

MESTO STRÁŽSKE

Vnútorný predpis č. 7/2005

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTA STRÁŽSKE

úplné znenie

Mesto Strážske

**na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona
č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
vydáva**

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTA STRÁŽSKE

V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov mestské zastupiteľstvo ustanovuje tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Strážske a majetkom SR, ktorý prešiel do vlastníctva obcí podľa osobitných zákonov (ďalej len zásady).

I. časť

Základné ustanovenia

§ 1

Mesto Strážske je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom.

Mestské zastupiteľstvo v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zák. NR SR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.

Primátor mesta, v zmysle § 13 ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch mesta.

Všetky právne úkony spojené s nakladaním majetku mesta musia mať písomnú formu inak sú neplatné.

Zásady hospodárenia s majetkom mesta, upravujú najmä:

- a) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadila, pri správe majetku mesta,
- b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadila,
- c) postup prenechávania majetku do užívania,
- d) nakladanie s cennými papiermi,
- e) úkony organizácií, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi mesta.

Majetok mesta

§ 2

Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa tohto zákona alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.

Tieto zásady sa nevzťahujú na

- a) nakladanie s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy, 2)
- b) nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré upravujú osobitné predpisy.2a)

2) Napríklad zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2a) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ďalšie spôsoby nadobúdania vecí do majetku mesta

§ 3

Mesto Strážske, okrem majetku, ktorý prešiel z vlastníctva štátu do vlastníctva mesta podľa zák. č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, môže nadobudnúť ďalší majetok kúpou, darom, rozhodnutím orgánu štátu, vlastnou investičnou a podnikateľskou činnosťou, majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb, peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností podľa osobitného predpisu.

§ 4

1. Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom mesta najmä :
 - a) prenájíma, vypožičiava,
 - b) predáva, kupuje,
 - c) zveruje do správy mestom zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám,
 - d) vkladá do obchodných spoločností alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu,
 - e) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje návratnú finančnú výpomoc, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva,
 - f) podniká.
2. Majetok, ktorý mesto nadobudlo z majetku SR podľa § 2b ods. 1 zákona č. 447/2001 a slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania, výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace¹ a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti môže zveriť do správy mestom zriadeným príspevkovým alebo rozpočtovým organizáciám.

3. Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo z majetku SR na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania, výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace¹ a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Na tento majetok nemožno zriadiť záložné právo² ani zabezpečovací prevod práva³, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných zákonov⁴.
4. Povinnosť uvedená v ods. 3 sa skončí na základe skutočností uvedených v § 7a ods. 2 zákona č. 447/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.
5. Ak do majetku obce prešla nehnuteľnosť, ktorej časť slúžila ku dňu účinnosti osobitného predpisu^{3a} potrebám civilnej ochrany obyvateľstva, obec je povinná zachovať účelové určenie tejto časti nehnuteľnosti. Užívanie tejto časti nehnuteľnosti je obec povinná upraviť dohodou podľa osobitného predpisu.^{6a}

§ 5

Vec⁵ môže byť v spoluvlastníctve miest, obcí alebo mesta a inej právnickej alebo fyzickej osoby. Spoluvlastnícke vzťahy sa riadia príslušnými právnymi predpismi⁶.

1 – zákon č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov a zákon NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov

2 - § 151a – 151m Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

3 - § 553 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

3a Zák. SNR č. 369/1990 Zb.

4 – napr. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 233/1995 Zz o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení nesk. predpisov a Zákon č. 328/1991 Zb o konkurze a vyrovaní v znení neskorších predpisov

5 - §§ 118 – 121 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

6 - §§ 136 – 142 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

6a § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

§ 6

Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti^{19a}) alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.^{19b})

Mestské zastupiteľstvo je oprávnené zakladať a rušiť obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

19a) § 56 Obchodného zákonníka.

19b) Napríklad § 56 Obchodného zákonníka, zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všemestne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

§ 7

Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je mesto jediným spoločníkom (§ 132 ods. 1 ObZ), alebo jediným akcionárom (§ 190 ObZ), sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka (ObZ), Zákona o obecnom zriadení (§ 13 ods. 5) a Občianskeho zákonníka (§ 20) v znení neskorších predpisov vykonáva Mesto Strážske prostredníctvom svojich orgánov.

Mesto Strážske prostredníctvom svojich orgánov pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100 %-nou majetkovou účasťou mesta rozhoduje:

- a) o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku s výnimkou prevodu bytov podľa

zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
b) o všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do akejkoľvek obchodnej spoločnosti, do družstva alebo združenia,
c) o uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 5 rokov.

§ 8

Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len „správca“), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.18)

Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmto zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom mesta19) tiež v súlade so štatútom mesta.

Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta. Správca alebo mestská časť vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca alebo mestská časť koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti19a) alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.19b)

18) § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 584/2005 Z. z.

19) § 2 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

§ 2 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

19a) § 56 Obchodného zákonníka.

19b) Napríklad § 56 Obchodného zákonníka, zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

§ 8a

Správa majetku mesta vzniká:

- a) zverením majetku mesta do správy správcu19)
- b) prevodom správy majetku mesta,
- c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.

Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine.19c) Mesto môže za podmienok určených v týchto zásadách hospodárenia s majetkom mesta správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta alebo odňať správu majetku mesta.

Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise19d) aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas mesta..

Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok mesta vo svojej správe. Ustanovenie predchádzajúcich odsekov sa použije aj na zmluvu o zámene správy.

19c) § 21 ods. 9 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 584/2005 Z. z.
19d) § 43 až 51 Občianskeho zákonníka.

§ 9

Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.

Sú povinné najmä :

- a/ udržiavať a užívať majetok,
- b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d/ viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu¹³

II. časť

Postup pri zriaďovaní príspevkovej a rozpočtovej organizácii mesta

§ 10

Príspevkovú alebo rozpočtovú organizáciu zriaďuje Mesto Strážske zriaďovacou listinou, ktorú schvaľuje uznesením mestské zastupiteľstvo

§ 10a

Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie obsahuje

- a) označenie zriaďovateľa,
- b) názov rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámieny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
- c) formu hospodárenia,
- d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie,
- e) vymedzenie predmetu činnosti,
- f) označenie štatutárneho orgánu,
- g) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje,
- h) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.

§ 11

Na návrh primátora mestské zastupiteľstvo menuje a odvoláva riaditeľa príspevkovej a rozpočtovej organizácie mesta.

§ 12

Mesto môže okrem majetku, ktorý zverilo pri zriadení príspevkovej alebo rozpočtovej organizácii (ďalej len správca) do ich správy zveriť správcovi do správy ďalší majetok mesta, ak to bude pre mesto výhodné a správca dokáže efektívnejšie spravovať majetok mesta. Správca je povinný podať návrh na zápis nehnuteľnosti zverených do správy na Katastrálny úrad Košice, Správu katastra Michalovce do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o správe majetku mesta so správcom.

III. časť

Právne postavenie príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta

§ 13

Príspevkové alebo rozpočtové organizácie mesta sú právnické osoby¹⁴ mesta. Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet mesta, príspevkové organizácie sú napojené na rozpočet mesta príspevkom alebo odvodom.

13 - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

14 - § 18 a nasled. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

§ 14

Príspevkové organizácie môžu vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec svojej hlavnej činnosti len so súhlasom zriaďovateľa. Súhlas udeľuje primátor po odsúhlasení MsZ.

§ 15

Mesto je oprávnené príspevkové alebo rozpočtové organizácie kontrolovať.

§ 16

Odňať správu majetku príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie možno len pri jej zlúčení alebo splynutí s inou takouto organizáciou, pri likvidácii, v prípade keď majetok neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, pri organizačných zmenách, resp. transformácie alebo v prípade, keď je to z hľadiska rozvoja mesta z vážnych dôvodov potrebné. O odňatí majetku rozhoduje primátor mesta po schválení MsZ.

O odňatí majetku zo správy správcu rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Orgány mesta zabezpečia výmaz zápisu nehnuteľnosti, ktoré boli odňaté zo správy správcu na Katastrálnom úrade Košice, Správe katastra Michalovce.

IV. časť

Prenájímanie majetku mesta

§ 17

1. Mesto a príspevkové alebo rozpočtové organizácie hospodáriace s majetkom mesta (hnutel'ný, nehnuteľný) môžu majetok prenajať právnickým alebo fyzickým osobám na základe zmluvy o nájme¹⁵.
2. Mesto schvaľuje návrh zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorej je zriaďovateľom. Mesto môže poveriť schvaľovaním riaditeľa školy.

15 - Zmluva o nájme § 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, Nájomná zmluva § 663 a nasled. OZ v znení neskorších predpisov

Zmluva o nájme musí obsahovať okrem zákonom stanovených náležitostí aj určenie majetku, spôsob a dobu nájmu, výšku nájomného a podmienky odstúpenia od zmluvy¹⁶. Ďalej musí obsahovať ustanovenia:

- a/ o povinnosti nájomcu zabezpečiť protipožiarne opatrenia,
- b/ o možnosti zmeny výšky nájomného v prípade zmeny právneho predpisu, všeobecne záväzného nariadenia, v prípade inflácie alebo devalvácie meny podľa dojednania v nájomnej zmluve.

3. Ustanovenia odsekov 1 až 3 a 5 až 7 Zákona č. 138/1991 Z.z o majetku obcí je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem

- a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
- b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

§ 18

Nepripúšťa sa :

- a/ dať do podnájmu tretej osobe nehnuteľnosti (nebytové priestory a pozemky) bez súhlasu MsZ.

Nájomcovia mestského majetku sú povinní najmä:

- a/ hospodárne užívať majetok mesta,
- b/ chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou,
- c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
- d) povinnosť užívať nebytový priestor len na dohodnutý účel,
- e) vykonať úpravy alebo iný zásah do nebytového priestoru len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa,
- f) udržiavať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie.

§ 19

O nájme majetku mesta na základe písomnej žiadosti rozhoduje MsZ po prerokovaní obchodno-podnikateľskej komisie.

Východiskom pre určenie ceny nájmu za nebytové priestory a ceny nájmu za pozemky určí a dojedná príslušné oddelenie MsÚ v zmysle VZN Mesta Strážske o stanovení minimálnych cien za prenájom nebytových priestorov a pozemkov.

16 - Zákon č. 116/1990 Zb., § 663 a nasled. OZ v znení neskorších predpisov

**Nebytové priestory vyžadujúce rekonštrukciu pred začatím nájomného vzťahu
a počas nájomného vzťahu**

§ 20

1. Nájomca je oprávnený požadovať odpočet z nájmu len v prípadoch opravy strechy, opravy vonkajšej fasády, zateplenia objektu, výmeny okien, vonkajších dverí a elektroinštalácie. Cenu dodanej technológie a vybavenia nie je možné odpočítať z ceny nájmu.
2. V prípade, že nebytový priestor vyžaduje opravu strechy, opravu vonkajšej fasády, zateplenie objektu, výmenu okien, vonkajších dverí a elektroinštaláciu pred začatím nájomného vzťahu alebo počas nájomného vzťahu a nájomca je ochotný si tieto práce uskutočniť vo vlastnej réžii a na vlastné náklady, nájomca predloží na MsÚ na referát výstavby a územného plánu /ÚP/ písomnú žiadosť, ku ktorej doloží projekt týchto prác a vybraného dodávateľa týchto prác s ponúknutou cenou za tieto práce.
3. Mesto si vyhradzuje právo posúdiť účelnosť a výšku vynaložených nákladov, ktoré sa môžu započítať do nájomného. Mesto si vyhradzuje právo posúdiť výšku predpokladaných nákladov na realizáciu akcií uvedených v bode 1 tohto článku a to tak, že požiada o predloženie cenových ponúk subjekty, ktoré sú oprávnené vykonávať takúto činnosť, pričom cenová ponuka na túto akciu musí byť vypracovaná za rovnakých podmienok a tej istej kvality. Mesto je oprávnené uznať len náklady vo výške obvykle vynakladaných nákladov na realizáciu takých akcií, resp. cenu zistenú podľa predchádzajúcej vety, ak táto cena je nižšia ako cena ponúkaná vybraným dodávateľom nájomcom.
4. Referát výstavby a územného plánu /ÚP/ po prerokovaní s ekonomickým oddelením, referátom správy majetku a podnikania predloží žiadosť s vyčíslenými predpokladanými nákladmi na komisiu finančnú, obchodno-podnikateľskú, výstavby a ÚP a na rokovanie MsZ.
5. V prípade, že MsZ schváli nevyhnutné náklady na stavebné úpravy, opravy alebo rekonštrukcie, zároveň súhlasí aj s vysporiadaním nákladov t.j. so zápočtom nákladov do platby nájomného. Iné náklady ako sú uvedené v ods. 1 tohto článku nie je možné započítať do nájmu.
6. Účelne vynaložené náklady, ktoré technicky zhodnotia nebytový priestor za podmienky uvedenej v ods. 1 tohto článku, budú riešené v nájomnej zmluve ako osobitné dojednania alebo v dodatku k tejto nájomnej zmluve.
7. Po ukončení stavebných prác nájomca predloží súpis vykonaných prác na odsúhlasenie na referát výstavby a územného plánu /ÚP/.
8. Referát výstavby a územného plánu /ÚP/ skontroluje skutočne prevedené práce a odsúhlasí účelne vynaložené náklady na stavebné práce, dá na posúdenie komisii výstavby a územného plánu /ÚP/, vyhotoví zápisnicu z preberacieho konania a predloží na schválenie MsZ.
9. Referát správy majetku a podnikania na základe zápisnice, súpise vykonaných prác, faktúr a schválenia MsZ zavedie technické zhodnotenie majetku do účtovníctva.
10. V prípade, že nájomca potrebuje upravovať alebo rekonštruovať nebytové priestory pre svoju potrebu a vo svoj prospech, zaviazá sa na úhradu takejto investície v plnom rozsahu. Táto podmienka sa uvedie v nájomnej zmluve spolu s povinnosťou odovzdať pri ukončení nájmu predmet nájmu v pôvodnom stave. Tieto vynaložené náklady nemajú vplyv na výšku nájmu a po ukončení nájmu nemá nájomca právo požadovať úhradu týchto nákladov od prenajímateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. V takomto prípade je potrebný predchádzajúci písomný súhlas mestského zastupiteľstva.

V. časť
Prevody vlastníctva

§ 21

Prevody mestského majetku sa vykonávajú:

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže 23)
- b) dobrovoľnou dražbou 24)
- c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku, stanovenej podľa osobitného predpisu 25a)

23 - §281 až 288 Obchodného zákonníka

24 - zákon č. 527/2002 Z.z.o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisoch

25a – vyhl. MSp SR č 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisoch

25b - § 116 Občianskeho zákonníka

§ 22

Darovanie nehnuteľného majetku nie je prípustné.

§ 23

O prebytočnom a neupotrebitel'nom hnutel'nom majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje:

- a) do 3 500 eur primátor mesta
- b) nad 3 500 eur mestské zastupiteľstvo

O prebytočnom a neupotrebitel'nom majetku a spôsobe naloženia s ním v príspevkových alebo rozpočtových organizáciách rozhoduje:

- a) do 350 eur riaditeľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie
- b) nad 350 eur riaditeľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie na základe súhlasného stanoviska MsZ

17 - napr. Zákon č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

§ 24

Majetok je prebytočný, ak ho organizácia trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám organizácie.

Majetok je neupotrebitel'ný, ak pre svoje opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť nemôže slúžiť svojmu účelu.

§ 25

Prevody nehnuteľného majetku schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 26

Pri prevodoch vlastníctva pozemku, na ktorom sa nachádzajú legálne postavené rôzne objekty - garáž, dom (na základe stavebného povolenia), cena pozemku bude stanovená v zmysle Vyhlášky MS SR o stanovení všeobecnej hodnoty majetku (vyhláška 492/2004 Z. z.) v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 27

Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o prevode vlastníctva nehnuteľností na základe návrhu primátora alebo poslanca MsZ.

Súčasťou návrhu je vyjadrenie vecne príslušnej komisie MsZ (obchodno-podnikateľskej, finančnej a komisie výstavby a územného plánu) a vecne príslušného oddelenia MsÚ (odd. ekonomické a referát výstavby a územného plánu).

§ 28

Východiskom pre určenie ceny odpredávaných nehnuteľností – stavieb a pozemkov bude cena určená znaleckým posudkom alebo cena, ktorá vyplynie z obchodno verejnej súťaže.

§ 29

Dohodnúť cenu nižšiu než je uvedená v § 28 možno len v mimoriadnych prípadoch (napr. opakované neúspešné výberové konanie).

O cene nižšej ako v § 28 rozhoduje mestské zastupiteľstvo vopred.

§ 30

Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, spoluvlastníci majú predkupné právo¹⁸.

18/ § 140 Občianskeho zákonníka - predkupné právo - § 602 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Priamy predaj

§ 31

1. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli, na internetovej stránke a aspoň v jednom regionálnom denníku. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu 25a) presiahne 40 000 eur.
2. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta 25d) pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
3. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je
v tomto meste:
 - a) primátorom mesta
 - b) poslancom MsZ
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom
 - d) prednostom mestského úradu
 - e) zamestnancom mesta
 - f) hlavným kontrolórom mesta

g) blízkou osobou 25b) osôb uvedených v písmenách a/ až f/.

4. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej je zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho, orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 3; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
5. Ustanovenia odsekov 1 až 4 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to
 - a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu 22a),
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo 22f)
 - d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

22a) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

22f) Napríklad § 140 Občianskeho zákonníka.

25b) - § 116 Občianskeho zákonníka

§ 32

Vypúšťa sa celý.

§ 33

O priamom predaji hnuteľných vecí rozhoduje:

- | | |
|------------------|--|
| a) do 3 500 eur | primátor mesta |
| b) nad 3 500 eur | mestské zastupiteľstvo |
| c) do 350 eur | riaditeľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie |
| d) nad 350 eur | riaditeľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie
na základe súhlasného stanoviska MsZ. |

Obchodná verejná súťaž

§ 34

Obchodná verejná súťaž je verejná súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy. Obchodná verejná súťaž sa vyhlasuje voči neurčitým osobám na úradnej tabuli, na internetovej stránke a aspoň v jednom regionálnom denníku a to minimálne 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže, ktorú vyhlási mesto.

§ 35

Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže obsahuje predmet, zásady a podmienky vyhlásenej súťaže.

Náležitosti, podmienky súťaže:

- písomná forma návrhu

- spôsob podávania návrhov
- lehoty na podanie návrhu (súťažná lehota)
- doklady, ktoré je potrebné doručiť spolu s návrhom
- spôsob oznámenia vybraného návrhu (§ 286 ods.1 ObZ)
- lehoty na oznámenie vybraného návrhu (§ 286 ods. 1 ObZ)
- uverejnenie obsahu podmienok vhodným spôsobom
- vyhradenie zmien uverejnených súťažných podmienok alebo zrušenie súťaže (§ 283 ObZ)
- nárok navrhovateľov na náhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži (§ 284 ods. 3)
- neodvolateľnosť návrhu už po jeho predložení (§ 285 ods. 1)
- eventuálne odvolateľnosť návrhov po uplynutí lehoty na ich predkladanie (§ 285 ods. 1 ObZ)
- vylúčenie opravy chýb (§ 285 ods. 2 ObZ)
- určenie prípadov pre možnosť meniť alebo dopĺňať návrh (§ 285 ods. 2 ObZ)
- vyhradenie práva vyhlasovateľa odmietnuť všetky predložené návrhy
- predloženie ponúkanej ceny
- predloženie podnikateľského alebo iného zámeru s súlade so schváleným územným plánom mesta
- doklad o zaistení potrebných finančných prostriedkov

§ 36

Uverejnené podmienky nemožno meniť alebo obchodno verejnú súťaž zrušiť, iba ak si mesto toto právo v uverejnených podmienkach vyhradilo a zmenu alebo zrušenie uverejnilo spôsobom uvedeným v podmienkach obchodno verejnej súťaže.

§ 37

Navrhovateľom podaný návrh možno zahrnúť do obchodno verejnej súťaže len keď jeho obsah zodpovedá uverejneným podmienkam. Nemožno zahrnúť návrh, ktorý bol predložený po stanovenej lehote.

§ 38

Vypúšťa sa celý.

§ 39

Vypúšťa sa celý.

§ 40

Primátor mesta stanoví komisiu pre obchodno verejnú súťaž, ktorá posúdi predložené návrhy. Na riadny priebeh obchodno verejnej súťaže dohliada hlavný kontrolór mesta.

§ 41

Komisia je zložená aspoň z piatich členov, z poslancov a zamestnancov vecne príslušného oddelenia MsÚ, ktorých menuje primátor mesta.

Činnosť komisie riadi predseda, ktorého zo svojho streda volia členovia komisie.

Predseda komisie musí byť poslanec.

§ 42

Komisia má postavenie dočasného poradného orgánu¹⁹. Pri svojej činnosti sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý tvorí Prílohu č.2 týchto zásad.

§ 43

Komisia vyberie najvhodnejší z predložených návrhov a predloží primátorovi návrh rozhodnutia. Primátor návrh rozhodnutia potvrdí a odstúpi vec na rozhodnutie mestskému zastupiteľstvu.

19 - § 15 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

§ 44

Ak v podmienkach obchodno verejnej súťaže nie je určený spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu, je mesto oprávnené vybrať návrh, ktorý mu najlepšie vyhovuje.

§ 45

Ak mesto oznámi prijatie návrhu po lehote určenej v podmienkach obchodno verejnej súťaže, zmluva nevznikne, ak vybraný účastník mestu oznámi, že odmieta zmluvu uzavrieť.

§ 46

Vypúšťa sa celý.

§ 47

Mesto je povinné bez zbytočného odkladu po ukončení obchodno verejnej súťaže upovedomiť neúspešných účastníkov, že ich návrhy boli odmietnuté.

Verejná dražba

§ 48

Predmetom dražby môže byť jedna alebo viac hnutelných vecí vo vlastníctve mesta.

Predmetom dražby nemôžu byť veci, zaťažené záložným právom, predkupným právom alebo veci, ktoré sú predmetom súdneho sporu.

§ 49

Konanie dražby sa oznámi na úradnej tabuli, v regionálnych novinách a na internete najmenej 15 dní pred jej konaním. Od dražby možno upustiť najneskôr pri jej začatí.

§ 50

V oznámení o konaní dražby sa uvedie najmä miesto a čas konania dražby, označenie predmetu dražby a údaj, kedy a kde je možné predmet dražby vidieť, vyvolávaciu cenu, ktorá je 2/3 odhadnej alebo úradne určenej ceny, spôsob a termín zaplatenia najvyššieho podania, spôsob odovzdania vydraženej veci, termín vydania evidenčného čísla.

§ 51

Dražba nesmie byť obmedzená na jednotlivu pozvaných účastníkov. Obmedzenie na okruh osôb, vymedzený rovnakou podnikateľskou činnosťou alebo iným spoločným znakom je však prípustné.

§ 52

Organizátorom dražby je Mesto Strážske, organizačne ju zabezpečí MsÚ Strážske.

Dražbu koná licitátor, ktorého menuje primátor. Na riadny priebeh dražby dohliada hlavný kontrolór mesta.

§ 53

- 1/ Dražiť môže fyzická osoba spôsobilá na právne úkony, a právnická osoba (ďalej len dražiteľ).
- 2/ Ak je dražiteľom fyzická osoba, môže dražiť osobne alebo sa môže nechať na dražbe zastupovať.
Zástupca je povinný predložiť úradne overené plnomocenstvo a preukázať svoju totožnosť.
- 3/ Ak je dražiteľom právnická osoba, môže dražiť jej štatutárny zástupca, ktorý je povinný predložiť výpis z obchodného registra nie starší ako jeden mesiac alebo jeho úradne overenú kópiu a preukázať svoju totožnosť. Právnickú osobu môže zastupovať aj iný zástupca, ktorý je okrem uvedeného povinný predložiť úradne overené plnomocenstvo.
- 4/ Dražiť nemôže licitátor a zapisovateľ.
- 5/ Účastníci dražby nesmú akýmkoľvek spôsobom negatívne zasahovať do voľného priebehu dražby a nesmú žiadnym spôsobom ovplyvňovať ostatných účastníkov dražby, prípadne viesť medzi sebou obchodné rokovania súvisiace s predmetom dražby. Z uvedených dôvodov môže byť dražiteľ licitátorom vylúčený z dražby.

§ 54

Pred dražbou sa záujemcovia o dražbu zapisujú do zoznamu dražiteľov a obdržia dražobné číslo. Zoznam dražiteľov obsahuje dátum a miesto konania dražby, označenie dražiteľa, dražobné číslo a podpis dražiteľa.

§ 55

Licitátor nesmie v priebehu dražby nikoho zvýhodňovať alebo obmedzovať. Licitátor môže obmedziť účasť na dražbe osobe, ktorá negatívne zasahuje do priebehu dražby.

Licitátor sa sám ani prostredníctvom inej osoby nemôže uchádzať o majetok, ktorý je predmetom ním vykonávanej dražby.

§ 56

Licitátor začína dražbu oznámením hnutelnosti, ktorá je predmetom dražby a vyvolávacej ceny. Vec sa draží pokiaľ účastníci dražby robia vyššie ponuky. Dražitelia môžu zvyšovať podanie najmenej o 50,- Sk. Ak nebola napriek dvom vyzvaniu ponúknutá vyššia cena, oznámi licitátor ešte raz poslednú ponuku a ak do 30 sekúnd nedôjde k vyššiemu podaniu, udelí príklep dražiteľovi, ktorý urobil najvyššie podanie.

Ak niekoľko dražiteľov urobí rovnaké podanie a neurobilo sa vyššie podanie, o udelení príklepu sa rozhodne žrebom.

§ 57

Vydražiteľ je povinný zaplatiť najvyššie podanie ihneď. Ak tak neurobí, draží sa hnutelná vec znova bez jeho účasti²⁰. Udelením príklepu a zaplatením najvyššieho podania prechádza vlastníctvo k vydraženej hnutelnej veci na vydražiteľa. Vydražiteľovi sa vydá potvrdenie o nadobudnutí veci na dražbe.

§ 58

O dražbe sa spíše zápisnica, v ktorej musí byť uvedený dátum a miesto konania dražby, predmet dražby, najvyššie podanie, vydražiteľ. Zápisnicu podpisuje licitátor, vydražiteľ a hlavný kontrolór mesta.

Verejné obstarávanie

§ 59

Finančné prostriedky obcí sú verejnými zdrojmi. Obec ich má využívať transparentne, hospodárne a efektívne v záujme všetkých obyvateľov mesta. Orgány obce musia preto pri výkone kompetencií a realizácií rozvojových programov postupovať podľa verejne známych zásad a pravidiel finančného hospodárenia obce a v súlade so zákonmi SR, ktoré upravujú podmienky a postupy nakladania s verejnými finančnými prostriedkami.

Podmienky pre verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb upravuje Zákon č.523/2004 o verejnom obstarávaní a zmena zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Komisia pre obchodnú verejnú súťaž je menovaná primátorom mesta.

Zásady predaja pozemkov pod bytovými domami

§ 60

V súvislosti s odpredajom bytov a nebytových priestorov podľa zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov bude mesto postupovať podľa týchto zásad:

- 1/ Pozemky pod bytovými domami so štyrmi až ôsmimi bytmi sa odpredávajú nájomcom bytov, resp. nebytových priestorov za cenu podľa znaleckého posudku.
- 2/ Pozemky pod bytovými domami s viac ako ôsmimi bytmi, ktoré nie sú vo vlastníctve Mesta Strážske sa neodpredávajú. V zmysle § 23 ods. 5 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov sa k týmto pozemkom zriadi vecné bremeno.
- 3/ Ak je Mesto Strážske vlastníkom bytového domu aj vlastníkom pozemku, prevedie na vlastníka bytu zmluvou o prevode vlastníctva spoluvlastnícky podiel k pozemku pod bytovým domom

a k príslušnému pozemku v zmysle príslušného zákona²¹.

4/ Mesto odpredá pozemky pod bytovými domami a príslušné pozemky vlastníkom bytov v prípadoch a za ceny, ktoré ukladá zákon²².

20 - § 26 zákona č. 527/2002 Z. z. o dražbách mimo exekúcie v znení neskorších predpisov

21 - § 23 odst. 1 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

22 - § 18a odst. 3 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

Zriadenie vecného bremena

§ 61

Na nehnuteľný majetok mesta (pozemky) sa môže zriadiť vecné bremeno²³.

Vecné bremeno môže byť zriadené za odplatu. Zmluvu o zriadení vecného bremena uzatvára primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisii finančnej a schválení MsZ.

Darovanie hnutel'nych vecí

§ 62

Mesto môže poskytnúť z reprezentačných alebo humánnych dôvodov fyzickým alebo právnickým osobám vecný dar. O poskytnutí daru uzavrie mesto s obdarovaným písomnú darovaciu zmluvu²⁴.

§ 63

O poskytnutí vecného daru do výšky 331,93 eur nadobúdacej ceny rozhoduje primátor. Nad 331,93 eur je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva.

VI. časť

Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

§ 64

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
 - a) organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku,
 - b) Mestský úrad v Strážskom, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov (ďalej iba "subjekty").
2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť po vyjadrení MsZ.

23 - § 151n – p, Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

24 - § 628 a nasled. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

4. Zo závažných dôvodov, najmä ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, možno pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť po vyjadrení MsZ.
 5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
 6. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
 7. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
 8. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť. Za nevyožiteľnú sa považuje predovšetkým taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli ich prínos. Pri upustení od vymáhania nevyožiteľných pohľadávok sa postupuje podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania jednotlivých subjektov.
 9. O odpustení pohľadávky celkom alebo sčasti, o upustení od jej vymáhania a od dočasného alebo trvalého upustenia rozhoduje výlučne na základe kladného stanoviska finančnej komisie MsZ a vecne príslušného oddelenia MsÚ:
 - a) do 3 500 eur primátor mesta
 - b) nad 3500 eur mestské zastupiteľstvo
 - c) do 350 eur riaditeľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie
 - d) nad 350 eur riaditeľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie na základe súhlasného stanoviska MsZ.
- Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou (zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov). Ustanovenia v odseku 1-9 § 63 v týchto prípadoch nemožno použiť.
10. Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú ustanovenia § 63 odst. 1-9 zásad, pokiaľ osobitné predpisy nehovoria inak.

VII. časť

Nakladanie s cennými papiermi

§ 65

Mesto nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo:

- a/ majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
- b/ predajom a kúpou cenných papierov,

O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Predaj a kúpu cenných papierov schvaľuje mestské zastupiteľstvo a realizuje sa v zmysle Zák.č.566/2001 Z. z. o cenných papieroch a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

§ 66

Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu, oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií.

Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

VIII. časť

Poskytovanie záruk majetkom Mesta Strážske a návratných finančných výpomocí

§ 67

1. Mesto nemôže prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe - podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom²⁵.
2. Prevzatie záruky pre zabezpečenie návratných zdrojov financovania pre vlastné potreby ako aj pre právnické osoby zriadené alebo založené mestom schvaľuje mestské zastupiteľstvo po prerokovaní v príslušných komisiách MsZ.
3. Poskytnutie návratnej finančnej výpomoci pre právnické osoby zriadené alebo založené mestom schvaľuje mestské zastupiteľstvo po prerokovaní v príslušných komisiách MsZ.

IX. časť

Osobitné ustanovenia

§ 68

Riešenie všetkých zmluvných vzťahov súvisiacich s použitím finančných prostriedkov Mesta Strážske je upravené v Zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami Mesta Strážske.

25 – § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

X. časť

Záverečné ustanovenia

§ 69

1. Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Strážske boli schválené uznesením MsZ č. 130/2005 dňa 8.09.2005 na zasadnutí MsZ v Strážskom s účinnosťou od 8.09.2005.
2. Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 7/2005 Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Strážske bol schválený uznesením MsZ č. 162/2009 dňa 26.02.2009 na zasadnutí mestského zastupiteľstva.
3. Dodatok č. 2 k vnútornému predpisu č. 7/2005 Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Strážske bol schválený uznesením MsZ č. 174/2010 dňa 18.02.2010 na zasadnutí mestského zastupiteľstva.
4. Úplne znenie Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Strážske bolo vypracované na základe uznesenia MsZ č. 174/2010 zo dňa 18.02.2010 s účinnosťou od 18.02.2010 a je v ňom zapracovaný Dodatok č. 1 a Dodatok č. 2 .

Vladimír Dunajčák
primátor Mesta Strážske

V Strážskom, 18.02.2010

R O K O V A C Í P O R I A D O K O B C H O D N O V E R E J N E J S Ú Ť A Ž E

I. Z á k l a d n é u s t a n o v e n i a

§ 1

Komisia obchodno verejnej súťaže je dočasný poradný orgán¹ mestského zastupiteľstva. Zvolená je len pre jeden konkrétny prípad. Členov komisie menuje primátor mesta z poslancov a zamestnancov vecne príslušného oddelenia MsÚ. Komisia má minimálne päť členov.

§ 2

Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Ak je prítomný páry počet členov komisie, v prípade rovnosti hlasov, patrí predsedovi komisie rozhodujúci hlas.

§ 3

Činnosť komisie riadi predseda, ktorého zo svojho stredy volia členovia komisie, ak ho neurčilo mestské zastupiteľstvo. Predseda komisie musí byť poslanec³.

§ 4

Poslaním komisie je vybrať najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnej zmluvy a predložiť primátorovi návrh rozhodnutia.

1 - § 15 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb.

2 - § 15 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb.

3 - viď § 40 a 41 Zásad hospodárenia

II. P r á v a a p o v i n n o s t i č l e n o v k o m i s i e

§ 5

Členovia komisie sú povinní vykonávať túto funkciu osobne, pričom sa riadia všeobecne právnymi predpismi⁴ Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta Strážske a týmto rokovacím poriadkom.

§ 6

Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Výnimkou je prípad, keď boli povinnosti zachovať mlčanlivosť zbavení podľa dispozícií mesta.

§ 7

Člen komisie, ktorý je akýmkoľvek spôsobom zainteresovaný na činnosti niektorého z účastníkov obchodno verejnej súťaže, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi komisie, alebo vzdať sa členstva v komisii.

§ 8

Člen komisie sa považuje za zainteresovaného na činnosti účastníka obchodno verejnej súťaže, ak je jeho spoločníkom, tichým spoločníkom, alebo pracovníkom v pracovnom alebo obdobnom pomere. V prípade, že účastníkom obchodno verejnej súťaže je fyzická osoba, člen komisie sa pokladá za zainteresovaného aj ak je blízkou osobou tohto účastníka.

4 - napr. Obchodný zákonník zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, najmä §§ 281-288

III. Rokovanie komisie

§ 9

Rokovanie komisie zvoláva vedúci vecne príslušného oddelenia MsÚ. Pozvánka musí byť doručená členom komisie najmenej tri pracovné dni vopred. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, hodina a program rokovania. Zasadnutia sa konajú zásadne na MsÚ.

§ 10

Rokovania komisie sa má právo zúčastniť hlavný kontrolór mesta. Predseda komisie musí kedykoľvek v priebehu obchodno verejnej súťaže umožniť kontrolórovi vyjadriť svoj názor.

Po skončení obchodno verejnej súťaže predseda komisie predloží primátorovi správu o priebehu obchodno verejnej súťaži, ktorú primátor vezme do úvahy pri rozhodovaní podľa § 43 Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Strážske.

§ 11

Rokovanie komisie vedie predseda tak, aby všetci členovia boli oboznámení s predmetom obchodno verejnej súťaže a s predloženými návrhmi a aby sa k veci mohli vyjadrovať a podávať návrhy alebo pripomienky. V prípade neúčasti predsedu vedie rokovanie komisiou zvolený člen.

§ 12

Mesto stanoví dobu počas ktorej možno podávať návrhy zmlúv a termín ukončenia obchodno verejnej súťaže. Určí, v ktorých regionálnych novinách sa vyhlásenie obchodná verejná súťaž zverejní.

§ 13

Pri stanovení termínu ukončenia obchodno verejnej súťaže sa prihliadne na § 43 Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Strážske. Najskorším termínom pre ukončenie obchodno verejnej súťaže môže byť deň nasledujúci po najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

§ 14

Na zasadnutí, na ktorom má komisia rozhodnúť o najvhodnejšom návrhu, predseda prekontroluje, či obálky s predloženými návrhmi nie sú porušené či boli doručené do stanoveného termínu. Návrhy doručené po termíne vyradí bez otvorenia. V prípade porušenej obálky sa komisia oboznámi s okolnosťami porušenia obálky a hlasovaním rozhodne o tom, či návrh zaradí do obchodno verejnej súťaže, alebo vyradí.

Predseda komisie po otvorení obálok prekontroluje obsah a formálnu stránku návrhov. Návrhy, ktoré nespĺňajú súťažné podmienky, komisia vyradí.

§ 15

Zapisovateľ určený predsedom komisie spíše zápisnicu, v ktorej sa uvedie:

- miesto, deň, hodina rokovania komisie,
- program rokovania,
- zoznam prítomných členov, prípadne iných osôb prítomných pri otváraní obálok,
- prehlásenie členov komisie o zachovaní mlčanlivosti o získaných údajoch,
- prehlásenie členov komisie o zainteresovanosti na činnosti účastníkov obchodno verejnej súťaže
- návrhy alebo pripomienky,
- údaj o počte návrhov podaných včas, resp. po termíne,
- údaj o porušených obálkach,
- údaj o formálnej správnosti návrhov,
- údaj o počte návrhov, ktoré spĺňajú a ktoré nespĺňajú stanovené podmienky.

Zápisnicu podpisuje predseda komisie a zapisovateľ. Zápisnica sa spisuje aj vtedy, ak nebol predložený žiadny návrh.

§ 16

V prípade, ak sa po otvorení obálok zistí, že niektorý člen komisie je zainteresovaný na činnosti niektorého účastníka obchodno verejnej súťaže podľa § 7 dá predseda komisie hlasovať o jeho odvolaní z funkcie člena komisie.

Zainteresovaný člen komisie nemá právo hlasovať. Týmto nie je dotknuté právo člena vzdať sa funkcie člena komisie.

§ 17

Ak sa člen vzdal funkcie, alebo bol komisiou odvolaný a tým počet členov komisie poklesol pod minimálnu hranicu päť členov, predseda komisie navrhne doplniť komisiu z radov prítomných pracovníkov MsÚ.

§ 18

Komisia posudzuje predložené návrhy komplexne. K rokovaniu môže prizvať nielen navrhovateľa, ale aj iné osoby, ktoré vystupujú s prihliadnutím na svoje odborné vedomosti ako konzultanti bez hlasovacieho práva. Ak je to potrebné pre odborné posúdenie skutočností uvedených v návrhu, môže si komisia vyžiadať znalecký posudok podľa Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku. Z týchto dôvodov, ak je to nevyhnutné, môže komisia rokovanie na určitý čas prerušiť.

§ 19

Komisia môže hlasovať o najvhodnejšom návrhu, ak sú prítomné tri pätiny všetkých jej členov. Hlasuje sa tak, že každý člen komisie napíše na hlasovací lístok opatrený pečiatkou Mesta Strážske meno alebo názov účastníka, ktorý predložil najlepší návrh. Členovia komisie odovzdajú predsedovi hlasovacie lístky, ktorý pod dohľadom kontrolóra spočíta hlasy a hlasovacie lístky zapečatí do obálky. Predseda na obálku napíše dátum, predmet obchodno verejnej súťaže a poradie uchádzačov s počtom hlasov. Predseda a hlavný kontrolór mesta potvrdia správnosť údajov podpisom.

§ 20

Všetky písomné materiály uvedené v zápisnici sa v originálnych exemplároch zviažu a zapečatia tak, aby tvorili ucelenú dokumentáciu. Obálka s hlasovacími lístkami je súčasťou tejto dokumentácie. Nahliadnuť do nej môže len primátor pri rozhodovaní podľa § 43 Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Strážske

Celá dokumentácia sa uloží podľa platného archívneho poriadku.

§ 21

Na základe výsledkov hlasovania komisia spracuje návrh rozhodnutia, ktorý predseda komisie odovzdá spolu s dokumentáciou primátorovi.

Odovzdaním návrhu rozhodnutia komisia zaniká.

Z Á P I S N Ý H Á R O K

Dátum a miesto dražby:.....

Predmet dražby č.: Názov:

Vyvolávacia cena: Vydražená cena:

Meno, názov dražiteľa	Dražobné číslo	Podpis a súhlas s dražobným poriadkom

Z Á P I S N I C A O D R A Ž B E

Organizovanej na základe

Napísaná v Strážskom, dňa

Zástupca mesta:

Vydražiteľ:

Licitátor:

Predmet dražby:.....

Cena predmetu dražby bola určená súdnym znalcom z odboru:

Meno:

Predmet dražby je vo vlastníctve Mesta Strážske.

Uvedený predmet dražby bol vydražený za najvyššie podanie: Sk..

Slovom:

Počet účastníkov dražby:

Údaje o vydražiteľovi:

Meno, názov:

Adresa:

IČO: R.č.:

Spôsob úhrady vydraženej ceny:

Spôsob prevzatia predmetu dražby:

Vydražiteľ prehlasuje, že vydraženú hnutel'nú vec preberá v stave v akom mu bola odovzdaná a ktorý mu bol známy už v čase dražby.

Vydražiteľ, licitátor, zástupca mesta:

Zapisovateľ:

Rozdeľovník

Tento vnútorný predpis bol vyhotovený v štyroch origináloch, ktoré sa rozdelia podľa nasledujúceho kľúča:

Výtlačok č. 1 a 2 - primátor mesta, z toho výtlačok č. 1 na založenie

Výtlačok č. 3 - prednosta

Výtlačok č. 4 - hlavný kontrolór

Pre pracovné potreby sa môžu zhotovovať kópie, musia byť však totožné s originálom.