800	820

## Podprogram 4.3: Organizácia občianskych obradov

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na odmeny členov ZPOZ a materiál

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť kvalitný výkon občianskych obradov</i>			
	Predpokladaný počet občianskych obradov za rok	25	20

## Podprogram 4.4: Noviny Naše mesto

### 1. Vstupné údaje

Mestský úrad

Komentár: Výdavky na výrobu a tlač mestských novín

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

**3. Programové plnenie**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste*

Počet vydaných čísel spravodaja za rok	10	6
--	----	---

**Podprogram 4.5: Web stránka mesta****1. Vstupné údaje**

Komentár: Poplatky a správa WEB stránky

Zodpovedný: Správca siete

**3. Programové plnenie**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť on-line informovanosť o živote v meste*

Počet prístupov na jednotlivé segmenty portálu spolu za rok v tis.	60	60
--	----	----

**Podprogram 4.6: Spoločný stavebný úrad****1. Vstupné údaje**

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy - mzdy, odvody, tovary a služby

Zodpovedný: Referent výstavby

**3. Programové plnenie**

## Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť kvalitné a nebyrokratické  
vybavovanie stavebnej agendy*

Očakávaný počet vydaných rozhodnutí za rok	70	43
Počet podaní pre obce združené v spoločnom stavebnom úrade spolu za rok	30	150

## Podprogram 4.7: Aktívna zamestnanosť

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Adaptácia dlhodobo nezamestnaných občanov do pracovného procesu

### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
			31-8973385
Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017

*Podpora dlhodobo nezamestnaných  
prostredníctvom aktívnych opatrení na  
trhu práce*

Počet nezamestnaných zapojených do aktívnych opatrení na trhu práce	20	20
---	----	----

Komentár: Táto rozpočtová položka predstavuje aktívne opatrenie § 52 - aktivačná činnosť. V rámci aktivačnej činnosti nastúpilo 9 uchádzačov o zamestnanie. V rámci koordinácie aktivačnej činnosti sme prijali 1 koordinátora na kratší pracovný pomer. Aktivačná činnosť začala od 01.06.2017 s realizáciou do 30.11.2017 a jej cieľom je zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov mesta. Finančný príspevok na 1 UoZ na aktivačnú činnosť pozostáva z príspevku na úhradu časti nákladov vo výške 47,91 Eur za 1 UoZ. Príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť je vo výške 35,93 Eur. Príspevok z ÚPSVaR mohol byť poskytnutý najviac vo výške 4 527,36 Eur. Na poskytnutú výšku príspevku však vplýva počet odpracovaných hodín UoZ a taktiež práceneschopnosť UoZ. (Mesto taktiež zabezpečuje vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb v rámci §12, ktorých sa k 31.12.2017 zúčastňovalo 20 UoZ. Celkovo teda mesto zabezpečovalo k 31.12.2017 vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb prostredníctvom 29 UoZ.)

## Program 5: Bezpečnosť

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Strážske - Istota a bezpečnosť

Zodpovedný: Primátor mesta

## Podprogram 5.1: Mestská polícia

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť mestskej polície

Zodpovedný: Náčelník mestskej polície

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť verejný poriadok v meste</i>			
	Počet hliadkovacích hodín príslušníkov MsP za rok	5000	5000

## Podprogram 5.2: Ochrana pred požiarmi

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Finančné prostriedky sú určené na úhradu poskytovaných služieb na základe zmluvy s ZHÚ 1. hasičská, a.s. Strážske, úhrada nákladov na kontrolu, opravu a tlakové skúšky hasiacich prístrojov a vnútorných hydrantov, výplata odmien pre kontrolné skupiny /dohoda o vykonaní práce/

Zodpovedný: Referent životného prostredia a požiarnej ochrany

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

#### *Zabezpečiť protipožiarnu prevenciu a zásahovú súčinnosť v meste a regióne*

	Počet protipožiarnych prehliadok bytových a nebytových priestorov za rok	105	100
--	--	-----	-----

31-9443385

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

#### *Zabezpečiť vybavenosť budov a majetku obce hasiacimi prístrojmi podľa normy*

	% budov obce vybavených hasiacimi prístrojmi podľa normy	100	100
--	--	-----	-----

Mestský úrad

*Komentár:* Výkon protipožiarnych prehliadok v objektoch právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a v rodinných domoch zabezpečuje mesto v súlade s § 23 a 24 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi. Okrem kontroly, ktorá je zameraná na preverovanie dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákona o ochrane pred požiarmi vykonávajú členovia kontrolných skupín aj informačnú a osvetovú činnosť. Povinnosť zabezpečiť vybavenosť budov hasiacimi prístrojmi je daná zákonom o ochrane pred požiarmi."

### Podprogram 5.3: Verejné osvetlenie

#### 1. Vstupné údaje

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zvýšiť účinnosť a hospodárnosť prevádzky VO</i>			
	% nárast úsporných svetelných bodov	15	16

### Program 7: Miestne komunikácie

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Mesto Strážske- atraktívne mesto pre investorov a jeho obyvateľov**

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK

#### 1. Vstupné údaje

Zodpovedný: Primátor mesta

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť pravidelnú rekonštrukciu a obnovu majetku mesta</i>			
	Rekonštruovaná plocha chodníkov v m2 za 250 rok		0

### Program 8: Vzdelávanie

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Efektívny a kvalitný školský systém

Zodpovedný: Primátor mesta

### Podprogram 8.1: Materská škola s právnou subjektivitou

#### 1.Vstupné údaje

Zámer: Moderne materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí záujmy rodičov

Komentár: Výdavky na prevádzku MŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby

Zodpovedný: Riaditeľ materskej školy

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej výchovy v meste</i>			
	Počet detí v MŠ	94	94
	Počet detí navštevujúcich v predškolskom veku materskú školu	44	34

### Podprogram 8.2: Základná škola s právnou subjektivitou

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Moderne školstvo zohľadňujúce pri výchove a vzdelávaní individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Komentár: Výdavky na prevádzku ZŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prenesené kompetencie

Zodpovedný: Riaditeľ základnej školy

#### 3. Programové plnenie

##### Ciele a výstupy

*Hodnotenie:* Pri 1. celi sme išli tesne pod hranicu z dôvodu, že v predmetoch cudzích jazykoch (NEJ, ANJ, RUJ) a informatiky pri prepočte nad 17 žiakov je potrebné rozdeliť triedu na 2 skupiny a teda so to vyžaduje 2 učiteľov na jednu vyučovaciu hodinu. V triedach 0. roč. a ŠPT je počet žiakov pod 10. Moderné školstvo zohľadňuje pri výchove a vzdelávaní individuálne potreby detí a záujmy rodičov

#### 2. cieľ sme splnili.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť efektívnosť základného školstva v meste*

Počet detí pripadajúcich na jedného pedagogického zamestnanca	15	15
Počet žiakov navštevujúcich základnú školu	465	503

**Podprogram 8.3: Základná umelecká škola**

**1. Vstupné údaje**

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ZUŠ

Zodpovedný: Riaditeľ základnej umeleckej školy

**3. Programové plnenie**

Ciele a výstupy

*Hodnotenie:* Nesplnenie ukazovateľa je z dôvodu neobsadeného pracovného miesta pre nedostatok finančných prostriedkov.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a vzdelávanie*

Počet existujúcich odborov spolu za rok	3	3
Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	150	136

**Podprogram 8.4: Školské stravovanie**

**1. Vstupné údaje**

Zámer: Moderne stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku školskej jedálne pri ZŠ

Zodpovedný: Vedúca školskej jedálne

**3. Programové plnenie**

Ciele a výstupy

*Hodnotenie:* Nepodarilo sa nám splniť ani jeden ukazovateľ. Počet vydaných jedál sa znížil z dôvodu chrípkových prázdnin, výletov a športových súťaží. Počet cudzích stravníkov za rok sa nenaplnil, nakoľko nebol väčší záujem. Tretí cieľ sme nesplnili nakoľko určitý počet žiakov našej školy si plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť nutrične vyváženú stravu pre deti ZŠ*

Počet vydaných jedál za deň	350	315
Počet cudzích stravníkov spolu za rok	10	9
% podiel stravujúcich sa detí a žiakov z celkového počtu žiakov	76	65

**Podprogram 8.5: Školský klub detí**

**1. Vstupné údaje**

Zámer: Aktívne využívanie voľného času detí a mládeže

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ŠKD

Zodpovedný: Riaditeľ základnej školy

**3. Programové plnenie**

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Pri správnom výpočte plánovanej hodnoty dá sa povedať, že obidva ukazovatele sú splnené

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zvýšiť záujem detí a rodičov o ŠKD</i>			
	Predpokladaný počet detí v ŠKD za rok	100	147
	Podiel počtu detí v ŠKD z celkového počtu detí prvého stupňa ZŠ	60	65

**Podprogram 8.6: Centrum voľného času**

**1. Vstupné údaje**

Zámer: Aktívne využívanie voľného času detí a mládeže

Komentár: CVČ je rozpočtová organizácia mesta. Bežné výdavky sú určené na mzdy, poistné, tovary a služby, v rámci ktorých časť zdrojov bude použitá na materiálne – technické zabezpečenie. Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami, kvalitu poskytovaných voľnočasových aktivít detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení.

Zodpovedný: Riaditeľ centra voľného času

**3. Programové plnenie**

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Vytýčený plán bol plnený nasledovne: počet zriadených záujmových útvarov: 24 - plnenie : 100 %  
počet členov záujmových útvarov : 281 - plnenie :112,4 %

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v	Skut. hodnota k
------	----------------------	-----------------------	--------------------

r.2017 31.12.2017

*Zabezpečiť kvalitné širokospektrálne  
vzdelávanie a výchovu v oblasti  
voľnočasových aktivít*

Počet členov ZÚ	250	281
Počet zriadených záujmových útvarov	24	24

## Program 9: Šport

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovedný: Primátor mesta

## Podprogram 9.1: Podpora športových klubov a organizácií

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti občanov, podpora intenzívnej činnosti športových klubov a telovýchovných jednôt

Komentár: Mesto Strážske organizuje počas roka niekoľko športových aktivít pre rekreačných ale aj nerekrečných športovcov. Cieľom je podporovať čo najširšiu verejnosť k športovým a pohybovým aktivitám

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Podporiť široké spektrum športových  
aktivít*

Počet podporovaných klubov	10	10
Počet zorganizovaných športových akcií v meste	5	6
Počet obyvateľov zapojených do športových aktivít za rok	1500	1570

## Program 10: Kultúra

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Strážske - mesto rozmanitých kultúrnych a spoločenských aktivít

31-2103386

Zodpovedný: Referát kultúry, športu a školstva

Vytlačené 12.04.2018 maria.lecakova

## Podprogram 10.1: Mestská knižnica

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na tovary a služby

Zodpovedný: Referent knižnice

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

#### *Zabezpečiť dostupnosť literatúry a čitateľských možností v meste*

Predpokladaný počet výpožičiek za rok spolu	3250	1022
Počet novo nakúpených knižných jednotiek a periodík za rok	51	51
Počet on-line PC v knižnici	9	9
Počet návštevníkov knižnice za rok	450	712

## Podprogram 10.2: Mestské kultúrne akcie JARMOK

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Zachovanie tradícií jarmoku a s ňou spojená kultúra pre obyvateľov obce

Komentár: Mesto organizuje počas roka jeden jarmok.

Súhrn aktivít: Organizácia jarmoku, zabezpečenie účasti trhovníkov, propagácia služieb, výber miestnych poplatkov, recepcia, kultúrne telesá, ubytovanie a stravovanie delegácií, darčeky, propagačný materiál.

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

#### *Organizačné zabezpečenie jarmoku*

Počet usporiadaných jarmokov za rok	1	1
Počet kultúrnych telies	12	12
Počet trhovníkov	45	62

### Podprogram 10.3: Kultúrne podujatia ,dotácia kultúrnych subjektov

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na činnosť krúžkov, klubov a zabezpečovanie organizovania kultúrnych akcií pre občanov.

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

31-2723386

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť podporu rôznorodej kultúry na území mesta*

Počet krúžkov záujmových činností	3	4
Počet zorganizovaných kultúrnych akcií	25	12

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Podporiť široké spektrum kultúrnych aktivít*

Počet podporovaných subjektov za rok	6	5
--------------------------------------	---	---

### Program 11: Prostredie pre život

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Príťažlivé prostredie pre spokojný život obyvateľov mesta

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

### Podprogram 11.1: Údržba verejnej zelene

#### 1. Vstupné údaje

Komentár: Činnosť je vykonávaná podľa naplánovaného harmonogramu na čistiace, kosiace a udržiavacie práce. Je závislá od poveternostných podmienok. V závislosti od výrubov máme v pláne zabezpečiť výsadbu nových stromov v počte 40 ks. Zvýšenou starostlivosťou o poriadok a udržiavanie zelene na pohrebiskách, prispejeme k dôstojnosti prostredia na pietnych miestach. Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

#### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ.	Skut.
------	----------------------	-------	-------

	hodnota v r.2017	hodnota k 31.12.2017
<b>Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste</b>		
Plocha k údržbe zelene v m2 za rok	280000	280000
Interval kosení zelených plôch za rok	5	7
Priemerné ročné náklady na kosenie jedného m2 trávniku v Eur	0,10	0,094
Počet vysadených stromov	40	61

## Podprogram 11.2: Miestne komunikácie

### 1. Vstupné údaje

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

31-3513386

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

#### **Zabezpečiť dobrý technický stav chodníkov a MK**

Dĺžka chodníkov v m	31008	31008
Počet m <sup>2</sup> opravenej plochy	220	165,5

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

#### **Zabezpečiť priestory pre parkovanie na území mesta**

Výmera udržiavaných parkovísk m2	36064	36064
----------------------------------	-------	-------

Mestská sieť komunikácií je v zlom technickom stave a nezodpovedá požiadavkám dopravy. Údržba sa realizuje len v čistiacej práci zemetanie letné obdobie, odpratávanie snehu zimné obdobie. Oprava veľmi poškodených úsekov vozoviek –výpravky sú vykonané asfaltovaním. Miestne komunikácie boli udržiavané technikou- zametač HAKO- zemetanie chodníkov, FUMO-polievanie(kropenie), zimná údržba-odhŕňanie snehu, posyp, MERCEDES-zametač vozovky, MERCEDES-kropiacka, TREMO-zametač chodníkov. Efektívnosť udržiavacích prác sa zvýšila spoľahlivosťou novo používanej techniky (vylúčený únik prevádzkových kvapalín-vysoká úroveň obsluhy techniky, maximálna bezpečnosť prevádzky). Znižovanie teplôt v letných mesiacoch dosahujeme zalievaním a rosením námestia a miestnych komunikácií.

## Podprogram 11.3: Zber a separovanie TKO

### 1. Vstupné údaje

Komentár: SZ sa zabezpečuje podľa schváleného harmonogramu pre IBV, bytové domy a podnikateľské subjekty. V rámci SZ je pre mesto Strážske nutnosť riešiť likvidáciu BRKO. Zvyšovaním povedomia u občanov o separovanom zbere, dosiahnuť jeho vyššiu separáciu, k následnému zhodnoteniu a tým prispejeme k zlepšeniu životného prostredia.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť maximálne rozšírenie separácie odpadov v meste*

Počet plánovaných aktivít propagujúcich separáciu odpadu v meste za rok	4	4
% nárast vyvezeného separovaného odpadu v porovnaní s minulým rokom	2	20,89
Množstvo vyseparovaného odpadu v t	210	183,41

V súčasnosti má ustálenú formu zodpovedajúcu technickému materiállovému vybaveniu. Je rozpracovaný harmonogram zberu SO v meste pre- IBV, bytové domy a podnikateľské subjekty. Od 1.7.2016 novelou zákona o odpadoch sa SZ stal v plnom rozsahu podnikateľskou činnosťou. Zriaďovateľ a MsPS mesta Strážske uzatvorili Rámcové zmluvy o spolupráci s oprávnenou organizáciou zodpovednosti výrobcov v systéme združeného nakladania s odpadmi - fy ENVI-PAK, a.s. Bratislava. Prostredníctvom nej sa realizuje celá expedícia vytriedených zložiek na ďalšie zhodnotenie. Odberatelia požadujú pri odovzdávke triedených zložiek plnú vyťaženosť kamiónov (papier nad 20t, plasty nad 21 t, sklo 22 t). Z tohto dôvodu sa navýšili koncoročné skladové zásoby (stav je 63,76 t za všetky zložky). Tieto budú expedované po dosiahnutí požadovaných množstiev v roku 2018. Zaznamenali sme zvýšenie kvality separácie u podnikateľských subjektoch a tiež aj u obyvateľstva, čo sa týka množstiev aj triedenia podľa druhov odpadu.

Od obyvateľov IBV by MsPS očakával stláčanie PET fliaš, čím by sa znížila frekvencia výjazdov separovaného vozidla. Komodita zberu papiera pri IBV je nízka (papier sa používa na vlastné vykurovanie). Určité nedostatky pozorujeme u veľkoobjemových kontajneroch z niektorých stanovísk. Ide o objekt ubytovne Chemik A, nízka úroveň triedenia, veľký neporiadok pri zberných nádobách 1100 l.

## Podprogram 11.4: Zber a odvoz TKO

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Činnosť je vykonávaná pravidelne podľa schváleného harmonogramu. MsPS pravidelne zabezpečuje obnovu kuka nádob na TKO. Cieľom práce je aj priebežne zabezpečiť likvidáciu prípadných nelegálnych skládok odpadov.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

#### Zabezpečiť pravidelný zvoz a odvoz KO

	Celkový počet odvozov veľkoobjemového odpadu	120	152
	Počet vyprázdňovaných zberných nádob v meste	710	695

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

#### Zabezpečiť obnovu nádob na KO pre obyvateľov mesta

	Počet nakúpených nádob na zber KO spolu za rok	50	50
--	--	----	----

Pri zabezpečovaní tejto činnosti ukazovatele plníme v realizovanom objeme odpadu. Nedisciplinovanosť obyvateľov pri ukladaní odpadu do zberných nádob pretrváva. V smetných nádobách odpad, ktorý tam nepatrí, dal by sa použiť jeho vyseparovaním občanmi, ako druhotná surovina v oblasti separovaného zberu a BRKO. Povinnosťou Mesta Strážske je zabezpečiť prostredníctvom MSPS mesta Strážske zber veľkoobj. odpadu 2x do roka (jar a jeseň). Keďže máme zberný dvor na TS, môžu občania tento odpad doviesť tam. Cyklus 120 x do roka je nadštandard a predstavuje v roku 2017 až 152 vlečiek vyvezeného odpadu na skládku.

### Podprogram 11.5: Športoviská v meste

#### 1. Vstupné údaje

Zámer: Vhodné podmienky pre športové aktivity občanov mesta.

Komentár: Takmer pre všetky športové aktivity v meste sú k dispozícii aj priestory na ich realizáciu jednotlivými športovými klubmi aj ostatnými obyvateľmi neorganizovanými v kluboch. Zabezpečiť zvýšenú pozornosť Mestskej polície nad dodržiavaním prevádzkového poriadku na detskom ihrisku.

Zodpovedný: Riaditeľ MsPS

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť pestré športové vyžitie  
občanov aj návštevníkov mesta*

Počet udržiavaných športových ihrísk	5	5
--------------------------------------	---	---

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť podmienky pre rekreačné  
plávanie v meste*

Počet návštevníkov	8000	6558
--------------------	------	------

## Podprogram 11.6: Manažment ochrany ŽP

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy  
Peniaze zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy - spoločný úrad pre výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie pre mesto Strážske a obce Nacina Ves, Petrovce nad Laborcom, Voľa, Pusté Čemerné, Staré a Lesné

31-4753386

Zodpovedný: Referent životného prostredia

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

*Hodnotenie:* Plánovaná hodnota merateľného ukazovateľa za rok bola splnená. Rozhodnutím boli vydané 5 súhlasov na povolenie stavby, zmenu a povolenie na užívanie malých zdrojov znečistenia ovzdušia a 13 rozhodnutí, ktorými bol daný súhlas na výrub drevín. V rámci spoločného úradu pre zabezpečenie výkonu štátnej správy v ŽP boli vydané 2 rozhodnutia, ktorými bol daný súhlas na výrub drevín v obci Nacina Ves.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť kvalitný výkon  
prenesených kompetencií na úseku  
štátnej správy*

Predpokladaný počet vydaných rozhodnutí za rok	5	20
---	---	----

## Program 12: Bývanie

### 1. Vstupné údaje

Zámer: Bývanie pre všetkých

Komentár: Výdavky spojené so správou a údržbou bytového fondu.

Zodpovedný: Primátor mesta

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť dostupnosť atraktívneho a dostupného bývania v meste</i>			
	Počet spravovaných bytových jednotiek	40	40

## Program 13: Sociálne služby

### 1. Vstupné údaje

Zámer: **Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva**

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

## Podprogram 13.1: Opatrovateľská služba

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky potrebné k zabezpečeniu opatrovateľskej služby, mzdové náklady na mzdy opatrovateľiek. Príjmy tvoria úhrady od opatrovancov za poskytnutie opatrovateľskej služby.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

### 3. Programové plnenie

Ciele a výstupy

*Hodnotenie:* Mesto k 31.12.2017 poskytovalo opatrovateľskú službu 29 opatrovancom prostredníctvom 19 opatrovateľiek. Z toho 6 opatrovancov, prostredníctvom 6 opatrovateľiek bola poskytovaná opatrovateľská služba v rámci Národného projektu "Podpora opatrovateľskej služby". V priebehu roka došlo k zániku poskytovania opatrovateľskej služby z dôvodu úmrtia dvoch opatrovancov. Taktiež v priebehu roka u jedného opatrovanca došlo k zániku poskytovania opatrovateľskej služby z dôvodu umiestnenia opatrovanca do zariadenia pre seniorov. A u jedného opatrovanca sa navyšoval počet hodín poskytovanej opatrovateľskej služby z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu. Možno však naďalej konštatovať, že cieľ "zabezpečenie domácej asistencie pre klientov v prirodzenom prostredí" zabezpečujeme pre všetkých občanov, ktorí o to požiadali. Taktiež je potrebné skonštatovať, že záujem o opatrovateľskú službu sa čoraz viac zvyšuje. Na výšku úhrad vplývajú práceneschopnosť opatrovateľiek, pobyt opatrovanca v nemocnici, prirodzený úbytok (smrť opatrovanca), ukončenie poskytovania opatrovateľskej služby počas roka. Na strane druhej, tie isté činitele vplývajú aj na čerpanie miezd opatrovateľov. Posúdenie efektívnosti: Udržanie občana čo najdlhšie v domácom prostredí je hlavným cieľom poskytovania opatrovateľskej služby. Opatrovateľskou službou sa predchádza umiestňovaniu klientov do zariadení pre seniorov, prípadne zariadení sociálnych služieb.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí</i>			
	Počet opatrovateľiek	20	19

Plánovaný počet opatrovaných občanov 20 29  
spolu za rok

## Podprogram 13.2: Kluby dôchodcov - Dávky v hmotnej núdzi

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na zabezpečenie fungovania klubu dôchodcov, materiálno-technické zabezpečenie akcií a podujatí v klube dôchodcov a odmena vedúcej klubu dôchodcov.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

*Hodnotenie:* K 31.12.2017 má "Klub dôchodcov" 70 členov. Členovia sa pravidelne stretávajú, plánujú svoj voľný čas, organizujú rôzne akcie, ako napr. výročná schôdza, MDŽ, ochutnávka starodávnych jedál, deň matiek, aranžovanie kvetov, guláš párty, predvianočné posedenie a rôzne iné akcie. Zúčastňujú sa na akciách v meste napr. kladenie vencov. Vytvorili si spevácku skupinu Rozmarín, ktorá vystupuje na týchto spoločných akciách. Pravidelne sa stretávajú aj počas týždňa v klube dôchodcov, kde sa môžu porozprávať, praktizovať rôzne ručné práce, zahrať spoločenské hry či využiť masážny prístroj. Posúdenie efektívnosti: Starostlivosť o staršieho človeka zahŕňa nielen sociálnu, ale celú komplexnú sféru starostlivosti, počnúc primárnymi potrebami a končiac záujmami. Je potrebné dbať na kvalitu života starých ľudí, na efektívne trávenie voľného času, rozvoj záujmov a aktivít, ktorým sa v produktívnom veku nebolo času venovať. Práve záujmovými aktivitami sa dá predchádzať samote, ktorá je vážnym problémom v živote starších ľudí. Zlepšíme tak celkovú rovnováhu starého človeka, čo sa odzrkadľuje aj na zdravotnom stave, v medziľudských vzťahoch a na celkovej psychickej kondícii starého človeka.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
<i>Vytvoriť podmienky pre kvalitne a atraktívne trávený čas seniorov</i>			
	Počet podujatí	14	8
	Počet členov	90	70

## Podprogram 13.3: Komunitná práca

### 1. Vstupné údaje

Komentár: Výdavky na projekt Podpora sociálnej práce v Strážskom, ktorým sa zabezpečuje sociálna práca s komunitou. Projekt prebieha do 09/2012.

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ.	Skut.
		hodnota v	hodnota k
		r.2017	31.12.2017

*Podpora osôb ohrozených sociálnym  
vylúčením alebo sociálne vylúčených  
prostredníctvom rozvoja služieb  
starostlivosti s osobitným zreteľom na  
marginalizovanú rómsku komunitu*

Počet komunitných pracovníkov	3	3
Počet osídlení, v ktorých sú realizované	2	2
aktivity komunitného charakteru		
Počet osôb, ktoré využívajú služby sociálneho pracovníka a ich asistentov	150	341

*Komentár:* Táto rozpočtová položka sa týka projektu ""Terénna sociálna práca v obciach"". Projekt beží od 01.02.2016. V rámci národného projektu Terénna sociálna práca boli k 31.12.2017 zamestnané dve terénne sociálne pracovníčky a jedna asistentka terénneho sociálneho pracovníka. Podľa mesačnej evidencie terénnych sociálnych pracovníkov počet osôb, ktoré využívajú služby terénnych sociálnych pracovníkov k 31.12.2017 je 341. Zároveň konštatujeme, že na základe neustáleho nárastu sociálnych problémov sa zvyšuje aj nárast klientov, pričom nejde len o marginalizovanú skupinu osôb, ale aj o osoby z miestnej komunity a to napr: seniory, ZŤP, osamelé matky s deťmi, dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikované osoby, osoby so sklonom k sociálno – patologickým javom atď. Uvedené štatistické údaje v mesačnej evidencii zaznamenávajú Terénne sociálne pracovníčky mesta Strážske. Tieto údaje sú mesačne zasielané v monitoringu Terénnej sociálnej práce v meste na Implementačnú agentúru Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.

## Podprogram 13.4: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

### 1. Vstupné údaje

*Komentár:* Výdavky na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov pre občanov umiestnených v zariadení pre seniorov a výdavky na pre posúdenie zdravotného stavu, potrebného pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a zariadenie pre seniorov. Výdavky na jednorazové sociálne

31-6003386

dávky pre občanov v hmotnej a sociálnej núdzi a výdavky na finančné príspevky pri realizácii opatrení sociálno- právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

### 3. Programové plnenie

#### Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2017	Skut. hodnota k 31.12.2017
------	----------------------	---------------------------------	----------------------------------

*Zabezpečiť podmienky pre umiestnenie v  
zariadení pre seniorov*

Počet umiestnených	5	9
Počet posudzovaných	5	23
Počet schválených žiadostí	5	18

*Komentár:* K 31.12.2017 bolo do zariadenia pre seniorov umiestnených 9 občanov, ktorí o to požiadali. Posudzovaných žiadostí bolo spolu 23, z toho 5 občania nenastúpili, a to z dôvodu, že občan ešte pred nástupom zomrel alebo v tom čase

Mestský úrad

nebolo pre občana voľné miesto v zariadení. Taktiež pre 9 občanov bola poskytnutá opatrovateľská služba. V položke sa sledujú aj poplatky za úkony, ktoré pre mesto Strážske vykonal posudkový lekár.

---