

M E S T O S T R Á Ž S K E

ZÁSADY PRE POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA STRAVOVANIE DÔCHODCOV



M E S T O S T R Á Ž S K E

ZÁSADY PRE POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA STRAVOVANIE DÔCHODCOV

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Stravovanie dôchodcov je dobrovoľná sociálna pomoc, ktorú mesto Strážske poskytuje v rámci svojho programu, za podmienok stanovených týmito Zásadami pre poskytovanie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov (ďalej len „Zásady“).
2. Tieto Zásady vymedzujú okruh osôb, ktorým je možné poskytnúť príspevok na stravovanie, určujú podmienky poskytovania finančného príspevku a výšku príspevku.
3. Záujemca o stravovanie, ktorý splnil stanovené podmienky a je mu predmetná služba poskytovaná sa nazýva „stravník“.
4. Poskytovanie stravovania nie je nárokovateľnou službou.

Článok II. Predmet služby

1. Predmetom služby je poskytovanie jednej stravej jednotky (polievka a hlavné jedlo) počas pracovného dňa stravníkovi vo vybraných zariadeniach spoločného stravovania (po dohode aj odberom do obedára), podľa jedálneho lístka schváleného na príslušný týždeň vedúcim tohto zariadenia. Hmotnosť hotovej porcie jedla musí z pohľadu príslušných noriem zodpovedať hmotnosti hotovej porcie jedla pre dospelú osobu.

Článok III. Okruh oprávnených osôb

1. Oprávnenou osobou (žiadateľom) o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie je fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Strážske, ktorá:
 - a) je poberateľom starobného dôchodku (nepracujúci dôchodca),
 - b) je poberateľom invalidného dôchodku,
 - c) nie je prijímateľom pobytovej sociálnej služby,
 - d) nemá voči mestu Strážske žiadne finančné záväzky,
 - e) nemá vedené žiadne neukončené súdne alebo exekučné konania.

2. Pri posudzovaní fyzickej osoby (žiadateľa) o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie sa posudzuje aj príjem spoločne posudzovanej osoby v spoločnej domácnosti (manžel/manželka, druh/družka), pričom príjem žiadateľa a spoločne posudzovanej osoby nesmie presahovať stanovenú hranicu 750,00 Eur.

Článok IV.

Stravovacie zariadenia a spôsob zabezpečovania stravovania

1. Stravovanie sa poskytuje v stravovacích zariadeniach na území mesta, a to:
 - a) Reštaurácia a Pizzéria Aztéka na ulici Obchodnej 258,
 - b) Reštaurácia Diamant na ulici Mierovej 106,
 - c) Reštaurácia Baffone Family na ulici Krivošťaanskej 370.
2. Občan uhrádza rozdiel medzi výškou stravnej jednotky a príspevkom Mesta priamo v stravovacom zariadení, podľa skutočne odobratého množstva stravy za príslušný kalendárny mesiac.
3. Mesto uhrádza stravovacím zariadeniam príspevok priznaný dôchodcovi podľa skutočne odobratého množstva stravy, a to na základe faktúry, ktoré sú stravovacie zariadenia povinné doručiť Mestu najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok V.

Výška príspevku Mesta a výška príspevku občana

1. Pri poskytnutí finančného príspevku na stravu stravníka sa berie do úvahy súbeh dôchodkov starobný/výsluhový + vdovský/vdovecký.

Výška súbehu dôchodkov	Finančný príspevok mesta Strážske
do 300,- Eur	1,00 Eur
od 301,- Eur do 400,- Eur	0,75 Eur
od 401,- Eur do 500,- Eur	0,50 Eur

2. Občan uhrádza z ceny stravnej jednotky rozdiel medzi cenou obeda príslušného zhotoviteľa stravy a výškou príspevku Mesta.

Článok VI.

Konanie o poskytnutí príspevku

1. Žiadosť o poskytovanie finančného príspevku na stravovanie musí byť podaná na predpísanom tlačive, ktoré žiadateľovi vydá referát sociálnych vecí a rodiny na Mestskom úrade v Strážskom.

2. Ak občan vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť, môže v jeho mene, s jeho ústnym súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave občana podať žiadosť aj iná osoba.
Ak nepriaznivý zdravotný stav neumožňuje žiadateľovi (dočasne alebo trvalo) dostať sa osobne k prevzatiu finančného príspevku (stravných lístkov), aj v tomto prípade je potrebné doložiť potvrdenie od lekára. Finančný príspevok tak môže preberať iná osoba, ktorá bola v žiadosti uvedená ako osoba na preberanie stravných lístkov za žiadateľa.
3. V prípade nezrovnalosti má referent sociálnych vecí a rodiny právo preveriť skutočnosti priamo na mieste.
4. Žiadateľ o finančný príspevok na stravovanie je povinný k žiadosti doložiť:
 - a) doklad o príjme žiadateľa a spoločne posudzovanej osoby žijúcej v spoločnej domácnosti (manžel/manželka, druh/družka).
Výška dôchodku sa preukazuje Rozhodnutím Sociálnej poisťovne, prípadne Potvrdením zo Sociálnej poisťovne a dočasne Potvrdením príslušného doručovacieho pracoviska Slovenskej pošty o druhu a výške dôchodku.
 - b) potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave (len v prípade podľa čl. VI., bod 2.).
5. Každá žiadosť o finančný príspevok na stravovanie sa bude posudzovať na referáte sociálnych vecí a rodiny Mestského úradu v Strážskom.
6. Každú zmenu v príjme je žiadateľ povinný nahlásiť bezodkladne na referát sociálnych vecí a rodiny na Mestskom úrade v Strážskom. Pokiaľ žiadateľ v novom kalendárnom roku do 25. januára nepredloží nový aktuálny doklad o príjme (podľa čl. VI., bod 4. písm. a)), finančný príspevok na stravovanie mu nebude poskytnutý.
7. V prípade, že žiadateľ spĺňa podmienky stanovené týmito Zásadami, Mesto oznámi žiadateľovi v lehote do 30 dní od podania žiadosti výšku jeho príspevku na stravovanie a následne mu vydá stravné lístky. Stravné lístky sa budú vydávať posledný pondelok, stredu a piatok v mesiaci, podľa abecedného poradia.
8. Ak žiadosť nie je úplná, Mesto vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich dokladov a vydá oznámenie v hore uvedenej lehote od dňa doloženia chýbajúcich dokladov k žiadosti.
9. Stravné lístky sa poskytujú podľa počtu pracovných dní v danom mesiaci a neprechádzajú z jedného kalendárneho mesiaca na druhý kalendárny mesiac.
10. V letných mesiacoch júl a august sa finančný príspevok na stravovanie neposkytuje.
11. Mestský úrad v Strážskom vedie prvotnú evidenciu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie. Evidenciu stravníkov si vedú aj zariadenia poskytujúce stravovanie a zabezpečujú vyúčtovanie príspevku Mesta na stravovanie, vždy najneskôr do posledného dňa nasledujúceho mesiaca.
12. S poskytovateľom stravy, ktorý splní podmienky poskytovania stravy stanovené Mestom Strážske bude uzatvorená zmluva o poskytovaní stravy na dobu neurčitú.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že občan uvedie nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie a výšku príspevku v zmysle týchto Zásad, je občan povinný poskytnutý príspevok v plnej výške vrátiť do 15 dní odo dňa zistenia nepravdivých údajov. Na vymáhanie vyplateného príspevku sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.
2. Ak Mesto zistí, že príspevok na spoločné stravovanie občanom sa zneužíva na stravovanie inej osoby, alebo osoba má iný príjem, Mesto pozastaví poskytovanie príspevku občanovi, ktorý takéto zneužitie svojim konaním umožnil.
3. Mesto si vyhradzuje právo znížiť, prípadne nevyplatiť príspevok na stravovanie v prípade vyčerpania schválených finančných prostriedkov na stravovanie občanov v príslušnom rozpočtovom roku.
4. Celková suma príspevku na stravovanie bude každoročne určená v rozpočte mesta Strážske a následne bude upravený aj finančný príspevok mesta na stravu stravníka.

Článok VIII. Prechodné ustanovenia

1. Pri poskytnutí finančného príspevku vo forme stravných lístkov na mesiac január v danom kalendárnom roku sa zohľadňuje doklad o príjme (podľa čl. VI., bod 4. písm. a)), z predchádzajúceho kalendárneho roku.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady pre poskytovanie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov boli schválené Uznesením MsZ č. 233/2017 dňa 23.11.2017 a nadobúdajú účinnosť 01.01.2018.
2. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa rušia Zásady pre poskytovanie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov, ktoré boli schválené Uznesením MsZ č. 228/2017 dňa 27.04.2017.

V Strážskom, dňa 23.11.2017

Ing. Vladimír Dunajčák
primátor mesta Strážske

**Žiadosť
o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov**

Meno a priezvisko žiadateľa:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Druh dôchodku:

V spoločnej domácnosti so žiadateľom žije táto spoločne posudzovaná osoba:

Meno a priezvisko

Príbuzenský vzťah

.....

Určená osoba na preberanie finančného príspevku*:

Príbuzenský vzťah:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý /á/ právnych následkov uvedenia nesprávnych údajov.

V Strážskom, dňa

Vlastnoručný podpis žiadateľa

PRÍLOHY:

1/ Príloha: Doklad o príjme žiadateľa a spoločne posudzovanej osoby žijúcej v spoločnej domácnosti (manžel/manželka, druh/družka). Výška dôchodku sa preukazuje Rozhodnutím Sociálnej poisťovne, prípadne Potvrdením zo Sociálnej poisťovne a dočasne Potvrdením príslušného doručovacieho pracoviska Slovenskej pošty o druhu a výške dôchodku).

* Ak nepriaznivý zdravotný stav neumožňuje žiadateľovi (dočasne alebo trvalo) dostaviť sa osobne k prevzatiu finančného príspevku (stravných lístkov), aj v tomto prípade je potrebné doložiť potvrdenie od lekára. Finančný príspevok tak môže preberať iná osoba, ktorá bola v žiadosti uvedená ako osoba na preberanie stravných lístkov za žiadateľa.

Vypĺňa lekár !

Ak žiadateľ/ka vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám/a podať žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie alebo udeliť písomný súhlas, môže v jeho/jej mene a s jeho/jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľ/a/ky podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie.

Dňa.....

.....
Pečiatka a podpis ošetrojúceho lekára

Nevypĺňať!

Potvrdenie správcu dane o zaplattení záväzkov	Neuhradená suma €
Daň z nehnuteľností	
Poplatok za TKO	
Poplatok za psa	
V Strážskom, dňa	Za správcu dane:

MESTO STRÁŽSKE s účinnosťou od: súhlasí s poskytnutím príspevku na stravovanie vo výške:

V Strážskom, dňa

Ing. Vladimír Dunajčák
primátor mesta Strážske

Čestné vyhlásenie

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Číslo OP:

Vyhlasujem na svoju česť, že ako poberateľ *starobného** / *invalidného** dôchodku *poberám** / *nepoberám** žiadny iný príjem z pracovnoprávneho vzťahu, zo zárobkovej alebo inej podobnej činnosti a že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

Potvrdzujem, že tieto údaje sú pravdivé a úplne a som si vedomý /á/ právnych následkov nepravdivého čestného vyhlásenia, na ktoré ma upozornil správny orgán v zmysle § 39 zákona číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní.

Toto vyhlásenie činím vo veci zistenia sociálnej situácie pre priznanie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov v meste Strážske.

V Strážskom, dňa

Podpis

* nehodiace sa preškrtnúť

SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY

.....
(Titul, meno a priezvisko dotknutej osoby)

poskytuje

súhlas na spracovanie osobných údajov v zmysle § 11, ods. (1) a (2) zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

***Mestu Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske,
IČO: 00325813***

v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, číslo OP, údaje o príjme žiadateľa a spoločne posudzovanej osoby, (v rozsahu uvedenom v žiadosti).

Na účel: spracovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie dôchodcov

Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu:

Po tomto termíne zabezpečí Mesto Strážske likvidáciu u seba uchovávaných osobných údajov v zmysle príslušných osobitných predpisov, v prípade, že dotknutá osoba – neposkytne aktualizovaný súhlas so spracovaním osobných údajov.

Dotknutá osoba potvrdzuje, že osobné údaje poskytla dobrovoľne, bez nátlaku, že sú pravdivé a súhlasí s ich využitím na vymedzený účel.

V dňa

.....
podpis dotknutej osoby

Súhlas je platný aj ak bol doručený v elektronickej podobe a bol podpísaný zaručeným elektronickým podpisom.

Rozdeľovník

Tento vnútorný predpis bol vyhotovený v šiestich origináloch, ktoré sa rozdelia podľa nasledujúceho kľúča:

Výtlačok č. 1 a č. 2 – primátor mesta, z toho výtlačok č. 1 na založenie.

Výtlačok č. 3 – prednosta.

Výtlačok č. 4 – hlavný kontrolór.

Výtlačok č. 5 – vedúca ekonomického oddelenia.

Výtlačok č. 6 – referent sociálnych vecí a rodiny.

Pre pracovné potreby sa môžu zhotovovať kópie, musia byť však totožné s originálom.