

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer: **Moderná samospráva zohľadňujúca potreby a záujmy mesta**

Zodpovedný:

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora

Komentár: **Náklad na mzdu primátora, reprezentačné náklady a výdavky na cenu primátora**

Zodpovedný: Primátor mesta

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Z zabezpečiť transparentný výkon funkcie primátora mesta	Počet organizovaných stretnutí s občanmi za rok	4	1

Zodpovedný: primátor mesta

Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu

Komentár: **Náklad na mzdu prednostu, reprezentačné náklady**

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zjednodušiť komunikáciu medzi mestom a občanmi	Množstvo elektronických formulárov na portáli mesta pre elektronické podania	10	1

Zodpovedný: primátor mesta

Podprogram 1.3: Strategické plánovanie a projekty

Komentár: **Výdavky na investičnú výstavbu, príprava projektov, projektová dokumentácia, splátka úveru**

Zodpovedný: Primátor mesta

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť architektonický a územný rozvoj mesta	Počet podaných žiadosti o NFP za rok	5	15
	Počet schválených žiadosti o NFP za rok	3	4

Zodpovedný: Prednosta MsÚ

Podprogram 1.4: Rozpočet mesta

Komentár: Výdavky za vykonaný účtovný audit, bankové poplatky a úroky

Zodpovedný: Primátor mesta , Vedúca ekonomického oddelenia

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť podmienky pre plynulé financovanie úloh samosprávy	Výsledok rozpočtového hospodárenia - bez výhrad	áno	áno

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer: Strážske - mesto známe v regióne Dolného zemplína

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia mesta

Komentár: Výdavky na propagáciu a reklamu mesta.

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť aktívnu propagáciu a prezentáciu mesta	Počet vydaných tlačových propagačných materiálov o meste v ks za rok	200	50

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

Podprogram 2.2: Partnerské mestá

Komentár: Výdavky vynaložené na zabezpečenie stravovania, ubytovania a dopravy pre zahraničné delegácie z partnerských miest.

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť rozvoj partnerstiev mesta a jeho obyvateľov	Počet partnerských samospráv	3	3

Zodpovedný: primátor mesta

Podprogram 2.3: Kronika Mesta

Komentár: Odmena za kroniku mesta

Zodpovedný: Primátor mesta

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Verne a pravdivo zadokumentovať všetky významné udalosti	Počet pridaných nových záznamov za rok	1	1

Program 3: Interné služby mesta

Zámer: Efektívne interné služby pre kvalitný chod samosprávy

Podprogram 3.1: Právne služby

Komentár: Výdavky vynaložené v súvislosti s poskytovanými právnymi službami pre mesto

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť právnu istotu mesta v hospodárskych vzťahoch	Počet právnych stanovísk a analýz za rok	20	30

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 3.2: Činnosť orgánov mesta

Komentár: Odmena poslancov MsZ, komisií, občerstvenie MsZ a cestovné

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť výkon samosprávnych orgánov mesta	Počet zasadnutí MsZ za rok	8	6

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 3.3: Hospodárska správa a údržba majetku mesta

Komentár: Výdavky na zabezpečenie údržby a správa majetku mesta

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť evidenciu nehnuteľného mestského majetku	Percento využívaného majetku vo vlastníctve mesta	100	100

Zodpovedný: referat pre spravu majetku

Podprogram 3.4: Správa MsÚ

Zámer: Administratívna podporujúca plnenie výsledkov

Komentár: Podprogram zahrňa zabezpečenie ucelenej administratívy mestského úradu
Finančné prostriedky sú určené na mzdy a poistné odvody za zamestnancov mesta - MsÚ,
prevádzkové výdavky na tovary a služby

Zodpovedný: Primátor mesta

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť plynulý chod mestského úradu	Počet sťažností na prácu mestského úradu	20	20
	Percento úspešne vybavených sťažností	100	100

Podprogram 3.5: Interný informačný systém

Komentár: Výdavky na správu a údržbu informačného systému

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť automatizáciu spracovania agendy samosprávy	Počet kusov spravovaných modulov spolu	12	12

Zodpovedný: správca siete

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť trvalú prevádzky schopnosť počítačového prostredia MsÚ	Počet inštalovaných aktualizácií informačného systému mesta za rok	15	16

Zodpovedný: správca siete

Podprogram 3.6: Autodoprava

Komentár: Výdavky na PHM, údržba motorových vozidiel a poistenie motorových vozidiel

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť funkčný auto park MsÚ	Počet prevádzkovaných automobilov v roku	2	2

Zodpovedný: primátor mesta

Podprogram 3.7: Zabezpečenie ukonov spojených s voľbami

Program 4: Služby občanom

Zámer: Otvorená a ústretová samospráva pre občanov

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 4.1: Činnosť matriky

Komentár: Výdavky na činnosť matriky - mzdy, odvody, tovary a služby

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť riadny výkon činností matriky v meste	Ročná kapacita stránkových hodín matriky	1534	1534

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

Podprogram 4.2: Evidencia obyvateľstva

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť aktualizáciu evidencie obyvateľstva	Počet úkonov vykonaných na evidencii obyvateľstva za rok	750	780

Podprogram 4.3: Organizácia občianskych obradov

Komentár: Výdavky na odmeny členov ZPOZ a materiál

Zodpovedný: Matrikárka MsÚ

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť kvalitný výkon občianskych obradov	Predpokladaný počet občianskych obradov za rok	25	23

Podprogram 4.4: Noviny Naše mesto

Komentár: Výdavky na výrobu a tlač mestských novín

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť prehľad o najvýznamnejšom dianí v meste	Počet vydaných čísel spravodaja za rok	10	6

Podprogram 4.5: Web stránka mesta

Komentár: Poplatky a správa WEB stránky

Zodpovedný: Správca siete

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť on-line informovanosť o živote v meste	Počet prístupov na jednotlivé segmenty portálu spolu za rok v tis.	55	60

Podprogram 4.6: Spoločný stavebný úrad

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy - mzdy, odvody, tovary a služby

Zodpovedný: Referent výstavby

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť kvalitné a nebyrokratické vybavovanie stavebnej agendy	Očakávaný počet vydaných rozhodnutí za rok	65	65
	Počet podaní pre obce združené v spoločnom stavebnom úrade spolu za rok	25	33

Podprogram 4.7: Aktívna zamestnanosť

Zámer: Adaptácia dlhodobo nezamestnaných občanov do pracovného procesu

Zodpovedný: primátor mesta , referát práce a sociálnych vecí

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Podpora dlhodobo nezamestnaných prostredníctvom aktívnych opatrení na trhu práce	Počet osôb zamestnaných v rámci aktívnych opatrení	20	45

Program 5: Bezpečnosť

Zámer: Strážske - Istota a bezpečnosť

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 5.1: Mestská polícia

Komentár: Výdavky na činnosť mestskej polície

Zodpovedný: Náčelník mestskej polície

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť verejný poriadok v meste	Počet hliadkovacích hodín príslušníkov MsP za rok	5000	5000

Podprogram 5.2: Ochrana pred požiarmi

Komentár: Podprogram zahrňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na useku ochrany pred požiarmi. Finančné prostriedky su určené na uhradu poskytovaných služieb na základe zmluvy s ZHÚ 1. hasičská, a.s. Strážske, uhrada nákladov na kontrolu, opravu a tlakové skúšky hasiacich prístrojov a vnútorných hydrantov, vyplata odmien pre kontrolné skupiny /dohoda o vykonaní práce/

Zodpovedný: Referent životného prostredia a požiarnej ochrany

Ciele a výstupy

Hodnotenie: a) Informácia o splnení cieľa s využitím porovnania plánovaných a dosiahnutých hodnôt merateľných ukazovateľov. Pri významnej odchýlke od plánovaného výstupu alebo výsledku sa stručne uvedú ovplyvňujúce faktory.
V roku 2014 bolo vykonaných 33 preventívnych protipožiarňch kontrol u PO a FO - P, 3 následné protipožiarne kontroly, 1 preventívna protipožiarňa kontrola v bytovom dome a 72 v rodinných domoch.
Vybavenie budov v majetku obce hasiacimi prístrojmi nie je v súlade s plánovaným cieľom, dovybavenie je potrebné u budov, ktoré sa zatiaľ trvale neužívajú; napr. kino, časť U2
b) Posúdenie relevantnosti aktivity pri dosahovaní výsledkov a zámerov.
Výkon protipožiarňch prehliadok v objektoch právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a v rodinných domoch zabezpečuje mesto v súlade s § 23 a 24 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi. Okrem kontroly, ktorá je zameraná na preverovanie dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákona o ochrane pred požiarmi vykonávajú členovia kontrolných skupín aj informačnú a osvetovú činnosť.
Povinnosť zabezpečiť vybavenosť budov hasiacimi prístrojmi je daná zákonom o ochrane pred požiarmi.
c) Posúdenie efektívnosti.
V roku 2014 pri preventívnych protipožiarňch kontrolách boli zistené nedostatky, na ktorých odstránenie boli uložené opatrenia rozhodnutím pre jednu FO-P a jednu PO.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť protipožiarňu prevenciu a zásahovú súčinnosť v meste a regióne	Počet protipožiarňch prehliadok bytových a nebytových priestorov za rok	50	109

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť vybavenosť budov a majetku obce hasiacimi prístrojmi podľa normy	% budov obce vybavených hasiacimi prístrojmi podľa normy	100	95%

Podprogram 5.3: Verejné osvetlenie

Komentár: Výdavky na elektrickú energiu verejného osvetlenia

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zvýšiť účinnosť a hospodárnosť prevádzky VO	% nárast úsporných svetelných bodov	15	0
Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014

Program 7: Miestné komunikácie

Zámer: **Mesto Strážske- atraktívne mesto pre investorov a jeho obyvateľov**

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 7.1: Rekonštrukcia MK

Komentár: Investičné náklady na rekonštrukciu MK

Zodpovedný: Primátor mesta

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť pravidelnú rekonštrukciu a obnovu majetku mesta	Rekonštruovaná plocha chodníkov v m2 za rok	500	500

Program 8: Vzdelavanie

Zámer: **Efektívny a kvalitný školský systém**

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 8.1: Materská škola s právnou subjektivitou

Zámer: Moderne materské školy rešpektujúce individuálne potreby deti záujmy rodičov

Komentár: Výdavky na prevádzku MŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby

Zodpovedný: Riaditeľ materskej školy

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť efektívnosť prevádzky predškolskej výchovy v meste	Počet detí v MŠ	90	94
	Počet detí navštevujúcich v predškolskom veku matersku školu	30	38
	Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	100	100

Podprogram 8.2: Základná škola s právnou subjektivitou

Zámer: Moderne školstvo zohľadňujúce pri výchove a vzdelávaní individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Komentár: Výdavky na prevádzku ZŠ. Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prenesené kompetencie

Zodpovedný: Riaditeľ základnej školy

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť efektívnosť základného školstva v meste	Počet detí pripadajúcich na jedného pedagogického zamestnanca	15	15
	Počet žiakov navštevujúcich základnú školu	465	457

Podprogram 8.3: Základná umelecká škola

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ZUŠ

Zodpovedný: Riaditeľ základnej umeleckej školy

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť kvalitnú základnú umeleckú výchovu a vzdelávanie	Počet existujúcich odborov spolu za rok	3	3
	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ	210	135

Podprogram 8.4: Školské stravovne

Zámer: Moderne stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku školskej jedálne pri ZŠ

Zodpovedný: Vedúca školskej jedálne

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť nutrične vyváženú stravu pre deti ZŠ	Počet vydaných jedál za deň	290	304
	Počet cudzích stravníkov spolu za rok	10	8
	% podiel stravujúcich sa detí a žiakov z celkového počtu žiakov	76	89

Podprogram 8.5: Školský klub detí

Zámer: Aktívne využívanie voľného času detí a mladeže

Komentár: Výdavky na mzdy pracovníkov, tovary a služby na prevádzku ŠKD

Zodpovedný: Riaditeľ základnej školy

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zvýšiť záujem detí a rodičov o ŠKD	Predpokladaný počet detí v ŠKD za rok	110	143
	Podiel počtu detí v ŠKD z celkového počtu detí prvého stupňa ZŠ	55	69

Podprogram 8.6: Centrum voľného času

Zámer: Aktívne využívanie voľného času deti a mladeže

Komentár: CVC je rozpočtová organizácia mesta, ktorá je financovaná z podielových daní a vlastných príjmov. Bežné výdavky sú určené na mzdy, poisťné, tovary a služby, v rámci ktorých časť zdrojov bude použitá na materiálno – technické zabezpečenie.

Zámer : moderné školské zariadenie rešpektujúce individuálne potreby a záujmy detí, reagujúce na aktuálne trendy a zmeny vo výchovno-vzdelávacom procese

Zabezpečiť výchovno –vzdelávacie služby a dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu výchovno vzdelávacích služieb.

Stanovené ukazovatele by mali nastaviť obraz spokojnosti rodičov a detí s poskytovanými službami, kvalitu poskytovaných voľnočasových aktivít detí a vytvorenie podmienok na výchovu a vzdelávanie v školskom zariadení.

Zodpovedný: Riaditeľ centra voľného času

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť kvalitné širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít	Počet členov ZÚ	300	250
	Počet zriadených záujmových útvarov	28	24

Program 9: Šport

Zámer: Športové aktivity dostupné všetkým vekovým kategóriám

Zodpovedný: Primátor mesta

Podprogram 9.1: Podpora športových klubov a organizácií

Zámer: Športové podujatia prispievajúce k rozvoju telesnej zdatnosti občanov, podpora intenzívnej činnosti športových klubov a telovýchovných jednôt

Komentár: Mesto Strážske organizuje počas roka niekoľko športových aktivít pre rekreačných ale aj nerekrečných športovcov. Cieľom je podporovať čo najširšiu verejnosť k športovým a pohybovým aktivitám

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
------	----------------------	------------------------------	----------------------------------

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Podporiť široké spektrum športových aktivít	Počet podporovaných klubov	9	9
	Počet zorganizovaných športových akcií v meste	5	4
	Počet obyvateľov zapojených do športových aktivít za rok	2000	1500

Program 10: Kultúra

Zámer: **Strážske - mesto rozmanitých kultúrnych a spoločenských aktivít**

Zodpovedný: Referát kultúry, športu a školstva

Podprogram 10.1: Mestská knižnica

Komentár: Výdavky na tovary a služby

Zodpovedný: Referent knižnice

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť dostupnosť literatúry a čitateľských možností v meste	Predpokladaný počet výpožičiek za rok spolu	3250	2870
	Počet novo nakúpených knižných jednotiek a periodík za rok	100	60
	Počet on-line PC v knižnici	9	9
	Počet návštevníkov knižnice za rok	450	410

Podprogram 10.2: Mestské kultúrne akcie JARMOK

Zámer: Zachovanie tradícií jarmoku a s ňou spojená kultúra pre obyvateľov obce

Komentár: Mesto organizuje počas roka jeden jarmok.

Súhrn aktivít: Organizácia jarmoku, zabezpečenie účasti trhovníkov, propagácia služieb, výber miestnych poplatkov, recepcia, kultúrne telesá, ubytovanie a stravovanie delegácií, darčeky, propagačný materiál.

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Organizačné zabezpečenie jarmoku	Počet usporiadaných jarmokov za rok	1	1
	Počet kultúrnych telies	12	12
	Počet trhovníkov	45	40

Podprogram 10.3: Kultúrne podujatia ,dotácia kultúrnych subjektov

Komentár: Výdavky na činnosť krúžkov, klubov a zabezpečovanie organizovania následovných kultúrnych akcií:

Faš. posedenie, faš. zabíjačka, ples primátora, akadémia 3.veku, program k MDŽ, deň učiteľov, Vansovej Lomnička, Veľkonočná výstava, Deň Zeme, Stavanie mája, Pietny akt kladenia vencov - 7.5., SNP, Strážčanský slávik a Deň matiek
Deň detí, Otvorenie let. sezóny, Vystúpenie zahr. slovákov, Letná škola tanca, kultúrne leto, besedy pre deti a mládež
Oceňovanie plaketárov, Mesiac úcty k starším, Katar. posedenie, Mikuláš v meste, Vianočný galaprogram,
Štefánsky koncert pravoslávny, Silvester, Prvomájové oslavy.

Zodpovedný: Referent pre kultúru a šport

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť podporu rôznorodej kultúry na území mesta	Počet krúžkov záujmových činností Počet zorganizovaných kultúrnych akcií	3 25	4 25
Podporiť široké spektrum kultúrnych aktivít	Počet podporovaných subjektov za rok	6	6

Program 11: Prostredie pre život

Zámer: **Príťažlivé prostredie pre spokojný život obyvateľov mesta**

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

Podprogram 11.1: Údržba verejnej zelene

Komentár: MsPS zabezpečuje výsadbu, kosbu, zber a starostlivosť o verejnú zeleň a verejné priestranstvá. V rozpočte plánujeme skrášlenie priestranstiev nákupom okrasných sadeníc. V parku a na verejných priestranstvách zabezpečíme obnovu zelene v počte 20 ks stromčekov. Vzhľadom na opotrebované kosiace mechanizmy je potrebné zakúpiť 3 ks krovinozov Kawasaki. V službách bude vykonaný 2x postrek gaštanov a deratizácia verejných priestranstiev. MsPS má vo svojej správe aj starostlivosť o Dom smútku a 3 cintoríny.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Činnosť vykonávaná podľa potreby jednotlivých skutočností daných poveternostnými vplyvmi. Rozsah a kvalita podľa požadovaných kritérií. K výkonu prác bola zakúpená nová elektrická píla, na staršie kosiace mechanizmy sme realizovali nákup ND -valce, piesty, hlavice, nože, silony, zapaľovania. Výsadbou kvetov sa skrášilo okolie námestia. Revitalizoval sa park (výsadba kríkov - 2,3 etapa) a opravili sa lavičky na území mesta aj v parku. K ošetrovaniu pagaštanov proti škodcovi-ploskáčikovi boli vykonané 2 postreky. Poskytovanie pohrebných služieb podľa potreby. Starostlivosť o 3 mestské cintoríny celoročne, údržba domu smútku. Spokojnosť s prevádzkou uspokojivá.
b) Posúdenie relevantnosti aktivity pri dosahovaní výsledkov a zámerov. Kosiace práce po zemných prácach v zelených pásoch priestranstiev, sťažovali kameniské plochy, ktoré musel MsPS upraviť (vyhrabať kamene). Ďalšie rozkopávky boli pri pokračovaní výmeny rozvodov SPP, čo znižuje kvalitu výstupných prác MsPS. V poslednej dobe je zaznamenaný zvýšený prísun žiadostí občanov na orezstromov pri byt. Domoch (satelity, tieň, fasády domov).
c) Posúdenie efektívnosti.

Skrátením intervalov medzi jednotlivými etapami kosby MsPS dosiahol vyššiu kvalitu pokosených plôch a zníženie poruchovosti techniky.
Návrhy na riešenie nedostatkov.
- oprava trávnatých plôch po rekonštrukcii rozvodov plynu a verejného osvetlenia s novým výsevom trávy
Cintorín:
- dokončiť interierové vybavenie Domu smútku (nástenná maľba, žalúzie, kvetinová výzdoba)

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o verejnú zeleň v meste	Plocha očistená od lístia v m2 za rok Interval kosení zelených plôch za rok Priemerné ročné náklady na kosenie jedného m2 trávnik v Eur Počet vysadených stromov	280000 7 0,35 20	280 000 8 0,11 60,00

Podprogram 11.2: Miestne komunikácie

Komentár: Miestne komunikácie sú v zlom technickom stave. MsPS zabezpečuje opravu chodníkov a ciest - výspravky a asfaltovanie. Čistenie MK a chodníkov od nečistôt, prachu a v zime od snehu sa vykonáva 5 novými dopravnými prostriedkami. K vykonávaniu výspravok je potrebné zakúpiť vibračnú dosku a rezačku asfaltu. Pracovné stroje budú využité aj pri výspravkách kanalizačných vpúšťí.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Mestská sieť komunikácii je vo veľmi zlom technickom stave a nezodpovedá požiadavkám dopravy. Údržba sa realizuje len v čistiacich prácach zametanie letné obdobie, odpratávanie snehu zimné obdobie. Oprava veľmi poškodených úsekov vozoviek –výspravky sú vykonané asfaltovaním. Miestne komunikácie boli udržiavané novododanou technikou- zametač HAKO- zametanie chodníkov, FUMO- polievacie(kropenie), zimná údržba-odhrňanie snehu, posyp, MERCEDES-zametač vozovky, MERCEDES-kropiачka, TREMO-zametač chodníkov. Použitím novej techniky sa výrazne zvýšila kvalita prevedených prác.
V súčasnosti pretrváva problém krádeží mreží uličných vpúšťí. Krádeže boli hlásené Obv.odd. polície. Odcudzené mreže boli postupne vymenené (vyrobené vo vlastnej réžii). Efektívnosť udžiavacích prác sa zvýšila spoľahlivosťou novopoužívanej techniky (vylúčený únik prevádzkových kvapalín-vysoká úroveň obsluhy techniky, maximálna bezpečnosť prevádzky).
Návrhy na riešenie nedostatkov.
Podl'aplánuopráv postupne kstavu opotrebovanejkomunikácie a výšky finančných prostriedkov, zrealizovať výspravky chodníkov.Opraviť poruchy na kanalizačnom potrubí na ul. Pod hradom a na ul.Obchodnej . Dopravné značenie miestnej komunikácie postupne inovovať, podľa požiadaviek Dopravného inšpektorátu Michalovce.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť dobrý technický stav chodníkov a MK	Dĺžka chodníkov v m Počet m ² opravenej plochy	31000 200	31 008 229

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť priestory pre parkovanie na			

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
území mesta	Výmera udržiavaných parkovísk m2	36000 m2	36064

Podprogram 11.3: Zber a separovanie TKO

Komentár: Vzhľadom na plánovanú zmenu v zákone o odpadoch r.2014 je potrebné riešiť likvidáciu zeleného odpadov meste a kuchynského odpadu z domácnosti. Navrhované riešenie je tento odpad dolikvidovať externou firmou - skládka BRKO. Zároveň pre triedenie kuchynského odpadu je potrebné zakúpiť nové zberné nádoby v počte 760 ks. V kapitálových výdavkoch plánujeme nákup vozidla -Avia pre zber separovaného odpadu, vzhľadom na opotrebovanosť vozidla. Projekt likvidácie BRKO bude riešiť spôsob, ako nakladať s týmto odpadom pre nastávajúce roky v meste Strážske.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

Ciele a výstupy

Hodnotenie: V súčasnosti má ustálenú formu zodpovedajúcu technickému materiállovému vybaveniu. Je rozpracovaný harmonogram zberu SO v meste pre- IBV, bytové domy a podnikateľské subjekty. Všetky ukazovatele každoročne napĺňame. Rozšíril sazber v meste o komoditu jedlých olejov z domácnosti na ďalšie ekologické zhodnotenie. MsPS zrealizovali. etapulikvidácie skládkyBRKO pri TS. Zaznamenali sme zvýšenie kvality separácie u podnikateľských subjektoch a tiež aj u obyvateľstva , čo sa týka množstiev aj triedenia podľa druhov odpadu. Od obyvateľov IBV by MsPS očakával stláčanie PET fliaš, čím by sa znížila frekvencia výjazdov separovaného vozidla. Návrhy na riešenie nedostatkov.
V prípade separovania elektroodpadu mimo zberných dní, je potrebné uvedený odpad nahlásiť k odberu na MsPS.
Vypracovanie projektu k vybudovaniu centrálného zberného miesta s potrebným technickým zabezpečením,
alebo spôsobom zakúpenia stroja tzv. SEKAVOZU, ktorého využívaním by sa likvidácia BRKO v meste Strážske vyriešila.
Finančné zabezpečenie je potrebné riešiť z úrovne od zriaďovateľa.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť maximálne rozšírenie separácie odpadov v meste	Počet plánovaných aktivít propagujúcich separáciu odpadu v meste za rok	4	4
	% nárast vyvezeného separovaného odpadu v porovnaní s minulým rokom	2,2	5,51
	Množstvo vyseparovaného odpadu v t	220	187,5

Podprogram 11.4: Zber a odvoz TKO

Komentár: MsPS zabezpečuje zber a odvoz TKO na území mesta od obyvateľov, podnikateľov a okolitých obcí. Neustály nárast odpadov kladie veľké nároky na manipuláciu s TKO. Nákup novej techniky však prináša zvýšené náklady na PHM, servisné prehliadky, zákonné a havarijné poistenie. Plánujeme vykonať revízie elektrorozvodov na TS. Pre obnovu nádob na TKO je potrebné zakúpiť 15 ks 1100 l a 50 ks 120 l kuka nádob.

Zodpovedný: Riaditeľ - Mestský podnik služieb

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Pri zabezpečovaní tejto činnosti ukazovatele plníme v realizovanom objeme odpadu. Problémy spôsobuje nedisciplinovanosť obyvateľov pri ukladaní odpadu do zberných nádob. 50% objemu v

smetných nádobách tvorí odpad, ktorý tam nepatrí a dal by sa použiť jeho vyseparovaním občanmi, ako druhotná surovina v oblasti separovaného zberu a BRKO. V poslednom období veľký nárast D.S.O v 1100 l nádobách je zaznamenaný pri bytov. domoch a pri vyprázdňovaní dochádza k ich deformáciám a poškodeniu, čo potom MsPS spôsobuje nákladnú opravu. Pri zabezpečovaní úloh na stredisku TS v klasifikácii všeobecného materiálu sme zabezpečovali nákup elektromateriálu k VO, čistiace a hygienické prostriedky, ND do vozidiel, železiarsky materiál, technické plyny. Nedostatky pretrvávajú a pri náhodnej kontrole sú pracovníci MsPS hrubo osočovaní oslovenými občanmi.

Návrhy na riešenie nedostatkov.

Zlepšiť osvetu medzi občanmi aj prostredníctvom žiakov základnej školy. Pred zberom spoločne MsPS a mestská polícia náhodne vykonať kontroly smetných nádob, predovšetkým IBV. Zabrániť preberaniu odpadu rómskymi obyvateľmi, vybudovaním ohradenia smetných nádob, ktoré budú uzamykateľné, alebo inak zaistené.

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť pravidelný zvoz a odvoz KO	Celkový počet odvozov veľkoobjemového odpadu	52	102
	Počet vyprázdňovaných zberných nádob v meste	770	691
	Počet nakúpených nádob na zber KO za rok	65	
Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť obnovu nádob na KO pre obyvateľov mesta	Počet nakúpených nádob na zber KO spolu za rok	50	50

Podprogram 11.5: Športoviská v meste

Zámer: Vhodné podnienky pre športové aktivity občanov mesta.

Komentár: MsPS zabezpečuje správu športových zariadení - FŠ, ZŠ, Letné kúpalisko, Mestská telocvičňa, Detské ihrisko a Minihrisko. Na letnom kúpalisku plánujeme výmenu protišmykovej podlahy (100 m²) pri vodnej ploche. Najvyššia položka bude oprava výplne - plastu veľkého bazéna - pretekanie a revízie elektrozariadení a bleskozvodov na ŠaRZ.

Zodpovedný: Riaditeľ MsPS

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Takmer pre všetky športové aktivity v meste sú k dispozícii aj priestory na ich realizáciu jednotlivými športovými klubmi aj ostatnými obyvateľmi neorganizovanými v kluboch. Zabezpečiť zvýšenú pozornosť Mestskej polície nad dodržiavaním prevádzkového poriadku na detskom ihrisku. MsPS riešil opravu prepádového potrubia kúpalisku, zrealizovala sa výmena svietidiel v mestskej telocvični, bolavykonaná rekonštrukcia a stavebné úpravy na objekte telocvične v rozsahu výmeny okien, nových vnútorných omietok, obklad stien OSB doskami.

Návrhy na riešenie nedostatkov.

Zvýšiť pozornosť fyzickému stavu budov ŠaRZ a zároveň žiadame navýšiť rozpočet na opravy a rekonštrukciu telocvične:

- dokončenie vonkajšej fasádnej omietky
- rekonštrukcia drevenej podlahy, odpruženie
- rekonštrukcia strechy

Kúpalisko:

- ohrev bazénovej vody (slnečné kolektory)
- oprava bazénov (malé)

- výmena umelohmotnej krycej plochy okolo bazénov - protišmyková podlaha
- doplniť zariadenia pre deti (hojdačky a iné)
- nakúpiť filtračný piesok (prietokové filtre) r.2015
- čerpadlo na cirkuláciu vody

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť pestré športové vyžitie občanov aj návštevníkov mesta	Počet udržiavaných športových ihrísk	5	5

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť podmienky pre rekreačné plávanie v meste	Počet návštevníkov	6500	5 077

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť podmienky pre rekreačné plávanie v meste			

Podprogram 11.6: Manažment ochrany ŽP

Komentár: Prenesený výkon štátnej správy
Peniaze zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy - spoločný úrad pre výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie pre mesto Strážske a obce Nacina Ves, Petrovce nad Laborcom, Voľa, Pusté Čemerné, Staré a Lesné
Všeobecné služby
Finančné prostriedky na zabezpečenie ochrany životného prostredia v meste (mimo príspevku pre MsPS) určené napr. na propagáciu separovaného zberu, pasportizáciu a vypracovanie projektov dobudovania zelene sídlisk a verejných priestranstiev mesta a pod.

Zodpovedný: Referent životného prostredia

Ciele a výstupy

Hodnotenie: Plánovaná hodnota merateľného ukazovateľa za rok bola splnená.
Rozhodnutím bol vydaný 4 súhlasy na povolenie stavby a povolenie na užívanie malých zdrojov znečisťovania ovzdušia a 7 rozhodnutí, ktorými bol daný súhlas na výrub drevín.
V rámci spoločného úradu pre zabezpečenie výkonu štátnej správy v ŽP boli vydané 3 rozhodnutia, ktorými bol daný súhlas na výrub drevín v obci Nacina Ves, Pusté Čemerné a Staré. Výkon ŠS v oblasti ochrany prírody a krajiny je v súlade s ustanoveniami zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny a v oblasti ochrany ovzdušia v súlade s ustanoveniami zákona č.137/2010 Z. z. o ovzduší. Výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie v okolitých obciach je vykonávaný na základe zmluvy o zriadení spoločného úradu

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť kvalitný výkon prenesených kompetencií na úseku štátnej správy	Predpokladaný počet vydaných rozhodnutí za rok	5	14

Program 12: Bývanie

Zámer: **Bývanie pre všetkých**

Komentár: Výdavky spojené so správou a údržbou bytového fondu.

Zodpovedný: Primátor mesta

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť dostupnosť atraktívneho a dostupného bývania v meste	Počet spravovaných bytových jednotiek	40	40

Podprogram 12.1: Kvalita bývania

Zámer: Bývanie pre všetkých

Zodpovedný: Primátor mesta

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zlepšiť kvalitu bývania	% odkanalizovaných domácností	80 %	80 %

Program 13: Sociálne služby

Zámer: **Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva**

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

Podprogram 13.1: Opatrovateľska služba

Komentár: Výdavky potrebné k zabezpečeniu opatrovateľskej služby, mzdové náklady na mzdy opatrovateľiek. Príjmy tvoria úhrady od opatrovancov za poskytnutie opatrovateľskej služby.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť domácu asistenciu pre klientov v prirodzenom prostredí	Počet opatrovateľiek	14	16
	Plánovaný počet opatrovaných občanov spolu za rok	17	18

Podprogram 13.2: Kluby Dôchodcov - Dávky v hmotnej núdzi

Komentár: Výdavky na zabezpečenie fungovania klubu dôchodcov, materiálno-technické zabezpečenie akcií a podujatí v klube dôchodcov a odmena vedúcej klubu dôchodcov.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Vytvoríť podmienky pre kvalitne a atraktívne trávený čas seniorov	Počet podujatí	13	8
	Počet členov	90	86

Podprogram 13.3: Komunitná práca

Komentár: Výdavky na projekt Podpora sociálnej práce v Strážskom, ktorým sa zabezpečuje sociálna práca s komunitou.

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Podpora osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizovanú rómsku komunitu	Počet komunitných pracovníkov	3	3
	Počet osídlení, v ktorých sú realizované aktivity komunitného charakteru	2	2
	Počet osôb, ktoré využívajú služby sociálneho pracovníka a ich asistentov	150	153

Podprogram 13.4: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi

Komentár: Výdavky na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov pre občanov umiestnených v zariadení pre seniorov a výdavky na preposúdenie zdravotného stavu, potrebného pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a zariadenie pre seniorov. Výdavky na jednorazové sociálne dávky pre občanov v hmotnej a sociálnej núdzi a výdavky na finančné príspevky pri realizácii opatrení sociálno- právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zodpovedný: Referát sociálnych vecí a rodiny

Ciele a výstupy

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	Cieľ. hodnota v r.2014	Skut. hodnota k 31.12.2014
Zabezpečiť podmienky pre umiestnenie v zariadení pre seniorov	Počet umiestnených	3	8
	Počet posudzovaných	6	8
	Počet schválených žiadostí	7	8