

**V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania zamestnancov**

**zmluvné strany**

**Mesto Strážske, Námestie Alexandra Dubčeka 300, Strážske,**  
IČO: 00 325 813  
zastúpené primátorom mesta Ing. Vladimírom Dunajčákom  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

na jednej strane

a

**Základná organizácia**  
**Slovenského odborového zväzu pracovníkov verejnej správy Mesta Strážske,**  
Námestie Alexandra Dubčeka 300, 072 22 Strážske,  
zastúpená Martou Bočkovou, predsedom závodného výboru

na druhej strane

uzatvárajú túto

## **K O L E K T Í V N U   Z M L U V U**

Kolektívna zmluva (ďalej len KZ) bola uzatvorená dňa 7. 1. 2016 v súlade s ustanovením § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, v súlade s § 231 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z., o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona o odmeňovaní na rok 2016.

## **Časť I. Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 1**

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier a upraviť priaznivejšie pracovné podmienky zamestnávania zamestnancov zamestnávateľa, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávanía.

### **Článok 2**

Touto kolektívnou zmluvou sa upravuje postavenie odborovej organizácie, práva a povinnosti zmluvných strán, pracovnoprávne vzťahy, platové podmienky, sociálna oblasť a tvorba a použitie sociálneho fondu.

### **Článok 3**

Táto kolektívna zmluva je záväzná pre zamestnávateľa a všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

### **Článok 4**

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

## **Časť II.**

### **Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy**

### **Článok 5**

Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

### **Článok 6**

Zamestnávateľ umožní základnej organizácii na prevádzkovú činnosť bezplatne využívať disponibilné technické vybavenie a úhradu nákladov spojených s jeho údržbou a technickou prevádzkou. V odôvodnených prípadoch poskytne zamestnávateľ členom orgánov základnej organizácie služobné vozidlo.

### **Článok 7**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy po dobu nevyhnutne potrebného pracovného času.

### **Článok 8**

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet závodného výboru základnej organizácie najneskôr do troch pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

### **Časť III.**

#### **Pracovnoprávne vzťahy**

#### **Článok 9**

Základná organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

#### **Článok 10**

Zamestnávateľ vopred prerokuje so závodným výborom najmä

- rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
- organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa.

#### **Článok 11**

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom závodného výboru, inak bude pracovný poriadok neplatný.

#### **Článok 12**

Pracovný čas je 37,5 hodín týždenne.

#### **Článok 13**

Pracovný čas je rozvrhnutý takto:

a) Týždenný pracovný čas zamestnancov mestského úradu

pondelok	7,30 – 15,30 hod.
utorok	7,30 – 15,30 hod.
streda	7,30 – 16,00 hod.
štvrtok	7,30 – 15,30 hod.
piatok	7,30 – 15,00 hod.

b) Týždenný pracovný čas zamestnankyne mestskej knižnice

pondelok	9,00 - 15,00 hod.
utorok	8,00 - 18,00 hod.
streda	8,00 - 15,00 hod.
štvrtok	8,00 - 18,00 hod.
piatok	8,00 - 15,00 hod.

Zamestnávateľ pri záťaži teplom a chladom sa bude riadiť zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 544/2007 Z. z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Zamestnávateľ môže pri takejto záťaži aj vhodne upraviť, prípadne skrátiť pracovnú dobu.

Zamestnávateľ môže povoliť zamestnancovi na jeho žiadosť (zo zdravotných alebo iných vážnych dôvodov) vhodnú úpravu určeného pracovného času.

Pre zamestnancov referátu kultúry môže prednosta mestského úradu povoliť výnimku z ustanovenej pracovnej doby a to tak, aby odpracovaná pracovná doba v týždni predstavovala stanovený týždenný pracovný čas.

Mesačný rozvrh pracovného času zamestnancov mestskej polície v súlade so zákonníkom práce predkladá náčelník mestskej polície na schválenie primátorovi mesta v poslednej dekáde mesiaca na nasledujúci mesiac v rozsahu 37,5 hodín týždenne.

#### **Článok 14**

Prestávka na odpočinok a jedenie sa zamestnancom poskytne v trvaní 30 minút.

Prestávku na odpočinok a jedenie možno čerpať v čase od 11,30 hod. do 12,30 hod

#### **Článok 15**

Zamestnancom sa, v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona o odmeňovaní na rok 2016, predlžuje dovolenka o jeden týždeň nad výmeru uvedenú v § 103 ods. 1 až 2 Zákonníka práce.

#### **Článok 16**

Pracovné voľno s náhradou mzdy nad rámec daný ustanovením § 141 ods. 1 a 2 Zákonníka práce bude zamestnancom poskytnuté v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:

- ďalší 1 deň na vlastnú svadbu,
- 1 deň na svadbu detí,
- bezplatným darcom krvi v deň slávnostného odovzdávania plakiet prof. Jánskeho,
- členom delegácie na pohreb zamestnanca alebo rodinného príslušníka zamestnanca na nevyhnutnú dobu,
- účastníkom športových hier a družobných aktivít organizovaných odborovým zväzom alebo zamestnávateľom

Pracovné voľno bez náhrady mzdy, mimo poskytnutého voľna podľa § 141 ods. 2 Zákonníka práce, poskytne zamestnávateľ zamestnancom v tomto rozsahu:

- do 20 dní pri starostlivosti o príbuzných v priamom rade po doložení dokladu od lekára o nevyhnutnej opatere a po vyčerpaní dovolenky,
- do 2 dní pri úmrtí člena rodiny (blízka osoba v zmysle Občianskeho zákonníka) po vyčerpaní dovolenky.

#### **Článok 17**

Pri zahraničných pracovných cestách uhradí zamestnávateľ zamestnancovi vreckové vo výške 25% stravného určeného podľa § 13 ods. 4 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

#### **Článok 18**

Odstupné pri skončení pracovného pomeru výpoveďou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce sa zvyšuje o jeden priemerný mesačný zárobok zamestnanca nad rámec odstupného podľa § 76 ods. 1a 2 Zákonníka práce.

#### **Článok 19**

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, odchodné vo výške dvojnásobku jeho priemerného

mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, pri odpracovaní u zamestnávateľa viac ako štyri roky, pri prvom skončení pracovného pomeru

- odchodné vo výške dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak mu bol priznaný **predčasný** starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení,
- odchodné vo výške trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku ak o **predčasný** starobný dôchodok požiada minimálne 6 mesiacov pred nárokom na starobný dôchodok.

#### **Časť IV. Platové podmienky**

##### **Článok 20**

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Zamestnávateľ uplatňuje aj pracovný pomer na určitú dobu podľa § 48 Zákonníka práce. Odmeňovanie týchto zamestnancov je dané podľa aktuálnych právnych predpisov.

Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie a to najneskôr pätnásť deň v mesiaci.

##### **Článok 21**

Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca do príslušného platového stupňa sa započítava doba inej než požadovanej pracovnej činnosti v rozsahu dvoch tretín, ak zamestnávateľ rozhodne o využiteľnosti pre úspešný výkon pracovnej činnosti.

##### **Článok 22**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa viac ako štyri roky, odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške 300 €. Zamestnancovi, ktorý odpracoval do štyroch rokov úmerne do výšky 300 €.

#### **Časť V. Sociálna oblasť a sociálny fond**

##### **Článok 23**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi počas dočasnej pracovnej neschopnosti náhradu príjmu vo výške 70 % denného vymeriavacieho základu podľa § 55 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

##### **Článok 24**

Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie formou stravných lístkov.

##### **Článok 25**

Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa ustanovenia § 152 ods. 3 Zákonníka práce, zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

## Článok 26

Zamestnávateľ poskytne stravovanie zamestnancom aj počas dovolenky.

## Článok 27

Zamestnávateľ poskytne pre zamestnancov príspevok zo sociálneho fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu na služby na regeneráciu pracovnej sily.

## Článok 28

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí sa nezávinne dostali do finančnej tiesne, sociálnu výpomoc, vrátane sociálnej pôžičky podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

## Článok 29

Zamestnávateľ v rámci podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov zo sociálneho fondu zabezpečí príspevok na nákup rekreačných poukazov, na ubytovanie, dopravu a stravovanie pre zamestnancov aj pre rodinných príslušníkov pri organizovaní kultúrnych, športových a iných spoločenských aktivít podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

## Článok 30

Zamestnávateľ poskytne, podľa zásad pre použitie sociálneho fondu zamestnancom, dary:

- |   |            |
|---|------------|
| - dar ku dňu matiek, MDŽ  | 20 €       |
| - vianočný darček   | 30 €       |
| - peňažný príspevok alebo dar pri narodení dieťaťa                                  | 30 €       |
| - peňažný príspevok alebo dar k životnému jubileu 50, 55, 60                        | 50,55,60 € |
| - vecné dary pre výhercov súťaží organizovaných zamestnávateľom a ZO OZ             | 10 €       |
| - na zakúpenie venca alebo kytice pri úmrtí zamestnanca alebo rodinného príslušníka | 20 €       |
| - peňažný príspevok alebo dar pri sobáši zamestnanca                                | 30 €       |
| - peňažný príspevok alebo dar pri odchode do dôchodku                               | 30 €       |
| - peňažný príspevok na detskú rekreáciu   | 30 €       |

## Článok 31

Zamestnávateľ zamestnancom poskytne príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške najmenej 2% z objemu zúčtovaných miezd zamestnancov.

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zo sociálneho fondu poskytne podľa zásad pre použitie sociálneho fondu.

## Článok 32

Sociálny fond sa bude tvoriť:

- povinným prídélom vo výške 1 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde (ďalej len „zo základu“),
- ďalším prídélom vo výške 0,5% zo základu,
- z ďalších zdrojov podľa § 4 ods. 2 cit. zákona.

### **Článok 33**

Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu postupovať podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

### **Článok 34**

Zmluvné strany sa budú pri používaní prostriedkov sociálneho fondu riadiť rozpočtom sociálneho fondu, ktorý tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy.

### **Článok 35**

Zamestnávateľ poskytne závodnému výboru prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu raz ročne do 30 dní po ukončení roka.

### **Článok 36**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, prostredníctvom svojej príspevkovej organizácie, výhody v súlade s Dohodou o poskytnutí výhod, ktorá je uzatvorená medzi Mestom Strážske a Mestským podnikom služieb mesta Strážske.

## **Časť VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

### **Článok 37**

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31. 12. 2016. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy; táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

### **Článok 38**

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 30 dní odo dňa doručenia návrhu.

### **Článok 39**

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

### **Článok 40**

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované raz ročne na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a závodného výboru.

### **Článok 41**

Táto kolektívna zmluva je účinná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.

### **Článok 42**

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa; to platí obdobne pre závodný výbor v rámci jeho pôsobnosti.

### **Článok 43**

Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

Za mesto Strážske, Ing. Vladimír Dunajčák, primátor

Za ZO SLOVES, Marta Bočková, predseda ZV