

ŠTATÚT

KLUBU DÔCHODCOV V STRÁŽSKOM

Na základe § 4 ods. 3 písmeno l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 71 ods. 1 písmeno c) zákona 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov zriaďuje Mesto Strážske Klub dôchodcov ako svoju preddavkovú organizáciu.

Čl. 1

Poslanie a predmet činnosti

V klube dôchodcov sa utvárajú podmienky na záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť a na udržiavanie fyzickej aktivity, psychickej aktivity občanov, ktorí sú poberateľmi starobného dôchodku alebo občanov s nepriaznivým zdravotným stavom.

Čl. 2

Organizačná štruktúra a vedenie klubu dôchodcov

1. Členom klubu dôchodcov sa môže stať každý občan poberajúci starobný alebo invalidný dôchodok.
2. Klub dôchodcov vedie samospráva na čele s vedúcim. Samosprávu v počte 5 členov volia členovia klubu dôchodcov na hodnotiacej schôdzi 1 x za 2 roky.
3. Vedúceho klubu dôchodcov volia členovia samosprávy zo svojho streda na 2 ročné funkčné obdobie.
4. Najvyšším orgánom klubu dôchodcov je členská schôdza. Členskú schôdzu zvoláva jej vedúci minimálne 1 x ročne.
5. Samospráva klubu dôchodcov riadi a kontroluje činnosť vedúceho klubu dôchodcov, čerpanie rozpočtu a spôsob hospodárenia KD.
6. Samospráva sa schádza 1 x za dva mesiace, alebo ak o to požiadajú 1/3 všetkých členov KD.
7. Za celkovú činnosť KD je zodpovedný vedúci KD.

Čl. 3

Klub dôchodcov najmä:

1. a/ podnecuje aktivitu občanov mesta poberajúcich dôchodok,
b/ začleňuje ich do života spoločnosti a tak ich zbavuje pocitu osamelosti,
c/ uspokojuje ich kultúrne a spoločenské potreby,
d/ poskytuje im prostredníctvom iných organizácií a inštitúcií spoločenské, zdravotnícke a poradenské služby.
2. Činnosť klubu dôchodcov je zameraná na:
a/ prácu v záujmových krúžkoch,
b/ poriadanie kultúrnych a športových podujatí,
c/ výchovno-vzdelávaciu činnosť,
d/ organizovanie zájazdov,
e/ verejnoprospešnú prácu.

Čl. 4 **Náplň práce orgánov klubu dôchodcov**

1/ Členská schôdza klubu dôchodcov:

- ◆ hodnotí činnosť klubu dôchodcov, stanovuje úlohy na ďalší rok,
- ◆ schvaľuje plán činnosti,
- ◆ rozhoduje o výške členského príspevku na príslušný rok,
- ◆ schvaľuje rozpočet klubu dôchodcov.

2/ Samospráva klubu dôchodcov:

- ◆ riadi a kontroluje plnenie plánu činnosti klubu dôchodcov,
- ◆ volí vedúceho klubu dôchodcov,
- ◆ kontroluje a rozhoduje o účelnosti využívania finančných prostriedkov,
- ◆ podieľa sa na zabezpečovaní plánovaných akcií klubu dôchodcov,
- ◆ hodnotí aktivitu členov klubu dôchodcov,
- ◆ schvaľuje celkový poriadok v klube dôchodcov a dodržiavanie Štatútu klubu dôchodcov.

3/ Vedúci klubu dôchodcov:

- ◆ zodpovedá za poriadok v klube dôchodcov a jeho inventár,
- ◆ predkladá samospráve klubu dôchodcov a mestskému zastupiteľstvu správy o činnosti klubu dôchodcov,
- ◆ vedie evidenciu členov klubu dôchodcov,
- ◆ zodpovedá za finančné hospodárenie klubu dôchodcov a vedie o čerpaní finančných prostriedkov dokumentáciu,
- ◆ vykonáva zúčtovanie čerpania príspevku mesta ako i ďalších prostriedkov,
- ◆ uzatvára dohody so sponzormi,
- ◆ vedie evidenciu o činnosti klubu,
- ◆ likviduje členské príspevky vo výške schválenej členskou schôdzou,
- ◆ zabezpečuje akcie podľa plánu činnosti,
- ◆ zabezpečuje propagáciu klubu dôchodcov,
- ◆ zodpovedá za dodržiavanie otváracích hodín klubu dôchodcov,
- ◆ zodpovedá za hospodárne využívanie zvereného majetku a energií.

Čl. 5 **Hospodárenie a finančné zabezpečenie klubu dôchodcov**

1. Finančné prostriedky na činnosť klubu dôchodcov získava z členských príspevkov, preddavku mesta, sponzorov a vlastnou činnosťou.
2. Preddavok pre činnosť klubu dôchodcov na základe predloženého plánu činnosti schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta na príslušný rok. Žiadosť o príspevok predkladá vedúci klubu dôchodcov do 15. októbra predchádzajúceho roka.
3. Preddavok mesto poskytne len ak klub vyvíja aktívnu činnosť, usporadúva kultúrne podujatia a ak je predpoklad, že preddavok umožní zvýšiť počet členov klubu. Preddavok sa zníži alebo neposkytne, ak sa zistí, že klub neplní svoje poslanie, nevykazuje primeranú činnosť alebo sa prostriedky používajú na iné než určené ciele resp. sa zneužívajú.
4. Mesto je povinné zúčtovať príjmy a výdavky klubu dôchodcov najneskôr do konca

rozpočtového roka.

Čl. 6

Prevádzka a užívanie klubu dôchodcov

1. Otváracie hodiny klubu dôchodcov schvaľuje mestský úrad na základe návrhu samosprávy klubu dôchodcov s prihliadnutím na záujem a požiadavky väčšiny členov klubu dôchodcov.
2. Samospráva klubu dôchodcov zverejňuje a pravidelne prostredníctvom novín Naše mesto a rozhlasu informuje o práci členov samosprávy klubu dôchodcov.
3. Členovia a návštevníci klubu dôchodcov sú oprávnení využívať priestory pri organizovanej činnosti.
4. Pri návšteve klubu dôchodcov sa členovia správajú tak, aby nerušili domáci poriadok s prihliadnutím na:
 - ◆ čistotu a poriadok v klube,
 - ◆ ochranu majetku s tým, že pri úmyselnom poškodení majetku sa spôsobená škoda zosobní tomu, kto ju spôsobil,
 - ◆ členovia klubu sú k sebe ohľaduplní, nevyvolávajú medzi sebou spory, upevňujú medzi sebou dobré medziľudské vzťahy a podľa daných možností sú si navzájom nápomocní,
 - ◆ v priestoroch klubu sa nefajčí, nepožívajú sa alkoholické nápoje a nehrajú hazardné hry.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Strážskom, dňa 31. 3. 2005 uznesením č. 124/2005.

Zrušuje sa Štatút Klubu dôchodcov v Strážskom zo dňa 26. 4. 2001 schválený uznesením č. 78/2001.

Nadobúda účinnosť dňom schválenia a je záväzný pre všetkých členov a návštevníkov klubu dôchodcov, ktorým je prístupný.

V Strážskom, dňa 31. 3. 2005

Ján TEJGI
primátor mesta

